
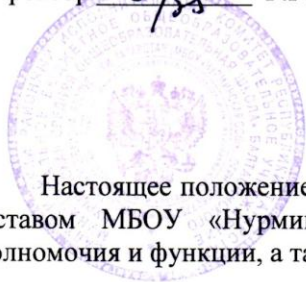


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НУРМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Введено в действие приказом
директора школы
от 9 января 2012г. № 6
Директор  Ф.Г.Хазиев

Принято на заседании
педагогического Совета
протокол № 3 от 5 января 2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Нурминская СОШ» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьной библиотеки.

Общие положения

1. Школьная библиотека осуществляет работу совместно с педагогическим коллективом школы.
2. Школьная библиотека взаимодействует с библиотеками системы образования, культуры, обслуживающими учащихся и педагогических работников школы.

Основные задачи

1. Содействие воспитанию разносторонне развитой личности, созданию максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.
2. Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения пользоваться библиотекой.
3. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.
4. Содействие различными формами и методами библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы, обеспечению литературой их социальных, культурных потребностей.

Содержание работы

1. Школьная библиотека формирует библиотечный фонд, отвечающий по содержанию ее образовательным, воспитательным и информационным функциям. Фонд включает учебную, художественную, справочную, научно-популярную литературу для школьников, а также педагогическую, методическую и справочную литературу для педагогических работников. Фонд состоит из книг, журналов, газет, брошюр.
2. Читателями библиотеки являются учащиеся, учителя, воспитателя, другие работники школы. Школьная библиотека оказывает вместе с классным руководителем помощь родителям (законные представители) в руководстве чтением учащихся, участвует в педагогическом всеобуче родителей (законные представители). В учебных кабинетах могут создаваться библиотечные пункты.

3. Библиотека организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд.

Организация работы

1. Школьная библиотека находится в соответствующем помещении и имеет необходимое оборудование, первоначальный книжный фонд, работника, ответственного за сохранность фонда и обслуживание читателей.

2. Школьная библиотека строит свою деятельность на основе плана, являющегося составной частью плана учебно-воспитательной работы школы, и отчитывается перед директором, советом школы.

3. Библиотекарь обеспечивает учет, хранение и использование книг, других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами; несет материальную ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством. Для хранения фондов учебников выделяется отдельное помещение.

4. Состояние материально-технической базы и библиотечного фонда является одним из основных показателей определения готовности школ к новому учебному году.

5. Школьная библиотека имеет штамп с наименованием школы и другие необходимые штампы.