

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
школы
протокол № 1 от 26.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
исполнительного комитета
Мамадышского
муниципального района РТ
Дарземапов И.М.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 68 от 26.08.2021г.
МБОУ
Директор МБОУ «СОШ №3
г. Мамадыш»
Мухаметзянов Ф.С.

**Положение о профильном классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №3 города Мамадыш» Мамадышского
муниципального района
Республики Татарстан**

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РТ «Об образовании» (в действующей редакции), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458.

1.2. Профильные классы организуются в общеобразовательной школе на уровне среднего общего образования и реализуют общеобразовательные программы среднего общего образования по базовым общеобразовательным предметам, программы профильного обучения по предметам, составляющим профиль данного класса, и дополнительные образовательные программы элективных курсов, входящих в состав профиля.

1.3. Решение об открытии в школе профильных классов принимается школой по согласованию с учредителем.

1.4. Профильные классы открываются с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии необходимых материально-технических и кадровых условий.

1.5. Деятельность профильных классов строится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РТ «Об образовании» (в действующей редакции), настоящим Положением, Уставом школы.

1.6. Общеобразовательное учреждение с профильными классами несет ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием:

- за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
- за адекватность применяемых методов, форм и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

II. Цели и задачи профильных классов.

2.1. Целью профильных классов является обеспечение специализированной подготовки обучающихся (профильного обучения), ориентированной на образовательные потребности и склонности обучающихся, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализацию школьников с учетом реальных потребностей рынка труда.

2.2. Профильный класс - одна из форм организации учебно-воспитательного процесса,

решающая следующие задачи:

- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов программы среднего общего образования;
- расширение возможностей, социализации школьников с учетом реальных потребностей рынка труда, обеспечение преемственности между предпрофильным и профильным обучением в рамках общего образования.

III. Образовательный процесс

3.1. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с базисным учебным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание профильных предметов, соответствует количеству часов профильного уровня, определенных базисным учебным планом, количество часов на изучение остальных предметов не меньше рекомендованного для базового уровня обучения. Нагрузка обучающихся, исходя из реализуемого профиля обучения, не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом и СанПиН.

3.2. В профильных классах осваиваются учебные программы по 3 типам учебных курсов:

- базовые общеобразовательные, которые являются обязательными для всех обучающихся во всех профилях обучения;
- профильные общеобразовательные предметы - предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля. Они являются обязательными для обучающихся, выбравших данный профиль;
- элективные курсы - обязательные для посещения курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие как углубление по профильным предметам, так и профильную поддержку базовых общеобразовательных предметов.

3.3. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в профильном классе определяются учебными планами и программами, утвержденными директором школы и разработанными исходя из задач класса и в целях обеспечения качественной подготовки.

3.4. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим положением.

3.5. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Реорганизация и закрытие профильных классов в образовательной организации осуществляется по приказу директора.

IV. Комплектование профильных классов.

4.1. Профильные классы комплектуются из числа выпускников 9-х классов школы, а также общеобразовательных учреждений района, проявивших склонность к изучению предметов, образующих конкретный профиль.

4.2. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования по профильным предметам выбранного профиля (отметки «4» и «5»);

- победители по соответствующим профильным предметам муниципальных, региональных и федеральных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

4.3 Зачисление обучающихся в профильный класс осуществляется на основании письменного заявления установленного образца выпускников 9 класса, согласованного с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4. Для зачисления в профильный класс представляют в школу следующие документы:

- заявление обучающегося о приеме на имя директора школы;
- оригинал аттестата об основном общем образовании.

4.5. Комплектование профильных классов завершается 30 августа.

4.6. Прием в профильный класс в течение года осуществляется на основе документов и материалов, указанных в п.4.4 настоящего Положения, и личного дела обучающегося при наличии свободных мест.

V. Управление и финансирование

5.1. Управление профильными классами осуществляется в соответствии с Уставом школы.

5.2. Непосредственную ответственность за организацию и контроль деятельности профильных классов несет директор школы.

5.3. Финансирование осуществляется за счет бюджетных средств.

5.4. Оплата труда педагогическим работникам устанавливается в соответствии с их квалификацией и условиями оплаты труд, производится в соответствии с действующими правилами и инструкциями НСОТ.

4.Содержание и организация учебно-воспитательного процесса в профильных классах

4.1.Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

4.2.Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также должна отвечать требованиям санитарных норм и правил.

4.3.Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

4.4.Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ или авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

4.5.Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

4.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

4.7. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

4.8. Знания обучающихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о промежуточной аттестации обучающихся.

4.9. В целях контроля качества профильного обучения, определения тенденций развития класса (группы) администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

4.10. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.