



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

02.09.2024

№ 295

Об организации питания обучающихся в 2024 - 2025 учебном году

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания, приказываю:

1. Сохранить действующий порядок организации питания обучающихся в школе, согласно которому компенсационная выплата на питание выделяется каждому обучающемуся в размере 9 рублей 20 копеек в день.
2. Организовать бесплатное питание для учащихся начальных классов, 66 рублей 76 копеек на каждый учебный день.
3. Осуществить организацию питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Ответственный Ильясова Р.К.
4. Обеспечить обучающихся двухразовым качественным горячим питанием, согласно утвержденному примерному двухнедельному меню согласованного с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора. Ответственные старший повар Кутдусова Ф.Я., медсестра Ильясова Р.К.
5. На все реализуемые блюда и изделия иметь технологические карты, оформленные в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов. Ответственный Кутдусова Ф.Я.
6. Обеспечить строгий контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья. Ответственные заместитель директора по АХЧ Яруллина Г.Р., старший повар Кутдусова Ф.Я.

7. Организовать на должном уровне работу советов по питанию, бракеражных комиссий. Вопросы организации питания обучающихся регулярно рассматривать на совещаниях при администрации, педагогических советах. Ответственный заместитель директора по АХЧ Яруллина Г.Р.

8. Назначить ответственным за организацию питания в школе Яруллину Г.Р., заместителя директора по АХЧ.

9. Ответственным за витаминизацию приготовленных блюд назначить медсестру Ильясову Р.К.

10. Ответственным за забор суточной пробы назначить повара Шакирову А.А.

11. Утвердить график питания обучающихся (приложение).

12. Классным руководителям:

- нести ответственность за точность заказов, соблюдение санитарно-гигиенических норм обучающимися во время приема пищи;

- присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;

- проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе.

13. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями по профилактике заболеваний, обусловленных дефицитом микронутриентов, включая обучение принципам здорового питания, этике приема пищи.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Нурминская СОШ»:

Гатауллина Л.Ф.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 066EB20058B0C08D47655CFD26B3E26E

Владелец: Гатауллина Ляйсан Фаритовна

Действителен с 08.08.2023 до 08.11.2024

График посещения столовой
МБОУ «Нурминская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Перемены	Время		Классы
2	9 ⁴⁰ -10 ⁰⁵	Завтрак	9 ³⁰ – 1а, 1б, 1в 9 ⁴⁰ – 2а, 2б, 3а 9 ⁵⁰ – 3б, 4а, 4б, 5а, 5б, 5в
3	10 ⁵⁰ -11 ¹⁵	Завтрак	10 ⁵⁰ – 6а, 6б, 7а, 7б, 7в, 8а 11 ⁰⁰ - 8б, 9а, 9б, 10, 11
5	12 ⁵⁵ – 13 ¹⁵	Полдник	12 ³⁰ – 1а, 1б, 1в, 2а, 2б 12 ⁵⁵ – 5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 7а, 7б, 7в 13 ⁰⁵ - 8а, 8б, 9а, 9б, 10, 11 13 ¹⁵ - 3а, 3б, 4а, 4б

Лист согласования к документу № 71 от 31.10.2024
Инициатор согласования: Гатауллина Л.Ф. директор
Согласование инициировано: 31.10.2024 09:00

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гатауллина Л.Ф.		 Подписано 31.10.2024 - 09:00	-