

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №3 г.Мамадыш»

Протокол № 11 от «4» июня 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом директора
МБОУ «СОШ №3 г.Мамадыш»
№ 47 от «4» июня 2021 г.

Директор  Ф.С.Мухаметзянов



Положение о школьном методическом объединении учителей МБОУ «СОШ №3 г.Мамадыш»

1. Общее положение

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным подразделением методической работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, инновационную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Количество школьных методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.

1.3. В своей деятельности школьное методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников

2.1. Школьные методические объединения МБОУ «СОШ №3 г.Мамадыш» создаются для решения задач, возложенных на школу. Работа методических объединений нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками различных разделов программ;

- изучение актуального педагогического опыта;

- инновационная работа по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации, отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в МБОУ «СОШ №3 г.Мамадыш»;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация исследовательской деятельности учащихся;
- организация внеклассной и внеурочной работы по предмету;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы методического объединения

- 3.1. ШМО формируется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин.
- 3.2. ШМО возлагается руководителем.
- 3.3. Руководитель ШМО назначается приказом директора школы из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.
- 3.4. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается методическим советом МБОУ «СОШ №3 г.Мамадыш».
- 3.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО.
- 3.6. В конце учебного руководители ШМО анализируют проделанную работу методических объединений.

4. Документация и отчетность

- 4.1 Заседание ШМО протоколируется (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации), протокол подписывается руководителем ШМО.
- 4.2. Нумерация протоколов начинается с последних 10 дней августа текущего учебного года.
- 4.3. Протоколы ШМО могут вестись в печатном виде и размещаться в файловой папке. По истечении учебного года протоколы подшиваются и сдаются в делопроизводство.
- 4.4. В конце текущего учебного года руководитель ШМО представляет администрации школы анализ деятельности методического объединения.

5. Права методического объединения учителей образовательного учреждения

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в МБОУ «СОШ №3 г.Мамадыш»;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - ставить вопрос перед администрацией МБОУ «СОШ №3 г.Мамадыш» о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Обязанности членов методического объединения

6.1. Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного методического объединения.

6.2. Каждый учитель школы должен иметь управленческую папку (портфолио), включающую:

- методическую тему (сроком на 3 года);
- тему по самообразованию (сроком на 1 год);
- карту профессионального развития на текущий учебный год;
- информацию о личных достижениях педагога за период после аттестации;
- информацию об участии педагога в инновационной (экспериментальной, исследовательской) деятельности за период после аттестации;
- информацию о обобщении и распространении педагогического опыта (в том числе через публикации) за период после аттестации; -результативность достижений обучающихся за период после аттестации.

6.3. Каждый учитель школы обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основными самоанализа педагогической деятельности.