



Принято  
Решением педагогического совета  
Протокол № 4 от 28.05.2020  
Председатель  Хисматуллина Л.Н.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №14»  
  
Приказ № 32 от 01.06.2020



**Положение**  
**о пользовании воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой,**  
**объектами культуры и объектами спорта Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 14 комбинированного вида»**  
**Авиастроительного района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о пользовании воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным советом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1, Федеральным законом от 04.12.2007 №329 «О физической культуре и спорте», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее- Учреждение).

1.2. Положение определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Порядок и гарантирует предоставление воспитанникам прав на их пользование

1.3. В Положении используется понятие: «лечебно-оздоровительная инфраструктура» - совокупность объектов Учреждения, необходимых для охраны жизни и здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- изолятор;
- кабинет коррекции речи;
- кабинет психологической разгрузки.

1.4. В Положении используется понятие: «объекты культуры» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры относятся:

- музыкальный зал;
- сенсорный кабинет ;
- кабинет родного (татарского) языка.

1.5. В Положении используется понятие: «объекты спорта» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта относятся:

- спортивный зал;
- спортивная площадка.
- автогородок;
- кабинет ПДД

1.6. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим положением Учреждение размещает его на информационном стенде и официальном сайте.

## **Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения.**

- 1.8. Воспитанники обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения. Это право в Учреждении обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебнооздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением первичной медико-санитарной помощи.
- 1.9. Посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудниками Учреждения; ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Учреждения, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил; ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.
- 1.10. Воспитанники имеют право:
  - на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения; на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.
- 1.11. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются для организации исполнения функции Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников. Медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор используются для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения могут пользоваться как воспитанники, так и (в отдельных случаях) педагогические работники и иные работники Учреждения. Медицинская деятельность в кабинетах, указанных в п. 1.5. настоящего Порядка, осуществляется медицинскими работниками Учреждения на основании Лицензии (с приложением) на осуществление медицинской деятельности выданной Министерством здравоохранения Республики Татарстан. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
  - 1.11.1. Первичная медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого воспитанника.
  - 1.11.2. Режим и порядок работы объектов, указанных в п. 1.5. настоящего Порядка, утверждается заведующей Учреждением. Сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий согласовываются с органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.
  - 1.11.3. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.
    - 2.4.5. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета и (или) изолятора осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевшего ребенка изолируют от здоровых детей (в помещении изолятора) до прихода родителей или госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 1.12. Кабинет коррекции речи предназначен для проведения: диагностического обследования речевого развития воспитанников (с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника); подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, имеющими нарушения речи.
  - 1.12.1. Посещение кабинета коррекции речи воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.
  - 1.12.2. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет коррекции речи (или участия в подгрупповых и индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед.

- 1.12.3. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинете, с которыми знакомит воспитанников, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.13. Кабинет психологической разгрузки предназначен для проведения: диагностического обследования особенностей развития детей (с письменного согласия родителей (законных представителей), занятий; релаксационных занятий.
- 1.13.1. Посещение кабинета психологической разгрузки воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или планом-графиком проведения диагностического обследования особенностей развития ребенка и коррекционно-развивающих занятий, разработанным педагогом-психологом.
- 1.13.2. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет психологической разгрузки (или участия в подгрупповых и индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет педагог-психолог.

## **2. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения**

- 2.8. Объекты культуры Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).
- 2.9. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности.
- 2.10. Пользоваться данным объектом культуры имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников. Право на пользование данным объектом культуры предоставляется воспитанникам при организации непосредственно образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (дополнительное образование, праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).
- 2.11. Ответственным лицом в Учреждении за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры, является старший воспитатель. Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры утверждаются распорядительным актом Учреждения.
- 2.12. Организация непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, разрешается только при соответствии помещений санитарно-гигиеническим нормам.
- 2.13. В отдельных случаях возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующая Учреждением
- 2.14. При проведении в музыкальном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается на воспитателей групп и музыкального руководителя.
- 2.15. Кабинет родного языка предназначен для проведения: индивидуальных и подгрупповых занятий по обучению воспитанников татарскому языку; организации тематических выставок и экспозиций для воспитанников.
- 2.16. Подгрупповые и индивидуальные занятия организует воспитатель по обучению родному языку.
- 2.17. Посещение кабинета родного языка воспитанниками для индивидуальных и подгрупповых занятий осуществляется в соответствии с расписанием образовательной деятельности и графиком проведения вышеуказанных занятий, разработанным воспитателем по обучению родному языку.
- 2.18. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет родного языка (для участия в подгрупповых и индивидуальных занятиях) и в группу (после окончания занятия) осуществляет воспитатель по обучению родному языку.

2.19. Воспитатель по обучению родному языку знакомит воспитанников с правилами поведения в кабинете родного языка.

### **3. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения**

3.8. Объекты спорта Учреждения используются для организации образовательной деятельности (физкультурные занятия), проведения утренней гимнастики и спортивно-оздоровительных мероприятий. График работы спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности.

3.9. Занятия в спортивном зале проводит воспитатель или инструктор по физической культуре, которые знакомят воспитанников с правилами поведения в спортивном зале. Воспитанники приходят на физкультурные занятия (соревнования, спортивные праздники и пр.) в специальной спортивной одежде и обуви; воспитанники соблюдают правила выполнения физкультурных (спортивных) упражнений; воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

3.10. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается на воспитателей групп и инструктора по физкультуре.

3.11. На спортивной площадке Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности в соответствии с расписанием занятий (для детей от 4 до 7 лет), а также различные спортивно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы Учреждения. На спортивной площадке имеется «полоса препятствий», дуги, мишени для попадания в цель, яма для прыжков в длину, гимнастические стенки.

3.11.1. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит воспитатель или инструктор по физической культуре: воспитанники приходят на спортивную площадку в специальной спортивной одежде и обуви (в зависимости от сезона); воспитанники соблюдают правила выполнения спортивных упражнений; воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

3.11.2. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре или воспитатель с соблюдением всех инструкций по охране жизни и здоровья детей.

3.11.3. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается на воспитателей групп и инструктора по физкультуре

3.12. Ответственные лица за проведение занятий и мероприятий в спортивном зале и на спортивной площадке обязаны лично осмотреть данные объекты, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещений нормам техники безопасности.

3.13. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников.

### **4. Обязанности администрации Учреждения для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектами инфраструктуры**

4.8. Администрация Учреждения обязана:

— обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности объектов инфраструктуры;

— обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования;

— регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;

— обеспечить комфортные условия для организации образовательной и медицинской деятельности на объектах инфраструктуры.

### **5. Заключительные положения**

5.8. Срок действия Положения неограничен.

5.9. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

5.10. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

**Согласовано**

Председатель родительского комитета МБДОУ «Детский сад №14»

— Е.В.Колпакова

протокол от 28.08.2019 г. №1