

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №3 г.Мамадыш»
Протокол № 1 от «26» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом директора
МБОУ «СОШ №3 г.Мамадыш»
№ 68 от «26» августа 2021 г.

Директор  Ф.С.Мухаметзянов



ПОЛОЖЕНИЕ **о ведении и проверке тетрадей** **в МБОУ «СОШ №3 г.Мамадыш»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №3 г.Мамадыш» (далее - Учреждения), устанавливающим порядок ведения тетрадей обучающихся и их проверки учителями.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором образовательной организации.

1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения учащимися и педагогическими работниками образовательной организации.

1.5. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи пастой (чернилами) красного цвета.

1.6. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.7. Выполнение обучающимся работ контрольного характера на отдельных листах допускается в следующих случаях: если нет отдельной тетради для контрольных работ, при промежуточной аттестации. Работа должна выполняться на специально распечатанных бланках или на двойных листах со штампом школы. После проверки и выполнения работы над ошибками данные бланки хранятся до конца учебного года. Тетради хранятся у учителя до конца учебного года

1.8. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы.

Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля по следующей схеме:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;

- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ со 2 класса.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов).
Литература		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь с 9 кл. для творческих работ (сочинений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Родной (татарский) язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (диктант и ижади эшләр дәфтәре)	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (диктант)	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (диктант)
Родная (татарская) литература		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Информатика		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь и одна	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для

	тетрадь для контрольных работ	контрольных работ	контрольных работ
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, окружающий мир история, технология, ОБЖ, музыка, обществознание, астрономия	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для _____ работ

по _____

ученика (цы) _____ класса

МБОУ «СОШ № 3 г.Мамадыш»

Фамилия _____

Имя _____

По английскому языку запись производится на английском языке

English

Класс

Школа

Имя

Фамилия

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике, по русскому языку в 1- 2 классах, прописью - в тетрадях по русскому языку и татарскому языку с 3-11ые классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, название месяца и арабскими цифрами по иностранному языку.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать или указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетки;
- по русскому языку и татарскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку, татарскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.2. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по русскому языку, татарскому языку

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по иностранному языку

- во 2 - 5 классах проверяются все работы обучающихся. В 6 - 11 классах проверяются наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раза в месяц.

по литературе

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9-11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

по истории тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся;

по обществознанию тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного двух раз в учебную четверть;

по географии тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по информатике тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного двух раз в учебную четверть;

по физике тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного двух раз в учебную четверть;

по химии проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по биологии тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть;

по астрономии тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в учебную четверть;

по ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

по музыке тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного - двух раз в учебную четверть.

по ОДНКНР тетради всех обучающихся проверяются не реже одного раза в месяц.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике и по остальным предметам в 10 - 11-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения проверяются не позже чем через урок.

5. Особенности проверки

5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку, татарскому языку и математике учащихся 1 - 4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;
- при проверке изложений и сочинений и 5 - 11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5 - 11 классов по русскому языку и математике учитель исправляет или подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку;
- по иностранному языку в 2 - 11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

5.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 3–11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

7. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.