

Министерство цифрового развития государственного управления,
информационных технологий и связи Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Международный центр компетенций – Казанский техникум
информационных технологий и связи»

Утверждаю

Директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС»



Ю.Н. Багров

«01» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ
ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Международный центр компетенции – Казанский техникум информационных технологий и связи» (далее - ГАПОУ «МЦК-КТИТС», техникум) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом техникума.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ (ИНТЕРНЕТ, ЛОКАЛЬНАЯ СЕТЬ)

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ПК), ноутбуков, подключенных к сети Интернет и находящихся в Техникуме. Предоставление доступа осуществляется сотрудником центра информационных технологий и печати ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

2.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется без ограничения времени и потребления трафика.

2.3. Правила пользования сетевыми ресурсами информационно-телекоммуникационной сети, а также права и обязанности лиц, допущенных к данному ресурсу, определяются Положением об использовании сети интернет в ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

2.4. Доступ педагогических работников к ресурсам автоматизированной информационной сети (АИС) Техникума регламентируется Положением о работе автоматизированной информационной системы ГАПОУ «МЦК-КТИТС». Для доступа к (АИС) педагогическому работнику Техникума предоставляются идентификационные данные (логин и пароль).

III. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ (ВНЕШНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ, БАЗЫ ДАННЫХ ГАПОУ «МЦК-КТТИТС», БАЗЫ ДАННЫХ ГРУПП)

3.1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешней базы данных).

3.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Техникум, осуществляется с ПК, подключенных к сети.

3.3. Для доступа к электронным базам данных педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется сотрудником центра информационных технологий и печати ГАПОУ «МЦК-КТТИТС».

3.4. Педагогические работники имеют право доступа к электронным базам данных, а также базам на бумажных носителях на условиях положения об обработке персональных данных в техникуме и соглашения об обработке персональных данных обучающихся, заключенных с их законными представителями;

3.5. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах, предоставленных руководителем (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

IV. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы: учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам (МДК), фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого являются сотрудники техникума, за исключением материалов, имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»)

4.2. Выдача материалов во временное пользование и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах, установленных в техникуме согласно Устава.

4.3. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

4.4. Доступ педагогических работников к ресурсам автоматизированной информационной системы (АИС) Техникума осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. настоящего порядка.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доступ педагогических работников к материально техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничений к аудиториям, мастерским, спортивному и тренировочному залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определённое расписанием занятий;

- к аудиториям, мастерским, спортивному и тренировочному залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую и иное;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, сотрудника на балансе которого числится данное имущество.

5.2. В целях их оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов во время, порядке и правилах установленных администрацией Техникума.

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ФОНДАМ МУЗЕЯ ИСТОРИИ СВЯЗИ РТ

6.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп, обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам Музея истории связи РТ, расположенного на базе ГАПОУ «МЦК-КТИТС», осуществляется бесплатно.

6.2. Посещение музея организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по предварительной записи через старшего хранителя фондов Музея истории связи РТ, согласно установленного режима работы.

6.3. Доступ к архивным материалам фондохранилища осуществляется по предварительным письменным заявкам, одобренным старшим хранителем фондов Музея истории связи РТ.

Рассмотрено и одобрено

Педагогическим советом ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

«31» августа 2022 г. Протокол № 1

Лист согласования:

Заместитель директора по учебной работе

О.С. Тимофеева

Начальник центра информационных

технологий и печати

М.М. Нургалиев

Заведующий библиотекой

С.И. Алексева

Юрисконсульт

Г.Р. Васильева