



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Соснинская основная общеобразовательная школа»

Принято

педагогическим советом
протокол № 4 от 24.01.2026 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Соснинская ООШ»:
_____/И.Г.Абдрахманов/
Введено в действие приказом
№ 12 от 24.01.2026 г.

**Положение
о получении образования в форме семейного образования или самообразования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Соснинская основная общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.4. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.5. **Самообразование**, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе семейной формы обучения ребенку при поступлении в 1 класс родитель обращается с уведомлением в МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета». Родители обучающихся в очной форме при переходе на получение общего образования по форме семейного образования обращаются руководителю общеобразовательной организации с заявлением. Директор школы на основании заявления родителя или обучающегося издает приказ об отчислении в течение 3-х дней.

2.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с локальным актом образовательной организации.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. *Экстерны* – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласию установленной формы (*Приложение №1*). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме. При поступлении в 9 класс, по усмотрению общеобразовательной организации, экстерн проходит обязательную промежуточную аттестацию. Для остальных классов засчитываются результаты предыдущих промежуточных аттестаций, полученных в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию. (*Приложение №№2-5*). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

- 4.7. После зачисления в общеобразовательную организацию, директор уведомляет МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*Приложение №6*).
- 4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.
- 4.9. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (*Приложение 7*).
- 4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. При неликвидации академической задолженности в дополнительные сроки экстерн должен продолжить обучение в очной форме.
- 4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Периодичность проведения промежуточной аттестации должна быть не реже одного раза в учебный год. Общеобразовательные организации могут установить периодичность проведения промежуточной аттестации более одного раза в год: раз в четверть или раз в полугодие.
- 4.15. Промежуточная аттестация проводится только в очной форме. Запрещается проводить промежуточную аттестацию заочно или с использованием дистанционных технологий.
- 4.16. Письменные материалы экстернов в хранятся в общеобразовательной организации не менее одного календарного года.
- 4.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.
- 4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (*Приложение №8*), издается приказ об отчислении экстерна (*Приложение №9*).

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);

- приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета муниципалитета за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «Соснинская ООШ»

(ФИО директора)

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:
серия и номер документа

выдан _____

дата выдачи _____

Заявление

Прошу Вас организовать моему ребенку _____ (ФИО),
_____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за _____ класс по предметам учебного плана общеобразовательной организации
_____ в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ язык.
(указывается язык)

Прилагаю следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, ООП НОО, ООО и СОО, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен(а).

подпись родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и

место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

(подпись родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

ПРИКАЗ № ____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе _____ (ФИО заместителя):

- определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до « ____ » _____ 202__ г.
- довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и (или) государственной аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной аттестации до « ____ » _____ 202__ г.
- обеспечить аттестуемого _____, имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.
- осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Руководителям Ш МО подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до « ____ » _____ 202__ г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /И.Г.Абдрахманов/

Формы проведения промежуточной аттестации
для обучающихся по программам начального общего образования:

Учебные предметы/класс	1	2	3	4
Русский язык	кп/р	д	д	д
Литературное чтение	кп/р	с/з	с/з	т
Родной язык (татарский)	д	д	д	д
Литературное чтение (тат)	т	с/з	с/з	с/з
Иностранный язык (английский)		к/р	к/р	к/р
Математика	кп/р	к/р	к/р	к/р
Окружающий мир	кп/р	т	т	т
Основы религиозных культур и светской этики				т
Изобразительное искусство	т	т	т	т
Музыка	т	т	т	т
Труд (технология)	з/п	т	т	т
Физическая культура	с/н	с/н	с/н	с/н

для обучающихся по программам основного общего образования:

Учебные предметы/класс	5	6	7	8	9
Русский язык	к/р	к/р	к/р	к/р	к/р
Литература	к/р	к/р	с	с	с
Родной язык (татарский)	к/р	к/р	д	д	д
Татарская литература (татарская)	т	т	т	т	т
Иностранный язык (английский)	к/р	к/р	к/р	к/р	к/р
Математика	к/р	к/р			
Алгебра			к/р	к/р	к/р
Геометрия			к/р	к/р	к/р
Вероятность и статистика			к/р	к/р	к/р
Информатика				к/р	к/р
История	к/р	к/р	к/р	к/р	к/р
Обществознание				к/р	к/р
География	т	т	т	т	т
Физика			к/р	к/р	к/р
Химия				к/р	к/р
Биология	т	т	т	к/р	к/р
Изобразительное искусство	т	т	т		
Музыка	т	т	т	т	
Труд (технология)	з/п	з/п	з/п	з/п	з/п
Основы безопасности и защиты Родины				т	т
Физическая культура	с/н	с/н	с/н	с/н	с/н

кп/р – комплексная работа, к/р – контрольная работа, т – тестирование, д – диктант с грамматическим заданием, з/п – защита проекта, с-сочинение, с/н – сдача нормативов.

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

«Принято»
на педсовете
Протокол № «__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____/И.Г.Абдрахманов/
Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

Описание

контрольных измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации для
экстерна

1. Назначение КИМ: работа предназначена для проведения процедуры промежуточной аттестации по учебному предмету «_____» в _____ классе.
Цель – оценивание достижения предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий.
2. Форма промежуточной аттестации: _____
3. Количество вариантов: _____
4. Продолжительность выполнения работы обучающимися: _____
5. Структура проверочной работы: _____
6. Кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся

№ задания	Код проверяемого требования	Проверяемые требования к предметным результатам	Метапредметный результат	Код	Проверяемый элемент содержания

7. Система оценивания выполнения всей работы

№ заданий	Количество баллов
Итого	баллов

8. Перевод первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале

Первичные баллы	% от максимальной суммы баллов	Оценка
	90-100	«5»
	70-89	«4»
	50-69	«3»
	0-49	«2»

9. Ответы

№ задания	B1	B2

Протокол проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. экстерна _____

Период _____

Предмет _____

Дата проведения _____

Класс _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Форма проведения ПА	Отметка
1.			

Особые мнения членов комиссии _____

Дата внесения отметок в протокол _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

МКУ «Управление образования
Балтасинского районного исполнительного
комитета» Республики Татарстан
от _____
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

_____ г.р. проживающего по адресу:

Уведомление
о получении ребенком общего образования
в форме семейного образования

Настоящим уведомляю, что мой несовершеннолетний ребенок, _____
_____, _____ г.р.,
будет получать общее образование в форме семейного образования. Решение о выборе формы
получения образования принято с учетом мнения ребенка.
Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве
эксперта определена следующая общеобразовательная организация: муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение «Соснинская основная общеобразовательная
школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан. ИНН 1612003433.

Дата _____

Подпись _____

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Соснинская ООШ»

Приказ № ____ от «__» ____ 20__ г.

График
сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном на базе
МБОУ «Соснинская ООШ» _____
(ФИО)
в _____ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

Директор школы _____ /И.Г.Абдрахманов/

Согласен(на) графиком сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
на базе МБОУ «Соснинская ООШ»

Дата _____

Подпись _____

Справка о прохождении промежуточной аттестации

экстерном _____
(ФИО)

в МБОУ «Соснинская ООШ», 422240, Республика Татарстан, Балтасинский муниципальный район, с. Н.Сосна, ул. Герой Сарвар, д.6

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен, допущен к ГИА)

Директор школы _____ / И.Г.Абдрахманов/

МП

"__" _____ 202__ г.

Приказ № ____

Об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с п.1ч.2 ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений»
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
и в связи с прохождением _____

(ФИО экстерна)

промежуточной аттестации за _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ с «__» ____ 20__ г

(ФИО экстерна)

2. Справку об обучении с результатами промежуточной аттестации выдать экстерну или
родителю (законному представителю) в течении 3 (трех) календарных дней.


3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

(ФИО заместителя директора)

Директор школы

_____/И.Г.Абдрахманов/

МП

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдрахманов И.Г.		 Подписано 03.02.2026 - 08:51	-