

Принято

Решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 26»
протокол № 1 от 31.08.2021 г.
Председатель Н.В. Федосеева

Утверждено

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»
Е.А. Лыженкова
Введено в действие
приказом № 1150 от 31.08.2021 г.

Согласовано

С Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 26»
Председатель А.М. Фахреева
Протокол от 27.08.2021 № 1

**Положение о планировании образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о планировании образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155, зарегистрированным в Минюсте 14.11.2013 № 30384; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 91014 (об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (зарегистрирован в Минюсте РФ 26.09.2013 № 30038); Уставом и основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее- Учреждение).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в Учреждении, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в Учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Планы образовательной деятельности являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Планирование образовательной деятельности направлено на обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в каждой возрастной группе.

3. Принципы планирования.

3.1. При планировании необходимо учитывать:

- конкретные педагогические условия: возрастной состав группы, условия развития детей;
- индивидуальные особенности и уровень развития;
- интересы и потребности каждого ребенка.

4. Планирование образовательной деятельности по реализации обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения

4.1. *Тематический план реализации основной образовательной программы дошкольного образования.* Обязательная часть основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения не предусматривает конкретного регламентирования образовательного, планирования образовательной деятельности, оставляя педагогам детского сада пространство для гибкого планирования их деятельности исходя из особенностей реализуемой обязательной части основной образовательной программы, условий образовательной деятельности, потребностей, возможностей и готовности, интересов и инициатив воспитанников и их семей, педагогов и других сотрудников детского сада. Содержание планирования обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования не должно быть заранее расписано, поскольку оно определяется конкретной ситуацией в группе, а именно индивидуальными склонностями детей, их интересами. Педагоги должны формировать содержание по ходу образовательной деятельности, решая задачи развития детей в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей. Это означает, что конкретное содержание образовательной программы выполняет роль средства развития, подбирается по мере постановки и решения развивающих задач и не всегда может быть задано заранее (основание: раздел II. п. 2.7. ФГОС дошкольного образования).

Основой планирования образовательной деятельности является совместная и самостоятельная деятельность детей (познавательно-исследовательская, игровая, коммуникативная, продуктивная, восприятие художественной литературы, изобразительная, двигательная, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование) в центрах активности.

Для реализации содержания обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения используется проектно-тематический подход к организации планирования (объединение различных образовательных областей с помощью какой-либо интересной идеи, темы).

Тематическое планирование предусматривает глубокую, интенсивную, длительную работу над проектом или изучение темы, которая возникла из потребностей и интересов детей и взрослых и представляет собой систему взаимосвязанных шагов:

Шаг 1 - Совместный выбор темы

Шаг 2 - Планирование темы и проектов

А) Планирование с детьми

Выявление известных детям фактов и сведений

Составление пошагового плана проекта, например, в виде «паутинки»)

Выбор проектов

Составление письма родителям

Б) Планирование педагогом

Определение ключевого содержания (фиксируется в проектно-тематическом плане)

- Постановка образовательных задач (фиксируется в Индивидуальной карте развития ребенка)

- Продумывание проектов и видов деятельности

- Подбор средств и материалов

Тематическое планирование осуществляется воспитателем группы на основе совместного с детьми выбора темы или проекта и интересующих видов деятельности.

План разрабатывается на предстоящий день.

В плане определяется:

- название темы дня или проекта;

- ключевое содержание образовательной деятельности для данной возрастной группы;

- разнообразные виды детской деятельности в каждом центре активности (центр строительства, науки и естествознания, манипулятивных игр, сюжетно-ролевой игры, литературы, искусства, открытой площадки) и групповых сборов;

- изменения в обстановке, внесение материалов и средств обучения в каждом центре активности.

4.2. Перспективный план образовательной деятельности.

Индивидуализация образовательного процесса достигается за счет учета уровня развития каждого ребенка и планирования соответствующих видов деятельности, которые гарантировали бы ему возможность добиться успеха.

Перспективный план представляет собой Индивидуальную карту развития ребенка. Данный план разрабатывается для каждого ребенка на 3 месяца. Он опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития. Индивидуальная карта развития должна содержать:

— возраст ребенка;

— описание интересов ребенка;

— описание сильных сторон развития ребенка;

— описание проблемных областей;

— описание задач развития, методы и приемы, обеспечивающие их реализацию.

Работа воспитателя представляет собой процесс принятия решений, в ходе которого он наблюдает за ребенком, определяет, на какой стадии тот находится в речевой, познавательной, социально-коммуникативной, художественно-эстетической и физической областях развития, и в соответствии с этим осуществляет планирование. Полученная информация позволяет выработать индивидуальные цели развития детей и создать

наиболее благоприятные условия для развития ребенка и оказать поддержку на основе его индивидуальных интересов, возможностей и особенностей.

Для разработки такого индивидуального перспективного плана работы необходимо осуществлять следующий порядок шагов: Наблюдения, сбор данных- Анализ результатов наблюдений- Постановка целей, задач - Реализация Программы - Оценка результатов.

Педагоги, работая в команде со специалистами и родителями, собирают информацию о детях и систематизируют ее. Затем эта информация анализируется, обсуждается с родителями и вносится в текущий план работы. Принимаются совместные решения по поводу индивидуальных целей и задач развития каждого ребенка. При этом учитываются интересы и потребности конкретных детей. Заключительный этап цикла — оценка результатов и переход к новым наблюдениям.

4.3. Планирование образовательной деятельности по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие».

Планирование образовательной деятельности по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в части музыкального развития осуществляется музыкальным руководителем на год. Календарный план отражает тему, задачи, содержание, методы и приемы, индивидуальную работу, организацию развивающей среды, взаимодействие с родителями, содержание развлечений. Музыкальный руководитель может гибко изменять содержание по ходу образовательной деятельности, решая запланированные задачи в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей.

Планирование образовательной деятельности по реализации образовательной области «Физическое развитие» осуществляется инструктором по физической культуре на год. Календарный план отражает задачи, содержание деятельности, организацию развивающей среды, содержание досугов и праздников, взаимодействие с родителями. Инструктор по физической культуре может корректировать содержание по ходу образовательной деятельности, решая запланированные задачи в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей.

5. Планирование образовательной деятельности по реализации вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования.

5.1. Планы по обучению детей татарскому (родному) языку разрабатываются воспитателем по обучению татарского языка. Календарный план разрабатывается на один день. В нем отражаются: дата проведения занятия, тема, задачи, словарная работа, индивидуальная работа, раздаточный и демонстрационный материал, краткое содержание занятия. Перспективный план по обучению детей татарскому (русскому) языку составляется на месяц. В нем отражаются: дата проведения занятия, тема, словарная работа, средства обучения (дидактические игры и т. п.).

5.2. Планы по коррекционно-развивающей работе с детьми, имеющими речевые нарушения разрабатываются учителем- логопедом. Календарно-тематический план разрабатывается на 1 год. В нем отражаются: темы занятий, задачи работы. План индивидуальный работы с каждым ребенком составляется на год. В нем отражаются коррекционные, развивающие, образовательные задачи.

6. Документация и ответственность.

6.1. Планы оформляются в печатном варианте. В конце года постранично нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью и подписью заведующей. В конце года передаются в архив, где хранятся 3 года.

6.2. Индивидуальная карта развития ребенка представляет собой таблицу на листе А4. Таблица заполняется карандашом. Карта является обязательной документацией воспитателя.

Хранится после отчисления ребенка из детского сада в архиве 1 год.

6.3. Контроль за планированием образовательной деятельности с детьми осуществляется старшим воспитателем один раз в месяц. Результаты фиксируются в формуляре наблюдений за педагогом, даются рекомендации по устранению недостатков планирования.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается решением педагогического совета, согласовывается с родительским комитетом (Советом родителей) и утверждается заведующей Учреждением.

7.2. Срок действия Положения неограничен.

7.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.