

**Министерство цифрового развития государственного управления,
информационных технологий и связи Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Международный центр компетенций – Казанский техникум
информационных технологий и связи»**

Утверждаю
Директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС»
Ю.Н. Багров
«10» марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения мест в студенческом общежитии
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Международный центр компетенций – Казанский
техникум информационных технологий и связи»

г. Казань

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления мест в общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС» иногородним и иностранным абитуриентам, студентам. В том числе:

- определяет порядок заселения в общежитие;
- определяет порядок приема документов по предоставлению мест в общежитии.

1.2. Настоящее Положение о порядке распределения мест студентам в студенческом общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии техникума.

1.3. Настоящее Положение определяет правила подачи заявлений о предоставлении места в студенческом общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС», рассмотрении этих заявлений, предоставлении мест и заселения в общежитие.

1.4. Ответственным за заселение в общежитие ГАПОУ «МЦК-КТИТС» является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, комендант.

1.5. Обязанности по рассмотрению заявлений и принятию конкретных решений по ним возлагаются на создаваемую приказом директора ГАПОУ «МЦК-КТИТС» комиссию по распределению мест в общежитии. В Комиссию входят представители администрации ГАПОУ «МЦК-КТИТС» и студенческого совета, председатель комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя - комендант общежития.

1.6. Комиссия рассматривает поступившие заявления, принимает решение о распределении мест в общежитии и определяет список лиц, заселяемых в общежитие во время приема обучающихся на новый учебный год. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ

о заселении в общежитие. Протоколы заседаний комиссии оформляются секретарем комиссии в течении 3 дней после проведения заседания и хранятся у коменданта общежития.

1.7. Предоставление мест нуждающимся в общежитии осуществляется на основании заявлений обучающихся в ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

Заявления подаются:

- иногородними абитуриентами в приемную комиссию одновременно с комплектом документов, необходимым для поступления на первый курс (первый год обучения) до 1 августа;
- иногородними студентами переводных учебных групп (2,3,4 курсы) – воспитателям общежития до 15 июня.

1.8. Комиссия рассматривает заявление на предоставление места в общежитии:

- от студентов групп нового набора - в период с 15 июня по 15 августа;
- от иных категорий обучающихся (2,3,4 курсы) – до 15 июня.

1.9. Заявления, поданные после указанных сроков, рассматриваются Комиссией по мере поступления при наличии в общежитии свободных мест.

2. Порядок распределения мест для проживания в общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

2.1. Комиссия осуществляет распределение мест для проживания в общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС» между студентами в следующем приоритетном порядке:

а) первоочередным (безусловным) правом получения места в общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС» пользуется социально-защищенная категория граждан (согласно ст.39 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ) при наличии соответствующих, подтверждающих документов:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- иностранные студенты;
- иногородние студенты 1 курса;

б) преимущество получают студенты, состоящие в студенческом совете общежития, активисты (принимающие активное участие в общественной, спортивной и культурно-творческой деятельности общежития ГАПОУ «МЦК-КТИТС»);

в) студенты, набравшие наибольшее количество баллов согласно рейтингу (см. Положение о рейтинге МЦК КТИТС).

2.2. Рейтинг формируется за весь период обучения и заранее вывешивается (в конце учебного года) на информационных стендах каждого этажа общежития ГАПОУ «МЦК-КТИТС», а также предоставляется заведующим отделений, кураторам для ознакомления родителями и обучающимися. Кроме того, учитывается удаленность от места постоянного проживания.

2.3. В случае принятия положительного решения по заявлению, студент обязан в течение 3 рабочих дней (по графику) явиться в общежитие для заселения или сообщить о невозможности заселения.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении места в общежитии студентам переводных учебных групп на следующий учебный год являются грубые или неоднократные НАРУШЕНИЯ:

- Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ГАПОУ «МЦК-КТИТС» (низкий балл рейтинга);
- Договора о предоставлении во временное пользование жилой площади в студенческом общежитии.

2.5. Места в общежитии предназначаются для временного проживания на период обучения (по Договору) иногородних и иностранных обучающихся в ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

2.6. Переселение внутри общежития осуществляется комендантом общежития в рабочем порядке.

2.7. Приказом директора ГАПОУ «МЦК-КТИТС» утверждается список заселяемых и даты (график) заселения в общежитие.

3. Порядок предоставления списков на заселение.

3.1. Основной список на заселение обучающихся формируется на основании п.2.1. настоящего Положения после выхода последнего приказа о зачислении согласно соответствующим заявлениям и прилагаемым документам о первоочередном или преимущественном праве заселения.

3.2. Список публикуется на сайте ГАПОУ «МЦК-КТИТС» с последующим уточнением сроков, адреса заселения и необходимых документов для заселения.

4. Порядок заселения студентов.

4.1. Заселение в общежитие осуществляется после выхода приказа директора о зачислении абитуриента в техникум, а также приказа о заселении в общежитие. Заселение производится строго по объявленному заранее списку заселяющихся.

4.2. Заселение в общежитие организуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, комендантом и воспитателями общежития ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

4.3. С обучающимися/законными представителями, прибывшими в назначенный срок в общежитие, на основании приказа о заселении, заключается договор найма жилого помещения.

4.4. При заселении в общежитие обучающиеся предоставляют следующие документы:

- Пакет документов (копия паспорта студента, копия паспорта родителя или законного представителя, заявление о предоставлении места в студенческом общежитии, 2 фотографии 3x4), заполненный Договор найма жилого помещения в общежитии МЦК КТИТС в 2 экз., анкету студента, анкету родителей, заявление об отпуске на выходные/каникулярные дни;

- медицинскую справку о состоянии здоровья (форма У-86), справку от дерматолога, справку от нарколога (об отсутствии наркотических веществ в организме);
- льготные категории обучающихся (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства) обязаны предъявить оригиналы и копии документов, предоставляющих льготу (справка о составе семьи, справки из органов социальной защиты, дополнительные справки подтверждающие соответствующие льготы);
- квитанцию об оплате за проживание. Со студентов, имеющих статус дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, не взимается плата за найм жилого помещения.

4.5. Обучающиеся, не заселившиеся в течение трех дней после установленной даты заселения (п.3.2.) без уважительной причины, перемещаются в конец общего списка на заселение, а их места, используются для заселения других нуждающихся в общежитии в общем порядке.



4.6. Регистрация по месту пребывания в общежитии предоставляется только при проживании в общежитии.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ГАПОУ «МЦК-КТИТС» с учетом мнения комиссии по распределению мест в общежитии.

БЛАНК СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о порядке распределения мест в студенческом общежитии
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Международный центр компетенций – Казанский
техникум информационных технологий и связи»

№	Должность	ФИО	Подпись
1	руководитель по ТРП	Абдурашидов	
2	старший воспитатель Кохраманова Х.У.	Кохраманова Х.У.	
3	воспитатель	Шаехметова Р.Р.	