

Министерство цифрового развития государственного управления
информационных технологий и связи Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный центр компетенций –
Казанский техникум информационных технологий и связи»
(ГАПОУ «МЦК-КТИТС»)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 7
«01» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС»
Ю.Н. Багров
«01» апреля 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0345638C00FFADC0A7495E0DC30E574479
Владелец Багров Юрий Николаевич
Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска
обучающимся ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

г.Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ГАПОУ «МЦК-КТИТС» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3 Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

1.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГАПОУ «МЦК-КТИТС» в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом. В случаях, связанных с нахождением в трудной жизненной ситуации, к заявлению студента прикладывается ходатайство педагога-психолога

1.5 Академический отпуск студентам выпускных курсов предоставляется в исключительных случаях по решению директора.

1.6 В журнале учебных занятий заведующим отделения делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

1.7 В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа на предоставление академического отпуска и выхода из него.

1.8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Основанием для издания приказа о допуске к учебным занятиям после окончания академического отпуска является личное заявление студента с визами заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего отделения. Заявление представляется заведующему отделению не позднее, чем за неделю до окончания академического отпуска.

1.9 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска с начала семестра на основании приказа директора.

1.10 Обучающийся не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется как не вышедший из академического отпуска в установленный срок.

1.11 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.12 В период нахождения в академическом отпуске Обучающийся продолжает соблюдать права и обязанности Обучающегося согласно действующего законодательства и Устава ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

1.13 В период академического отпуска взаимодействие с Обучающимся осуществляет заведующий соответствующего отделения.

1.14 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был представлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

1.15 Положение распространяется на обучающихся ГАПОУ «МЦК-КТИТС», обучающихся как за счет бюджета, так и платной договорной основе.

2. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией государственного или муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного

наблюдения обучающегося. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.2 Решение вопроса о предоставлении обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям принимается директором на основании личного заявления обучающегося с визой заместителя директора по учебной работе и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.3 Сроки предоставления академического отпуска обучающимся по медицинским показаниям определяются в заключении врачебной комиссии.

3. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК ПО СЕМЕЙНЫМ ИЛИ ИНЫМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ

3.1 Академический отпуск по семейным или иным исключительным обстоятельствам предоставляется в случаях: тяжелой болезни члена семьи и необходимости постоянного ухода за ним; по уходу за ребенком до 3-х лет (на основании копии свидетельства о рождении ребенка); по беременности; невозможности оплаты за обучение; с призывом на военную службу, стихийного бедствия и т. д.

3.2 Решение вопроса о предоставлении обучающемуся академического отпуска по семейным или иным обстоятельствам принимается директором на основании личного заявления обучающегося с указанием причины академического отпуска и документа, подтверждающего основание его предоставления.

3.3 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в случае призыва на военную службу является личное заявление обучающегося на имя директора, с визой заместителя директора по учебной работе, а также повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.