

Утверждаю
директор МБОУ «Нурминская СОШ»
Балтасинского района РТ
Г. Л. Фаритовна
10.09.2018 года

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Составила: Г.М.Шакирова

Норма 2018 год.

Основные задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, педагогического коллектива лицея.
2. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры, культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку и освоение новых библиотечных технологий.
4. Содействие формированию общей культуры личности, экологически мыслящей личности, здорового образа жизни.
5. Обновление электронного каталога художественной и методической литературы.

Направления деятельности библиотеки

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, и периодики. Работы с компьютерными программами.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

Общие сведения о библиотеке.

Библиотека обеспечивает школу учебниками и учебно-методической литературой на 100%. Основной фонд библиотеки – 19473 экземпляра: художественная литература – 11505 экземпляров; справочная литература – 977 экземпляров; отраслевая (педагогическая) литература – 1148 экземпляров.

Фонд учебной литературы составляет 5475 экземпляров. В наличии также имеются учебные пособия на электронных носителях в количестве 368 экземпляров.

Общее количество читателей – 372 (в том числе учащиеся). За этот год в среднем на каждого учащегося приходится по 20-25 прочитанных книг. Посещаемость библиотеки составила 8156 человек. За год было выдано 6594 книги, самыми активными читателями были начальные классы, а также учащиеся 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 10, 11 классов.

В библиотеке ведется книги суммарного и инвентарного учета, дневник посещаемости. С 2003 года все поступившие книги регистрируются в ИС Электронный фонд учебной литературы. Устаревшие книги списываются по составленным актам.

С целью воспитания бережного отношения к книгам и культуры чтения в библиотеке с учащимися проводятся беседы и мероприятия.

Проводятся выставки новых книг, также выставки книг авторов-юбиляров.

В 2018 году в рамках года были проведены выставки книг и беседы на тему «Год театра» в Республике Татарстан».

2 апреля – в честь празднования «Всемирного дня детской книги» с учащимися 3-4 классов проведено мероприятие «Книга - твой друг».

26 апреля – был проведен конкурс стихов среди начальных классов, посвященный памяти Габдуллы Тукая.

Для школы знание – самое главное богатство.

Организация обслуживания читателей:

№ п/п	Содержание работы	Классы	Дата	Ответственный
1.	Составить и обновлять списки обучающихся	1-2	сентябрь	библиотекарь
2.	Перерегистрация читателей	1-2	сентябрь	библиотекарь
3.	Познавательное путешествие по библиотеке. Знакомство с энциклопедиями, каталогами и картотеками	5	сентябрь 2-четверть	библиотекарь кл.руковод.
4.	Знакомство с библиотекой, книжным фондом	1	2-четверть	библиотекарь
5.	Беседа о правилах пользования библиотекой	1-5 6-11	постоянно	библиотекарь
6.	Организовать библиотечку-передвижку и оформить книжные выставки в пришкольном лагере	нач. классы	декабрь- январь май	библиотекарь
7.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников и работа с ними.	все	2, 4- четверть	библиотекарь
8.	Постоянная работа с активом библиотеки	все	в течении года	библиотекарь

Пропаганда литературы:

В помощь учебному процессу

1.	Принимать участие в проведении предметных недель в лицее. Оформление книжных выставок на открытые уроки, семинары, конференции и т.д.		в течении года	библиотекарь
2.	Составлять подборки книг, по темам и информации из Интернета по темам для обучающихся и преподавателей		в течении года	библиотекарь
3.	Составить списки литературы для внеклассного чтения по классам	1-4. 5-11	в течении года	библиотекарь
4.	Составить рекомендательные списки литературы для чтения на лето	1-4	в течении года	библиотекарь
5.	Выставка: «ЕГЭ – 2018. Новости»	9,11	в течении года	библиотекарь

Индивидуальное руководство чтением

1.	Обслуживание читателей на абонементе, читальном зале: учащихся, учителей и др.	все	постоянно	библиотекарь
2.	Привлечение учащихся в библиотеку, к чтению: индивидуальные беседы	1-11	постоянно	библиотекарь
3.	Беседы по изучению читательских интересов	9-11	постоянно	библиотекарь
4.	Пропаганда акции «Подари школе новую книгу - оставь о себе добрую память»	11	Сентябрь	библиотекарь
5.	Беседа и обмен мнениями о прочитанных книгах и о современной литературе	все	постоянно	библиотекарь
6.	Книжная выставка: «Новинки»	5-11	октябрь	библиотекарь

**В помощь нравственному, эстетическому воспитанию
и здоровому образу жизни**

1.	Оформить календарь знаменательных дат, книжные выставки, беседы, обзор книг к знаменательным датам писателей, поэтов, ученых		в течении года	библиотекарь
2.	Проведение «Недели детской и юношеской книги»	1-9	24-30 марта	библиотекарь, кл. руков.
3.	«Ты одна такая, любимая и родная» - выставка, чтение стихов посвященная Дню Матери.	все	ноябрь	библиотекарь
4.	Праздник акция - «Просто «Здравствуйте» посвященная к Всемирному дню Приветствий.	5-11	ноябрь	библиотекарь
5.	Беседа: «Что такое толерантность».	8-11	ноябрь	библиотекарь
6.	В.Бианки. «Лесная газета» громкие чтения	2-3	декабрь	библиотекарь
7.	Посвящение в читатели на празднике АЗБУКИ	1	3 четверть	библиотекарь
8.	Месячник школьных библиотек	все	октябрь	библиотекарь

**В помощь военно-патриотическому воспитанию,
гражданственности, любви к Родине**

1.	Оформить книжные выставки:			
2.	Татарский писатель Абдулл Алиш 110 год.		сентябрь	Биб-рь
2.	«Это наша с тобою история» посвященная ко дню Народного единства,		ноябрь	библиотекарь
3.	«Дорога во Вселенную» посвященная к дню Космонавтики		12 апреля	библиотекарь, уч. физики
4.	Оформление книжной выставки и беседы:			
	День памяти Мусы Джалиля	все	15 февраля	библиотекарь
	День памяти Г.Тукая	все	26 апреля	библиотекарь
	Лев Николаевич Толстой	все	15 декабря	библиотекарь
5.	Участие в мероприятиях посвященных Международному дню Родного языка		21 февраля	библиотекарь
6.	Беседа: «Государственные символы»	10-11	декабрь	библиотекарь
7.	Участие на встрече с ветеранами Афганской Войны		15 февраля	библиотекарь
8.	«Достойные славы» викторина по Великой Отечественной войне	7-11	4 четверть	библиотекарь

В рамках года экология.

1.	Книжная выставка, обзор литературы:			
	« Экология Татарстана»		3-четверть	библиотекарь
2.	День музыки		февраль	библиотекарь
3.	День живописи		март	Библиотекарь
4.	Обзор газетных и журнальных статей		в течении года	библиотекарь
5.	Подборки книг, и информации из Интернета по темам для обучающихся и преподавателей		в течении года	библиотекарь

Краеведческая работа

1.	Оформить и систематически обновлять книжную выставку: «Якташларыбыз ижаты»		постоянно	библиотекарь
2.	Оформление тематических папок по краеведению о знаменитых людях нашего города и района		постоянно	библиотекарь
3.	Вечер-встреча с местными поэтами и писателями	9-11	март, апрель	библиотекарь, учит. тат. языка
4.	Подборки книг, и информации из Интернета по темам для обучающихся и преподавателей		по мере необходимост и	библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа

1.	Проведение библиотечных уроков по возрастным группам	1-11	в течении года	библиотекарь
2.	Работа с периодическими изданиями: выставка и беседа «Мои любимые журналы»	2-4	январь	библиотекарь
3.	Систематическое пополнение тематических папок материалами		в течении года	библиотекарь
4.	Музыкальный вечер посвящённый всемирному дню детской книги.	1-4	2 апреля	Библиотекарь, кл.руководитель
5.	Регулярно информировать о поступлении новой литературы преподавателей и обучающихся: -«День информации»; -Выставка: «Новинки художественной методической и учебной литературы» -Выступление на педагогическом .совете о заказах учебной литературы на следующий учебный год.		по мере поступления	библиотекарь
6.	Оформить рекомендательную книжную выставку: «В помощь учебно-воспитательному процессу»,		1-четверть	библиотекарь
7.	Систематическая работа с картотекой и каталогами		постоянно	библиотекарь
8.	Оказание практической и методической помощи при подготовке и проведении общих праздников: «День знаний», «День учителя», «День матери», «Осенний бал», «Бал-маскарад», «День Валентины», «День Защитников Отечества», «8-марта», «День Победы», «День здоровья» «Последний звонок» и др.		в течении года	библиотекарь

Формирование библиотечного фонда

1.	Изучение состава фонда и анализ его использования		в течении года	библиотекарь
2.	Комплектование фонда: - оформление подписки на газет и журналов для лица и для учителей - прием учебников, художественной и методической литературы. Учет и обработка.		октябрь, апрель, по мере поступления	библиотекарь
3.	Расстановка новых изданий и проверка фонда		по мере поступления	библиотекарь
4.	Списание устаревшей методической литературы		декабрь	библиотекарь
5.	Работа с учебниками: - выполнение заказов; - реализация учебной литературы; - списание учебников;		декабрь. сентябрь, июнь	библиотекарь
6.	Пополнение и редактирование картотеки «Учебники и учебные пособия»		по мере поступления	библиотекарь
7.	Работа с перспективными библиографическими изданиями: - тематические планы издательств, - перечень учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и Науки РФ, РТ.		декабрь, январь	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности фонда: - ремонт книг, - рейды по проверке учебников, - проведение санитарного дня		1-раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц	актив библ. библиотекарь
9.	Редактирование электронного каталога учебного фонда с новыми учебниками		в течении года	библиотекарь
10.	Работа над созданием электронного каталога художественной и методической литературы		в течении года	библиотекарь

Повышение квалификации

1.	Участие в районном МО библиотекарей		по графику	библиотекарь
2.	Знакомство с периодикой по библиотечному делу		постоянно	библиотекарь

Взаимодействие с библиотеками других школ

1.	Обмен с недостающими учебниками		сентябрь	библиотекарь
2.	Обмен опытом с другими школьными библиотеками города и других районов		в течении года	библиотекарь

Работа с родителями

1.	Совместно с лицей принимать участие в проведении родительских собраниях в программе, которой: обзоры, информации, беседы, книжные выставки, лекции на темы: -о семейном чтении; -информация об учебниках на следующий учебный год;		по плану лица	библиотекарь
2.	Оформить выставку книг и журналов «Что читать родителям»		в течении года	библиотекарь

