

Министерство цифрового развития государственного управления  
информационных технологий и связи Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Международный центр компетенций – Казанский техникум информационных  
технологий и связи»  
(ГАПОУ «МЦК-КТИТС»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

Ю.Н. Багров

« 10 » 10 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В  
ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической

работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами ГАПОУ «МЦК-КТИТС» и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Дисциплинарной комиссией по профилактике правонарушений среди обучающихся ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом ГАПОУ «МЦК-КТИТС», а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем ГАПОУ «МЦК-КТИТС» возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем ГАПОУ «МЦК-КТИТС», а также лицом, на которое руководителем ГАПОУ «МЦК-КТИТС» возложены указанные обязанности.

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в организациях общего и профессионального образования**

Красная зона - зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории;

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан:

2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

Желтая зона - зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава ГАПОУ «МЦК-КТИТС», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;

6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних в иных местах проживания.

7. несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах,

центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

Зеленая зона - зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитываемые в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.
9. Категории несовершеннолетних, не относящиеся к зонам риска, указанных выше, подлежат постановки на внутри техникумовский контроль, сроком на 1 (один) год.

### **III. Основания для учета несовершеннолетних в ГАПОУ «МЦК-КТИТС»**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц.

установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом ГАПОУ «МЦК-КТИТС» является решение Дисциплинарной комиссией по профилактике правонарушений среди обучающихся ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

#### **IV. Порядок учета несовершеннолетних в ГАПОУ «МЦК-КТИТС»**

4.1. Поступившие в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Дисциплинарной комиссией по профилактике правонарушений среди обучающихся ГАПОУ «МЦК-КТИТС» «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в ГАПОУ «МЦК-КТИТС») в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной

(муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками ГАПОУ «МЦК-КТИТС» указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог ГАПОУ «МЦК-КТИТС» либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом ГАПОУ «МЦК-КТИТС» направляют руководителю ГАПОУ «МЦК-КТИТС» обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель ГАПОУ «МЦК-КТИТС» информирует Дисциплинарной комиссией по профилактике правонарушений среди обучающихся ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Дисциплинарной комиссией по профилактике правонарушений среди обучающихся ГАПОУ «МЦК-КТИТС» не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога ГАПОУ «МЦК-КТИТС» (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Дисциплинарной комиссией по профилактике правонарушений среди обучающихся ГАПОУ «МЦК-КТИТС» может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя ГАПОУ «МЦК-КТИТС» (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом ГАПОУ «МЦК-КТИТС»):

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося: представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;

- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется ГАПОУ «МЦК-КТИТС» во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной



(муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем ГАПОУ «МЦК-КТИТС». По инициативе ГАПОУ «МЦК-КТИТС» также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в ГАПОУ «МЦК-КТИТС», формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников ГАПОУ «МЦК-КТИТС» и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в ГАПОУ «МЦК-КТИТС», организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних,**

состоящих на учете

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной зоны - программа реабилитации №1 (Приложение 1);
- для желтой зоны - программа реабилитации №2 (Приложение 2);
- для зеленой зоны - программа реабилитации №3 (Приложение 3).

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и ГАПОУ «МЦК-КТИТС»;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую ГАПОУ «МЦК-КТИТС», и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в ГАПОУ «МЦК-КТИТС», в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога,

классного руководителя, педагога-психолога направленному руководителю ГАПОУ «МЦК-КТИТС» для последующего принятия решения Дисциплинарной комиссией по профилактике правонарушений среди обучающихся ГАПОУ «МЦК-КТИТС», которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога ГАПОУ «МЦК-КТИТС» (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Дисциплинарной комиссией по профилактике правонарушений среди обучающихся ГАПОУ «МЦК-КТИТС» оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом ГАПОУ «МЦК-КТИТС» форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

Согласовано:

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе

Е.А. Шишкова

Заместитель директора по безопасности

А.Р. Аюпов

Заведующая отделением  
«Телекоммуникационные технологии и  
информационная безопасность»

В.А. Тимохина

Заведующая отделением  
«Информационные технологии»

А.С. Зубкова

Заведующая отделением  
«Сетевые технологии»

Л.А. Вилломс

Педагог-психолог

Л.С. Зулкарняева

Юрисконсульт

Г.Р. Васильева

Старший воспитатель

А.А. Угаслова

Воспитатель

Э.Р. Нуриева

Педагог-организатор

Д.А. Тиндин

Председатель Совета обучающихся

Д.И. Гилаев