

Согласовано
 Председатель
 профсоюзного комитета
 Д.Т. Юсупова



Утверждаю
 Заведующая МБДОУ
 «Детский сад №6»
 п.г.т. Уруссу
 О.В. Топорова

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МБДОУ «Детский сад № 6» п.г.т. Уруссу
 на 2021 уч.год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников; - общих родительских собраниях; - педагогических советах.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении. Создание комиссии по противодействию коррупции.	Декабрь	Заведующий ДОУ
2.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Декабрь	Комиссия
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Постоянно	Комиссия
2.4.	Своевременное приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства, размещение локальных актов на официальном сайте МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
2.5.	Ведение журнала регистрации заявлений о коррупционных нарушениях. Анализ заявлений обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления жалоб	Комиссия
2.6.	Осуществление проверок по факту обращения граждан. Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией (по результатам проверок учреждения)	По мере поступления жалоб	Заведующий ДОУ Комиссия
2.7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	Комиссия
2.8.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Комиссия

2.9.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	Постоянно	Комиссия
2.10.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруга) и несовершеннолетних детей	По требованию	Заведующий ДОУ
2.11.	Подведение итогов работы по исполнению плана противодействия коррупции в МБДОУ за 2021	ноябрь-декабрь	Заведующий ДОУ
2.12.	Изучение передового опыта деятельности дошкольных учреждений РФ и РТ о противодействии коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении.	Постоянно	Комиссия
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
3.2.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди родителей и сотрудников ДОУ, направленных на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	В течении года	воспитатели
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по антикоррупции	В течении года	Комиссия
3.4.	Размещение на сайте ДОУ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательном процессе в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	Декабрь	Заведующий ДОУ