



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 78360F28049BD28073381BDCF96965ED

Владелец: Гатауллина Ляйсан Фаритовна

Действителен с 26.10.2022 до 19.01.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Нурминская СОШ»:

Гатауллина Л.Ф.

План работы школьного спортивного клуба «Норма»

на 2023-2024 учебный год

| № | мероприятие | сроки | ответственные | участники |
|---|---|------------------|--|----------------------|
| 1 | Первенство школы по баскетболу | сентябрь | учителя физической культуры | 5-7 классы |
| 2 | Первенство школы по баскетболу | октябрь | учителя физической культуры | 8-11 классы |
| 3 | Первенство школы по мини-футболу | ноябрь | учителя физической культуры | 5-7 классы |
| 4 | Первенство школы по мини-футболу | декабрь | учителя физической культуры | 8-11 классы |
| 5 | Первенство школы по хоккею | январь | учителя физической культуры | 3-4, 5-6, 7-9 классы |
| 6 | Первенство школы по лыжным гонкам | февраль | учителя физической культуры | |
| 7 | Первенство школы по волейболу | март | учителя физической культуры | 5-6, 7-8,9-11 классы |
| 8 | Первенство РТ по «Мини Баскет» фестиваль баскетбола | апрель | Назипов Р.Р. | 3-4 классы |
| 9 | Первенство школы по национальной борьбе «Көрэш» | май | учителя физической культуры Гарифуллин Н.Г. | 1-7 классы |
| Организационно-педагогическая работа | | | | |
| 1 | Выборы состава совета спортивного клуба | до 15 октября | Гарифуллин Н.Г. Садыков Р.М. Исрафилов Р.Н. Марданова Р.Р. Шарипжанов Р.Н. | Совет ШСК+ учителя |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год | сентябрь | Руководитель ШСК, члены ШСК | Совет ШСК+ учителя |
| 3 | Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год | сентябрь | Руководитель ШСК, члены ШСК | Совет ШСК+ учителя |
| 4 | Подготовка спортивного зала и площадок . Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. | сентябрь-октябрь | Руководитель ШСК, члены ШСК | Совет ШСК+ учителя |

| | | | | |
|------------------------------|---|----------------|-----------------------------|--------------------|
| | Обеспечение наградного фонда | | | |
| 5 | Оформление стенда клуба: оформление текущей документации(таблицы соревнований, поздравлений, объявлений) | в течении года | Руководитель ШСК, члены ШСК | Совет ШСК+ учителя |
| Учебно-воспитательная работа | | | | |
| 1 | Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки | в течении года | Руководитель ШСК, члены ШСК | Совет ШСК+ учителя |
| 2 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятиях и праздников (согласно по плану) по направлению работы клуба | в течении года | Руководитель ШСК, члены ШСК | Совет ШСК+ учителя |
| Методическая работа | | | | |
| 1 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | в течении года | Руководитель ШСК, члены ШСК | Члены ШСК |
| 2 | Посещение занятий спортивных клуб | в течении года | Руководитель ШСК, члены ШСК | Члены ШСК |
| Спортивно-массовая работа | | | | |
| 1 | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий | в течении года | Руководитель ШСК, члены ШСК | Члены ШСК |
| 2 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | в течении года | Руководитель ШСК, члены ШСК | Члены ШСК |
| 3 | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях | в течении года | Руководитель ШСК, члены ШСК | Члены ШСК |

Лист согласования к документу № 9 от 20.09.2023
Инициатор согласования: Гатауллина Л.Ф. директор
Согласование инициировано: 20.09.2023 08:51

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|-----------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Гатауллина Л.Ф. | |  Подписано 20.09.2023 - 08:51 | - |