

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021603629630 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2021 за ГРН 2211600103119



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 506EB700B3ABEB854C4BF66951E82912
Владелец: Андрияшина Екатерина Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 06.05.2020 по 06.05.2021

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства цифрового
развития государственного управления,
информационных технологий и связи
Республики Татарстан

от 10.12 2020 г. № 1483

Министр



А.Р.Хайруллин

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

от 24.12 2020 г. № 152

Первый заместитель министра



А.И.Галиев

УСТАВ

государственного автономного профессионального образовательного
учреждения

«Международный центр компетенций - Казанский техникум
информационных технологий и связи»

г. Казань, 2020

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой организации – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» (далее именуется - Учреждение).

1.2. Казанский техникум связи (КТС) был организован на основании Постановления Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 31 августа 1932 года № 1332 «Об укреплении и подготовки кадров органов связи».

Согласно Приказу Народного Комиссара Связи Союза ССР № 604 от 23 августа 1940 г. Казанскому техникуму связи присвоено наименование «Казанский электротехникум связи».

Согласно Устава ГОУ СПО «КЭТС», утвержденного Министерством Российской Федерации по связи и информатизации от 14 мая 2002 г. № 3106 «Казанский электротехникум связи» стал называться государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Казанский электротехникум связи» (ГОУ СПО «КЭТС»).

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2004 № 1732-Р ГОУ СПО «КЭТС» находится в ведении Федерального агентства связи Министерства информационных технологий и связи РФ.

На основании Приказа Федерального агентства связи Министерства связи и массовых коммуникаций РФ № 148 от 01.06.2011 ГОУ СПО «КЭТС» переименован в федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение «Казанский электротехникум связи». (ФГБОУ СПО «КЭТС»).

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № 2423-р принято решение о передаче Учреждения в собственность Республики Татарстан.

Приказом Министерства информатизации и связи РТ № П-32 от 19.04.2012 ФГБОУ СПО «КЭТС» переименован в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский электротехникум связи».

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.01.2012 № 51 Учреждение принято в собственность Республики Татарстан, а также определено, что Министерство информатизации и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения.

Приказом Министерства информатизации и связи РТ № П-169 от 28.11.2014 ФГБОУ СПО «КЭТС» переименован в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанский техникум информационных технологий и связи».

Согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.03.2016 № 144 создано государственное автономное образовательное учреждение «Казанский техникум информационных технологий и связи» путем изменения типа существующего государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения «Казанский техникум информационных технологий и связи».

Согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.12.2019 № 1092 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи».

1.3. Наименование Учреждения:

- полное наименование на русском языке: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи»;

- сокращенные наименования на русском языке: ГАПОУ «МЦК-КТИТС», ГАПОУ «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи»;

- полное наименование на английском языке: State Autonomous Professional Institution "International Center of Competence-Kazan College of Information Technology and Communications;

- сокращенное наименование на английском языке: SAPI «ICC-KCITC»;

- полное наименование на татарском языке: «Халыкара компетенцияләр үзәге – Казан информатик технологияләр һәм элемент техникумы» дәүләт автоном һөнәри белем бирү учреждениесе;

- сокращенное наименование на татарском языке: «ХКУ-КИТНЭТ» ДАНББУ.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Татарстан.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи (далее – Министерство), за исключением полномочий собственника имущества Учреждения;

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.7. Учреждение является государственным автономным профессиональным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования.

1.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения составляются на русском языке. По решению Педагогического Совета Учреждения занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от

своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, фирменное наименование, эмблему и другие реквизиты.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Министерства просвещения Российской Федерации, органов государственной власти Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.10. Обучение в Учреждении обеспечивает получение:

-среднего профессионального образования. По окончании обучения в Учреждении выдается Диплом о среднем профессиональном образовании.

1.11. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом по имущественным отношениям, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом по имущественным отношениям этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Министерством средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Уполномоченный орган по имущественным отношениям не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам уполномоченного органа по имущественным отношениям.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Уполномоченный орган по имущественным отношениям Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Юридический адрес: 420061, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галеева, д. 3а.

Место нахождения Учреждения: 420061, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галеева, д. 3а.

Почтовый адрес Учреждения: 420061, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Галеева, д. 3а.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

Учреждение является международным центром компетенций и осуществляет деятельность в области международного партнерства по формированию лучших образовательных практик в области отраслевой подготовки кадров.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

09.00.00 Информационные системы и программирование;

10.00.00 Информационная безопасность;

11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

а) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена по следующим направлениям:

09.00.00 Информационные системы и программирование;

10.00.00 Информационная безопасность;

11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

в) обеспечение студентов жилыми помещениями в общежитии.

2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Министерством в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Министерства Учреждение по-своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные услуги (работы), названные в п.2.4 при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основного вида деятельности:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- предоставление дополнительного образования, включающего в себя - дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- разработка и реализация учебной, книжной продукции;
- оказание услуг по внедрению информационных технологий, связанных с использованием компьютеров и программного обеспечения для хранения, преобразования, защиты, обработки, передачи и получения информации;
- разработка, реализация и сопровождение программных продуктов и Интернет-ресурсов, администрирование компьютерных сетей;
- участие в экспериментальной деятельности по отработке различных инновационных механизмов функционирования системы профессионального образования и рынка труда, в том числе издание методических материалов, тиражирующих инновации в профессиональном образовании;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;

2.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.8. Порядок и условия оплаты платных образовательных услуг устанавливаются согласно Положению о предоставлении платных образовательных услуг, утвержденному Директором Учреждения.

Установление цен на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных

видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.9. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К деятельности, приносящей доход, и иной не запрещенной действующим законодательством деятельности Учреждения относятся:

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, другие аудио- и видеослужбы;
- продажа покупных товаров и товаров собственного производства;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование в сфере образования;
- организация общественного питания;
- проведение для населения обучающих семинаров, конференций, курсов, организация групп, школ, факультативов, клубов, мастерских и различных студий;
- организация и проведение выставок, экскурсий, конкурсов и олимпиад вне рамок учебного плана;
- оказание услуг по изготовлению копии (фотокопирование, микрокопирование, репродуцирование) с печатной продукции;
- реализация прав, связанных с интеллектуальной собственностью, за исключением прав Российской Федерации;
- реализация результатов издательско-полиграфической деятельности (методической литературы, информационной и бланочной продукции, учебной литературы), изданной за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности;
- организация спортивных, оздоровительных, летних и других лагерей для обучающихся Учреждения;
- разработка, реализация и сопровождение программных продуктов и Интернет-ресурсов, администрирование компьютерных сетей (вне рамок образовательного процесса и вне связи с образовательной деятельностью);
- предоставление услуг временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии при наличии свободных мест работникам Учреждения на период их работы и сторонним лицам по договору найма, в том числе гостиничного типа при условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся Учреждения;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основного вида деятельности осуществляется Учреждением.

2.10. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан для рассмотрения обращения граждан.

2.11. В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. В рамках основного вида деятельности в Учреждении осуществляется:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством,

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

3.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.13. обеспечение в Учреждении, имеющее общежитие, необходимых условий содержания обучающихся;

3.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.3.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.3.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.3.18. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

3.3.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.21. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети "Интернет", содержащие информацию о деятельности Учреждения;

3.3.22. изучение отечественных и зарубежных тенденций и отбор лучших практик подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена;

3.3.23. организация разработки новых программ, модулей, методик и технологий подготовки кадров по перечню профессий ТОП-50;

3.3.24. экспериментальная апробация новых федеральных государственных образовательных стандартов (далее- ФГОС), программ, модулей, методик и технологий подготовки кадров по перечню профессий ТОП-50, разработка предложений для актуализации ФГОС;

3.3.25. разработка и реализация механизмов трансляции лучших практик подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена и профессионального обучения по перечню профессий ТОП-50;

3.3.26. предоставление площадей, коммуникаций и оборудования для подготовки национальной сборной (включая кандидатов в сборную, конкурсантов, экспертов, тренеров, технических администраторов площадки) и команд других субъектов Российской Федерации (международных конкурсантов, экспертов, тренеров) к участию в национальных и международных конкурсах профессионального мастерства Ворлдскиллс;

3.3.27. предоставление оборудования для проведения конкурсов профессионального мастерства Ворлдскиллс (регионального, международного и национального уровня);

3.3.28. осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций по вопросам подготовки кадров по профессиям ТОП-50 и компетенциям Ворлдскиллс.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано:

3.5. 1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5. 2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.5. 3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.5. 4. исполнять требования законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан;

3.5. 5. неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

3.5. 6. выполнять установленное Министерством государственное задание для Учреждения;

3.5. 7. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

3.5. 8. предоставлять Министерству в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;

3.5. 9. создавать условия для постоянного роста эффективности и качества учебно-воспитательного процесса на основе использования достижений науки и техники, передового опыта;

3.5. 10. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств;

3.5. 11. нести ответственность за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.5. 12. заботиться об улучшении жилищно-бытовых условий работников Учреждения и совершенствовать систему морального и материального поощрения;

3.5. 13. принимать исчерпывающие меры по обеспечению рабочих мест для отработки практических навыков на уроках производственного обучения и прохождения производственной практики обучающихся;

3.5. 14. при приеме гражданина в Учреждение знакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

3.5. 15. проходить в установленные сроки лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5. 16. составлять и представлять на утверждение Министерству план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Министерством;

3.5. 17. представлять Министерству отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;

3.5. 18. представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5. 19. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

3.5. 20. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-

гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.5.21. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.5.22. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

3.5.23. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

3.5.24. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

3.5.25. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

Глава 4. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.3. Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан проводится на общедоступной основе.

4.4. Условиями приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

4.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Татарстан, Учреждение при приеме на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании.

4.6.Объемы контрольных цифр приема граждан в Учреждение для обучения за счет средств бюджета Республики Татарстан утверждается учредителем.

4.7.Также в Учреждении осуществляется прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена на основе договоров с платной стоимостью обучения. Прием граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

4.8.При приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.9.Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Глава 5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1.Образовательные программы Учреждения по подготовке специалистов среднего звена могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно- заочной, заочной.

5.2.Образовательные программы Учреждения по подготовке специалистов среднего звена включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

5.3.Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных программ) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.4.В Учреждении сроки обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и составляют 1 год 10 месяцев, 2 года 6 месяцев, 2 года 10 месяцев, 3 года 6 месяцев, 3 года 10 месяцев.

5.5. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения определенными учебными планами, утвержденными директором Учреждения.

5.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ, разрабатываемых Министерством просвещения Российской Федерации.

5.7. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме получения образования. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа исполнительной власти, в ведении которого находится Учреждение.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

5.8. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинары, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственное обучение, производственная практика, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день, учебная неделя в Учреждении составляет 6 рабочих (учебных) дней. Разрешается установление 5-ти дневной учебной недели в период прохождения обучающимися непрерывного производственного обучения и производственной практики.

5.9. Учреждение устанавливает самостоятельно прием и численность обучающихся в группах в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и локально-нормативными актами.

5.10. Производственное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена проводится в лабораториях, учебно-производственных мастерских и учебном хозяйстве Учреждения. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Производственное обучение обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются соответствующими образовательными стандартами.

5.12. Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации

5.13. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации. В приложении к диплому указываются перечень изученных дисциплин, их объем изучения, часы и итоговые оценки.

5.14. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

5.15. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Учреждением, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.16. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.17. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждение на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

Выпускникам, обучившимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и прошедшим государственную итоговую аттестацию по профессиям рабочих, должностей служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Диплом о среднем профессиональном образовании, удостоверение о повышении квалификации заверяются печатью Учреждения.

5.20. Лицу, не завершившему обучение, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

5.21. Формы документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации

5.22. Лицу, завершившему обучение, выбывшему до окончания обучения, документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела обучающегося.

5.23. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственных языках Республики Татарстан – русском и татарском. Обучение на том или ином языке осуществляется по мере создания необходимого числа соответствующих образовательных групп, а также условий их функционирования. В воспитательном процессе реализуется принцип русско-татарского двуязычия согласно Закону Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации».

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами (классными руководителями) групп.

Глава 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1.К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал согласно штатного расписания.

6.2.Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

6.3. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансии, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

6.4.Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности

6.7.Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Уставом.

6.8.Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается не реже двух раз в месяц за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9.Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права, персонально и по результатам аттестации (тарификации).

Системы оплаты труда работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством, устанавливаются с учетом:

- единого квалификационного справочника;
- государственных гарантий по оплате труда;
- положения об условиях оплаты и стимулировании труда работников «ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;
- коллективного договора.

6.10.На работников учебно-производственных мастерских, полигонов, учебно-опытного хозяйства и других подразделений Учреждения распространяются льготы и гарантии, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

6.11.В случаях распространения, для использования вне Учреждения учебных, методических материалов, пособий, средств обучения и контроля и иных объектов интеллектуальной собственности, разработанных или изготовленных работниками Учреждения, их авторам должно быть выплачено вознаграждение в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и интеллектуальной собственности и договором между Учреждением и автором.

6.12.Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Время работы преподавателей Учреждения, работающих по программам среднего профессионального образования, определяется утвержденной педагогической нагрузкой, расписанием занятий.

6.13. Педагогическая нагрузка на новый учебный год предварительно определяется в апреле – мае текущего учебного года согласно учебных планов. Окончательная педагогическая нагрузка определяется в августе приказом директора Учреждения.

6.14. Руководителям Учреждения совмещение их должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Должностные обязанности руководителей Учреждения, его отделений не могут исполняться по совместительству.

Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников и обучающихся (старост групп), Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет обучающихся.

7.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

7.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, вправе выдавать доверенности сотрудникам Учреждения на совершение определенных действий в отношении Учреждения;
- является распорядителем финансовых средств Учреждения, управляет его имуществом в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом;
- организует целевое использование имущества Учреждения;
- открывает лицевые и иные счета Учреждения;
- заключает договоры и контракты, в том числе трудовые, и обеспечивает их выполнение;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в пределах своей компетенции, издаёт иные локальные акты Учреждения;
- принимает решения о предъявлении претензий и исковых заявлений к юридическим и (или) физическим лицам;
- подписывает коллективные договоры от имени Учреждения;
- устанавливает режим работы Учреждения;
- обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- вправе вносить на рассмотрение Наблюдательного совета изменения и дополнения в устав Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- осуществляет иные права, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением, предусмотренные законодательством.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых и гражданско-правовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством,

на основании заключенных трудовых и гражданско-правовых договоров, коллективных договоров и иных локальных актов Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

7.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 11 человек: 1 представитель Учредителя, 1 представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям, 1 представитель общественности, 1 представитель Министерства просвещения Российской Федерации, 1 представитель Министерства образования и науки Республики Татарстан, 3 представителя из числа предприятий - партнеров, 1 представитель Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», 1 представитель АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и 1 представитель работников Учреждения.

7.5.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.5.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.5.3. Решение о направлении представителя работников Учреждения в состав Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников и обучающихся Учреждения.

7.5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.5.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.5.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.5.9. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.6.9 и 7.6.10 настоящего Устава.

7.6. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.6.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

7.6.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.6.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.6.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.6.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.6.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.6.7. По представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.6.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.6.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.6.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.6.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.6.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательным советом могут быть рассмотрены и иные вопросы, решение по которым принимается в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

По вопросам, указанным в пунктах 7.6.1 - 7.6.4, 7.6.7 и 7.6.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 7.6.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 7.6.5 и 7.6.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 7.6.9 - 7.6.10 и 7.6.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.6.1 - 7.6.8 и 7.6.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.6.9 и 7.6.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 7.6.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. В отсутствие председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет не вправе:

- выступать от имени Учреждения.

7.7. Общее собрание работников и обучающихся состоит из всех работников Учреждения, старост учебных групп, представителей попечительского совета с

правом совещательного голоса и является постоянно действующим коллегиальным органом.

Формируется Общее собрание работников и обучающихся Учреждения по мере заключения трудовых договоров с работниками образовательных организаций и издания приказа о назначении старост учебных групп.

Срок полномочий членов Общего собрания работников Учреждения – ограничивается сроком заключения трудового договора. При заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства.

Срок полномочий членов Общего собрания обучающихся Учреждения – ограничивается сроком обучения.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания работников и обучающихся организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол заседания и оформляет решения.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается не реже, чем два раза в год.

Правом созыва Общего собрания работников и обучающихся обладают директор Учреждения, Совет Учреждения, работники, обучающиеся Учреждения.

Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение Общего собрания работников и обучающихся считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решения Общего собрания работников и обучающихся являются обязательными для всех работников учреждения и обучающихся и подлежат исполнению приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

Компетенция Общего собрания работников и обучающихся:

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- принятие положения об оплате труда работников (в том числе о материальном стимулировании работников учреждения);

- принятие Коллективного договора Учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;

- принятие устава учреждения, внесение в него изменений;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие соглашения по охране труда;

- принятие положений об общем собрании учреждения и других положений, касающихся прав и интересов трудового коллектива;

- принятие решений об изменении статуса образовательного Учреждения;

- решение других социально - значимых вопросов по Учреждению.

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

- избрание Совета Учреждения, утверждение количественного и персонального состава Совета Учреждения;

- утверждение Положения о Совете Учреждения;

- заслушивание отчёта Совета Учреждения о выполненной работе.
 - принятие Устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него.
- Общее собрание работников и обучающихся не вправе:
- выступать от имени Учреждения.

7.8. Совет Учреждения создаётся с целью развития коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, объединения усилий коллектива работников для достижения оптимальных конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.

Выборный состав Совета Учреждения представляют директор Учреждения, представители всех заинтересованных предприятий, учреждений, организаций и родительской общественности. Численность Совета учреждения - 9-11 человек. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Другие члены Совета Учреждения выбираются Общим собранием работников и обучающихся сроком на 3 года.

Правом созыва Совета Учреждения обладают председатель Совета Учреждения и члены Совета Учреждения.

Совет учреждения правомочен принимать решение, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Совете учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- разработка программы развития Учреждения и совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- разработка Положений, регламентирующих работу Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование заявки на участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема по профессиям и специальностям, правил приёма;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- формирование предложений по приему обучающихся;
- рассмотрение вопросов о стипендиальном обеспечении обучающихся и мерах их социальной поддержки;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся всех льгот и видов материального обеспечения;
- согласование порядка выплат компенсационного, стимулирующего характера и премировании работников;
- рассмотрение вопросов применения поощрений и взысканий к сотрудникам, документов Учреждения, регламентирующих оплату труда совместно с представительным профсоюзным органом;
- заслушивание информации и отчётов руководства Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- согласование ходатайств о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоение им почётных званий;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

Совет Учреждения не вправе:

- выступать от имени Учреждения.

7.9. Педагогический совет создаётся для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе, физического воспитания обучающихся и действует на постоянной основе.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Формируется педагогический совет по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Срок полномочий членов педагогического совета Учреждения – ограничивается сроком заключения трудового договора. При заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. Собрание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения педагогического совета обязательны для исполнения административным и педагогическим составом в пределах их полномочий.

Компетенция Педагогического совета:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- анализ и оценка планирования учебной, воспитательной и методической работы;
- инспектирование и контроль образовательного процесса внутри Учреждения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

Педагогический совет не вправе:

- выступать от имени Учреждения.

Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

7.10. Попечительский совет создается для обеспечения оптимальных условий воспитания и образования обучающихся, развитие их творческих способностей и оказания помощи по улучшению их быта. Попечительский совет является одной из форм коллегиального управления Учреждения со сроком полномочий на 3 года.

Попечительский совет не является юридическим лицом. Членство в Попечительском Совете может быть индивидуальным или коллективным.

Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из участников образовательного процесса, представителей юридических лиц независимо от форм собственности, социальных партнёров, родителей (законных представителей) обучающихся, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, изъявивших желание работать в Попечительском совете и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними. В состав Попечительского совета входит директор Учреждения.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости.

Компетенция Попечительского совета:

- оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи обучающимся, педагогическому и вспомогательному персоналу,
- участие в научном, производственном, правовом и финансовом, материально-техническом и ином обеспечении программ развития образования;
- проведение конференций, совещаний, собраний, семинаров по обсуждению проблем развития и применения законодательства РФ в области образования;
- организация проведения досуга обучающихся, создание и организация работы клубов, секций, проведение вечеров, праздников, дней отдыха;
- участие в установленном законодательством РФ порядке в международных связях с подобными (неправительственными и некоммерческими) зарубежными организациями, обеспечение встреч с их представителями с целью обмена практическим опытом работы, изучения законодательства в области образования.

Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую административно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом и носят рекомендательный и консультативный характер.

Попечительский совет не вправе:

- выступать от имени Учреждения.

7.11. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения Учреждения, в которой он формируется.

Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся или на Общем собрании работников и обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся образовательной организации.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам в пределах средств, выделяемых Учреждением на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

-участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

-участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

-участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

-вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

-пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

-информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

-рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения. Совет обучающихся не вправе:

- выступать от имени Учреждения;

- рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Глава 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.2.Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Министерством, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

8.4.Учреждением крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Наблюдательного совета в соответствии с законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Учреждение без согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям и Министерства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества.

8.5.1. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

8.6. Имущество и денежные средства Учреждение отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и уполномоченного органа по имущественным отношениям недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

8.7. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

8.7.1. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;
- субсидии предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности;
- средства в виде грантов из федерального бюджета;
- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;
- средства, поступающих от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;
- доходы, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие не запрещенные действующим законодательством поступления.

8.7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления,
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных действующим законодательством источников доходов.

8.8. Финансирование деятельности Учреждения, связанной с реализацией профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных учреждений, в пределах государственного заказа на подготовку кадров.

8.9. Затраты на производственную (профессиональную) практику обучающихся Учреждения, предусмотренную федеральными государственными образовательными стандартами подготовки специалистов среднего звена, финансируются за счет средств бюджета Республики Татарстан, в пределах государственного заказа на подготовку кадров.

8.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.

8.11. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и от иной приносящей доход деятельности.

8.12. Учреждение имеет счета, открытые в органах казначейства, в том числе для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности:

- лицевой счет Учреждения по государственному заданию;
- лицевой счет Учреждения по внебюджетным источникам;
- лицевой счет Учреждения для иных субсидий;
- отдельный счет Учреждения, открытый в кредитной организации.

8.13. Учреждение, как получатель бюджетных средств обязано:

8.13.1. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

8.13.2. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

8.13.3. своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

8.13.4. своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

8.14. Учреждение, как получатель бюджетных средств имеет право на:

8.14.1. своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;

8.14.2. своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

8.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном для бюджетных учреждений.

8.15.1. Принятие Учреждением бюджетных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

8.16. Министерство осуществляет в отношении Учреждения:

8.16.1. определение объема субсидий на выполнение государственного задания бюджетным учреждением;

8.16.2. доведение до Учреждения уведомлений о бюджетных ассигнованиях;

8.16.3. оформление разрешения на открытие счетов по учету средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

8.16.4. другие бюджетные полномочия, установленные законодательством.

8.17. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

8.17.1. реализацию уставных целей;

8.17.2. рациональное и экономное расходование выделяемых средств, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

8.18. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам и обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах бюджетных ассигнований и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

8.19. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд осуществляет Учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.20. Учреждение несет ответственность перед уполномоченным органом по имущественным отношениям за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

8.21. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.22. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.23. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Министерством, представляет Министерству расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Министерством средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Республики Татарстан на иные цели.

Глава 9. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. В Учреждении создаются здоровые и безопасные условия труда, учебы и отдыха. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и учебы обучающихся возлагается на администрацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Условия трудового договора в части условий труда должны соответствовать требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

9.2. На тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда запрещается применение труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет, а также лиц, кому эти работы противопоказаны по состоянию здоровья.

9.3. Учреждение обеспечивает режим труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.4. Обучающиеся и работники на уроках производственного обучения обеспечиваются за счет средств Учреждения специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты.

9.5. Учреждение обеспечивает обучение безопасным способам и методам выполнения работ, а также приемам оказания первой медицинской помощи обучающимся и работников.

9.6. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением в Учреждение возлагаются на инженера по охране труда и технике безопасности.

9.7. Учреждение обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов надзора и контроля для проведения проверок состояния условий охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.8. При проведении производственного обучения, производственной практики в мастерских и лабораториях Учреждения ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности несет мастер производственного обучения.

9.9. На время работы обучающихся и сотрудников по выпуску товаров народного потребления, ремонту и другой производственной деятельности, предусмотренной Уставом, ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности возлагается на заведующего мастерской, лабораторией.

9.10. Общее руководство охраной труда и соблюдением правил техники безопасности согласно Положению о производственной практике, производственном обучении осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Глава 10. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

10.1.Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работников Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор Учреждения обязан уведомлять Министерство о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

Глава 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1.Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.2.Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Кабинета Министров Республики Татарстан;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

11.3.Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией. В состав ликвидационной комиссии в обязательном порядке включается уполномоченный орган по имущественным отношениям.

11.4.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия

выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его принявшему решение о ликвидации. Имеющиеся у Учреждения денежные средства после расчётов по покрытию обязательств направляются решением ликвидационной комиссии на цели развития образования.

11.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

11.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемникам, а при ликвидации - в государственный архив Республики Татарстан.

11.7. Учреждение может быть реорганизовано по решению Министерства путем изменения его статуса и типа в порядке, устанавливаемом Кабинетом Министров Республики Татарстан.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по имущественным отношениям.

Глава 12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

12.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Учреждение является международным центром компетенций и осуществляет деятельность в области международного партнерства по формированию лучших образовательных практик в области отраслевой подготовки кадров, в том числе:

- изучение лучших мировых практик подготовки ИТ-специалистов для разработки, апробации и внедрения в образовательный процесс новых передовых программ подготовки специалистов среднего звена;

- трансляция лучших мировых практик подготовки ИТ-специалистов в образовательные организации РФ;
- организация и проведение мероприятий (форумы, конференции, семинары, мастер классы) с международным участием для организации обмена опытом и выработки современных концепций новых образовательных, управленческих и информационно коммуникационных технологий;
- формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников, направленных на изучение лучших мировых и отечественных практик подготовки ИТ-специалистов для внедрения в образовательный процесс техникума;
- организация комплекса мероприятий по обмену опытом в рамках подготовки к конкурсам профессионального мастерства WorldSkills по стандартам международной организации WorldSkills International (тренировки/стажировки/скилл-кемпы национальных сборных, повышение квалификации тренеров, наставников и экспертов и т.д.);
- партнерство с образовательными организациями и экспертным сообществом зарубежных стран в рамках подготовки и проведения чемпионатов по профессиональному мастерству, в том числе международного уровня.

Глава 13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.3. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

13.4. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения принадлежит директору Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

13.5. В случае, если законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения или локальными нормативными актами Учреждения предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением того или иного локального нормативного акта до его утверждения, локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

13.6. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения учитывается мнение Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

13.7. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

13.8. Кроме того, деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
Положение о Совете Учреждения;
Положение о Педагогическом совете Учреждения;

Положение о Наблюдательном совете Учреждения;
Должностные инструкции работников Учреждения;
Правила приема обучающихся в Учреждение;
Положение об организации учебного процесса;
Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
Положение об организации платных дополнительных образовательных услуг;
Положение об условиях оплаты и стимулировании труда работников;
Положение об итоговой аттестации выпускников Учреждения;
Положение о производственной практике обучающихся Учреждения;
Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающегося;
Положение о классном руководителе (кураторе) Учреждения;
Положение об отчислении обучающихся из Учреждения;
иные акты, принятые в соответствии с настоящим уставом.

13.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.10. В случаях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, правовыми актами уполномоченного органа по имущественным отношениям, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем, уполномоченным органом по имущественным отношениям и иным органом власти в определенном ими порядке.

Глава 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

14.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием работников и обучающихся Учреждения, и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом и проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.