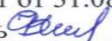



Принято

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 26»
протокол № 1 от 31.08.2023 г.
Председатель  Н.В. Федосеева



Утверждено

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»
 Е.А. Лыженкова
Введено в действие
приказом № 105-а от 31.08.2023 г.

Положение о планировании образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 26 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 26» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вступили в силу 01.01.2021 г.), СП 2.4.3648–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вступили в силу 01.03.2021г.),
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 26».

1.2. **Комплексно-тематический план** образовательной деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности.

1.3. **Календарный план образовательной** деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель планирования – обеспечить выполнение образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (АОП ДО) МБДОУ «Детский сад № 26».

2.2. Задачи:

- организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса;
- осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно;
- обеспечение взаимодействия между педагогами МБДОУ «Детский сад № 26».

3. Принципы планирования.

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач возрастных особенностей дошкольного возраста.

3.2. В комплексно-тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (занятий, игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи) планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности.

3.9. Реализация учебно-методического комплекса по обучению детей татарскому языку, этно-региональной составляющей.

3.10. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.11. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация, музыка).

3.12. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.13. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.14. Планирование строится на основе интеграции.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательные программы дошкольного образования (ОП ДО и АОП ДО) МБДОУ «Детский сад № 26».

4.2. Планирование педагогов начинается с комплексно-тематического плана, учитывающего действующие санитарные нормы и правила к максимальной нагрузке на детей.

4.3. Комплексно-тематический план составляется на год по пяти образовательным областям, допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида, в котором планируются:

4.3.1. Цели и задачи;

4.3.2. Виды детской деятельности: двигательная, предметная, игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская и экспериментирование, чтения художественной литературы, трудовая, продуктивная, музыкальная.

4.3.3. Взаимодействие с семьей.

4.4. Комплексно-тематическое планирование осуществляется на основе ОП ДО и АОП ДО МБДОУ «Детский сад № 26»

4.5. Комплексно-тематическое и календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы и специалистами МБДОУ «Детский сад № 26».

4.6. В комплексно-тематическом и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ «Детский сад № 26».

4.7. Календарный план составляется на месяц.

4.8. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.9. Компонентами календарного планирования являются:

4.9.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны соответствовать образовательной программе и быть диагностируемыми)

4.9.2. Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.9.3. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.9.4. Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.9.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня. Образовательная деятельность, осуществляемая в утренний отрезок времени, может включать:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.
- игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие);
- беседы с детьми по их интересам, развивающее общение педагога с детьми (в том числе в форме утреннего и вечернего круга), рассматривание картин, иллюстраций;
- практические, проблемные ситуации, упражнения (по освоению культурно-гигиенических навыков и культуры здоровья, правил и норм поведения и другие);
- наблюдения за объектами и явлениями природы, трудом взрослых;
- трудовые поручения и дежурства (сервировка стола к приему пищи, уход за комнатными растениями и другое);
- индивидуальную работу с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей;

- продуктивную деятельность детей по интересам детей (рисование, конструирование, лепка и другое);
- оздоровительные и закаливающие процедуры, здоровьесберегающие мероприятия, двигательную деятельность (подвижные игры, гимнастика и другое).

Согласно требованиям СанПиН 1.2.3685-21 в режиме дня предусмотрено время для проведения занятий. Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; как деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом самостоятельно. Занятие является формой организации обучения, наряду с экскурсиями, дидактическими играми, играми-путешествиями и другими. Оно может проводиться в виде образовательных ситуаций, тематических событий, проектной деятельности, проблемно-обучающих ситуаций, интегрирующих содержание образовательных областей, творческих и исследовательских проектов и так далее. В рамках отведенного времени педагог может организовывать образовательную деятельность с учётом интересов, желаний детей, их образовательных потребностей, включая детей дошкольного возраста в процесс сотворчества, содействия, сопереживания.

При организации занятий педагог использует опыт, накопленный при проведении образовательной деятельности в рамках сформировавшихся подходов. Время проведения занятий, их продолжительность, длительность перерывов, суммарная образовательная нагрузка для детей дошкольного возраста определяются СанПиН 1.2.3685-21.

Термин «занятие» не означает регламентацию процесса. Термин фиксирует форму организации образовательной деятельности. Содержание и педагогически обоснованную методику проведения занятий педагог может выбирать самостоятельно.

Образовательная деятельность, осуществляемая во время прогулки, включает:

- наблюдения за объектами и явлениями природы, направленные на установление разнообразных связей и зависимостей в природе, воспитание отношения к ней;
- подвижные игры и спортивные упражнения, направленные на оптимизацию режима двигательной активности и укрепление здоровья детей;
- экспериментирование с объектами неживой природы;
- сюжетно-ролевые и конструктивные игры (с песком, со снегом, с природным материалом);
- элементарную трудовую деятельность детей на участке МБДОУ;
- свободное общение педагога с детьми, индивидуальную работу;
- проведение спортивных праздников (при необходимости).

Образовательная деятельность, осуществляемая во вторую половину дня, может включать:

- элементарную трудовую деятельность детей (уборка групповой комнаты; ремонт книг, настольно-печатных игр; стирка кукольного белья; изготовление игрушек самоделок для игр малышей);
- проведение зрелищных мероприятий, развлечений, праздников (кукольный, настольный, теневой театры, игры-драматизации; концерты; спортивные, музыкальные и литературные досуги и другое);
- игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие);

- опыты и эксперименты, практико-ориентированные проекты, коллекционирование и другое;
 - чтение художественной литературы, прослушивание аудиозаписей лучших образцов чтения, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов и так далее;
 - слушание и исполнение музыкальных произведений, музыкально-ритмические движения, музыкальные игры и импровизации;
 - организация и (или) посещение выставок детского творчества, изобразительного искусства, мастерских; просмотр репродукций картин классиков и современных художников и другого;
 - индивидуальную работу по всем видам деятельности и образовательным областям;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями).
- 4.10. Образцы комплексно-тематического и календарного планов утверждаются на педагогическом совете.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и комплексно-тематический планы являются обязательными документами педагогов МБДОУ «Детский сад № 26»

5.2. Календарное и комплексно-тематическое планирование ведутся по утвержденному педагогическим советом образцу в электронном или печатном виде, предоставляются для проверки старшему воспитателю на съемных USB-носителях или в папке ежемесячно с соответствующей пометкой в Журнале проверок, с рекомендациями, замечаниями для дальнейшей работы с педагогом. Журнал прошивается, нумеруется, скрепляется печатью.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 26"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Лыженкова Екатерина Александровна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 00988C93FE8F73B08E3D7D272B0A3C2 AZE	ПОДПИСАН 23.09.2024 12:58:32 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	