

Министерство цифрового развития государственного управления
информационных технологий и связи Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный центр компетенций –
Казанский техникум информационных технологий и связи»
(ГАПОУ «МЦК-КТИТС»)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 7
«01» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС»
Ю.Н. Багров
«01» апреля 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0345638C00FFADC0A7495E0DC30E574479
Владелец Багров Юрий Николаевич
Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

г.Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» (далее – ГАПОУ «МЦК-КТИТС»), разработано в целях наиболее оптимальной организации образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям среднего профессионального образования;

– Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

– Локальными нормативными актами ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

1.3. Под учебным процессом в Техникуме понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно - хозяйственного персонала и обучающихся, по подготовке высококвалифицированных специалистов.

2. Основные задачи учебного процесса

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего профессионального образования, специальности и квалификации.

2.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.

2.3. Реализация в ходе учебного процесса компетентного подхода к освоению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.4. Распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

3. Организация учебного процесса

3.1. Общие требования к организации учебного процесса

3.1.1. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности, а именно, программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). ППССЗ разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса.

3.1.3. Система оценок, форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Уставом ГАПОУ КТИТС и Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в ГАПОУ КТИТС.

3.1.4. Использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.5. Организация учебного процесса предусматривает проведение обязательной практики обучающихся.

3.1.4. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечить

3.2.1. Современный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.

3.2.2. Обобщение и внедрение в практику деятельности техникума результатов научных исследований, современных педагогических технологий.

3.2.3. Органичное единство процесса обучения и воспитания.

3.2.4. Создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами профессиональных учебных программ, их творческой самостоятельной работы.

3.2.5. Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса.

3.2.6. Внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и передового опыта.

3.2.7. Рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики.

3.3. Основные документы, определяющие содержание и организацию учебного процесса в техникуме: учебный график, рабочие учебные планы по специальностям, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы производственной практики – и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Программа подготовки

специалистов среднего звена (ППССЗ) техникума по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания. ППССЗ разрабатывается на основе ФГОС СПО с учетом примерных учебных планов и примерных программ по специальностям. Учебно-методический комплекс разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана с учетом специализации и утверждается в соответствии с положением об учебно-методическом комплексе.

3.4. Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и студентов

3.4.1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом для данной специальности. Продолжительность каникул составляет от 8-ми до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

3.4.2. Учебные занятия проводятся строго в соответствии с расписанием учебных занятий. Расписание занятий составляется заведующим учебной частью в соответствии с учебным планом, санитарно-гигиеническими нормами. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы, с указанием фамилий и инициалов преподавателей. Расписание подписывается заведующим учебной частью, заместителем директора по УР, утверждается директором Техникума. Расписание занятий размещается на информационном стенде и на сайте техникума. Изменения в расписании могут допускаться отдельных случаях (болезнь преподавателя, командировка преподавателя и др.). Все изменения в расписании фиксируются в журнале диспетчера учебной части и своевременно доводятся до сведения студентов и преподавателей.

3.4.3. Максимальный объем нагрузка студента составляет 54 академических часа в неделю (для специальностей 09.02.01, 11.02.09, 11.02.11, 11.02.12), включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки; 36 академических часа в неделю (для специальностей 09.02.06, 09.02.07,

10.02.05, 11.02.15), включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Учебная деятельность обучающегося предусматривает учебные занятия (теоретическое занятие, комбинированный урок, практическое занятие, лабораторное занятие, семинар, др.), внеаудиторную самостоятельную работу студента, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды деятельности, согласно учебному плану.

3.4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практик не должен превышать 36 академических часа в неделю (в указанный объем не входят консультации). Объем обязательных учебных занятий студентов не должен превышать 36 часов в неделю (в указанный объем не входят консультации);

3.4.5. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. При проведении учебных занятий в форме лабораторно-практических работ допускается деление группы на подгруппы не менее 10-ти человек. При проведении учебных занятий в виде лекций допускается объединение групп.

3.4.6. Распределение учебной нагрузки между преподавателями осуществляет заместитель директора по учебной работе с учетом предложений председателя соответствующей цикловой комиссии и утверждается директором техникума.

3.4.7. Аудиторный фонд техникума является общим для всех отделений и форм обучения. Контролируют использование аудиторного фонда заместитель директора по учебной работе и учебная часть.

3.4.8. В техникуме ведется учетная документация, необходимая для организации учебного процесса: журналы учебных занятий; экзаменационные/зачетные ведомости; экзаменационные/зачетные листы для индивидуальной сдачи экзамена/зачета; зачетные книжки студентов и др.

3.4.9. Планирование и учет учебного процесса в целом осуществляется на основании соответствующих нормативных и правовых документов.

3.6. Организация и проведение экзаменационной сессии

3.6.1. Расписание экзаменационной сессии составляется заведующим учебной частью в строгом соответствии с учебным планом, согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

3.6.2. Запрещается самовольно нарушать расписание экзаменационной сессии, изменять место и время проведения экзамена.

3.6.3. Система оценок при промежуточной аттестации студентов устанавливается в соответствии с Положением ГБПОУ КТИТС «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации».

3.6.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.6.5. После окончания сессии в журнале заполняется сводная ведомость итоговых оценок.

3.6.6. По итогам учебного года приказом директора студенты переводятся на последующий курс обучения.

4. Особенности организации учебной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

4.3. Организация учебной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями осуществляется с учетом особых потребностей.

5. Контроль учебного процесса

5.1. Целью контроля учебного процесса в техникуме является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность техникума;
- реализация учебных планов и программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы студентов;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние учебной дисциплины на занятиях.
- систематическое повышение качества подготовки специалистов, уровня знаний, умений и навыков студентов.

5.2. Контроль проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок;
- участия преподавательского состава учебного заведения в заседаниях Методического и Педагогических советов;
- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами техникума учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и другие;

5.3. Контроль в техникуме осуществляется директором, заместителями директора, заведующими отделениями, заведующим учебной частью

методистом, председателями цикловых комиссий, и руководителями структурных подразделений техникума.

5.4. Процедура контрольного мероприятия проводится и оформляется согласно Положению о внутритехникумовском контроле.

6. Ответственность за организацию учебного процесса

6.1. Полномочия и ответственность за содержание и организацию учебного процесса несут директор техникума, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора научно-производственной и инновационной деятельности, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, методисты, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели.

6.2. Степень участия и ответственности в организации и осуществлении учебного процесса определяется согласно соответствующим должностным инструкциям и правилам внутреннего распорядка техникума.

7. Методическая работа

7.1. Методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава техникума, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса. Руководит методической работой заместитель директора по учебной работе. Координацию методической работы осуществляет методист. Основные направления, цели и задачи, а также формы организации и контроля методической работы в техникуме регламентируются Положением о методической работе.

7.2. Планирование и организация методической работы техникума осуществляется методистом, утверждается заместителем директора по

учебной работе и, в составе общего плана работы техникума, утверждается директором техникума.

8. Повышение квалификации преподавательского состава

8.1. Повышение квалификации преподавательского состава техникума является основным условием совершенствования учебного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической работы в техникуме

8.2. Повышение квалификации осуществляется согласно соответствующему положению.

8.3. Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы техникума, в перспективных планах повышения квалификации преподавательского состава техникума.

9. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

9.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями учебных планов и программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, оборудование, технические средства обучения, реквизит и т.п.

9.2. Количество аудиторий и учебных кабинетов, мастерских, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в техникуме, определяется количеством студентов, академических групп, формой организации самостоятельной подготовки студентов по соответствующей

дисциплине, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий и т.д.

9.3. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой техникума в количестве, необходимом для обеспечения групп студентов при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам.

9.4. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.

9.5. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы техникума предусматривается в соответствующих разделах планов техникума.