

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 68 комбинированного вида» Советского района г. Казани
420025, Республика Татарстан, город Казань, Проспект Победы, дом 180а
тел. 276-72-40(41), mbdoy-68@mail.ru

ИНН 1660160725 КПП 166001001 ОГРН 1111690089532

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 68»
Протокол № 6 от 26.08 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 68»
Абдуллина Д.А.
Приказ № 66 от 28.08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МБДОУ «Детский сад № 68»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении самообследования МБДОУ «Детский сад № 68 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее – Положение, МБДОУ «Детский сад № 68») устанавливает порядок организации и проведения самообследования в МБДОУ «Детский сад № 68».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава МБДОУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления МБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МБДОУ.

2.2. Заведующий МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- старшая медицинская сестра;
- заведующий хозяйством;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ в ходе самообследования;

- лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

2.6. Проведение самообследования осуществляется в соответствии с показателями деятельности дошкольной образовательной организации, согласно приложению 1 и включает оценку:

- образовательной деятельности;
- системы управления МБДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организация образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- медицинского обеспечения МБДОУ, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3. Организация и проведение самообследования в МБДОУ

3.1. При проведении самообследования даётся общая характеристика МБДОУ:

- полное наименование МБДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы МБДОУ;
- мощность МБДОУ: плановая и фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приема и отчисления воспитанников, комплектование групп (книга движения воспитанников).

3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав МБДОУ;
- локальные акты, определенные уставом МБДОУ (соответствие перечня и содержания Устава МБДОУ и законодательству РФ, полнота и целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

3.3 Представляется информация о документации МБДОУ:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МБДОУ;
- договоры МБДОУ с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, книга движения воспитанников, направления воспитанников в МБДОУ, приказы о зачислении воспитанников в МБДОУ;
- программа развития МБДОУ;

- ООП ДО МБДОУ;
- годовой план работы МБДОУ;
- годовой календарный учебный график;
- планы образовательной деятельности педагогов МБДОУ (их соответствие ООП ДО МБДОУ);
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;
- номенклатура МБДОУ;
- акты готовности МБДОУ к новому учебному году;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- отчеты МБДОУ, справки по проверкам;
- публичный доклад руководителя МБДОУ.

3.4 Представляется информация о документации МБДОУ, касающейся трудовых отношений:

- книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание МБДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом МБДОУ);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажей.

3.5. При проведении оценки системы управления МБДОУ:

3.5.1. Дается характеристика и оценка следующих параметров:

- сложившаяся в МБДОУ система управления;
- коллегиальные органы управления, которыми представлена управленческая система МБДОУ;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- режим управления МБДОУ;
- содержание протоколов административных совещаний при заведующем МБДОУ;
- планирование и анализ образовательной деятельности МБДОУ; рекомендации к реализации образовательной деятельности;
- состояние педагогического анализа;
- приоритеты развития системы управления МБДОУ;
- полнота и качество приказов заведующего МБДОУ по основной деятельности, личному составу;
- порядок разработки и принятие локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

3.5.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства МБДОУ и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в МБДОУ;
- какова степень использования современных информационно-коммуникационных технологий в управлении МБДОУ;
- какова эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.5.3. Дается оценка организации взаимодействия семьи и МБДОУ:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов родительского комитета; групповых родительских собраний, общих родительских собраний;

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта МБДОУ .

3.5.3. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников; соблюдение законодательных норм).

3.6. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.6.1. Анализируются и оцениваются:

- программа развития МБДОУ;

- ООП ДО МБДОУ: структура, цели и задачи программы; значимые для разработки и реализации образовательной программы характеристики; принципы и подходы к формированию программы; планируемые результаты как целевые ориентиры освоения программы; содержание и организация образовательной деятельности; полнота реализации программы;

- механизмы определения учебно-методического обеспечения реализации ООП ДО МБДОУ (наличие (объем фонда) учебной, учебно-методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательной деятельности) с учетом требований ФГОС ДО.

3.6.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ);

- дается характеристика системы воспитательной работы МБДОУ (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором форм работы; какие из направлений воспитательной работы реализуются в МБДОУ; наличие специфичных для МБДОУ форм воспитательной работы);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МБДОУ совместно с социокультурными учреждениями;

- создание развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ (дошкольных групп, территории) в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- обеспеченность материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития;

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального, спортивного залов, спортивной площадки, групповых участков, цветников, зеленых насаждений; состояние групповых площадок, навесов, игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы.

3.6.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;

- наличие необходимых условий, материально-технического, учебно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват воспитанников дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.6.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о МБДОУ с указанием источника знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи форм сотрудничества с родителями (законными представителями), совместные мероприятия, другие формы сотрудничества; анализ полученных таким образом сведений о качестве обучения воспитанников, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений, и оценка эффективности подобных мер.

3.6.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых ООП ДО является слишком сложной полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);
- формы и методы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ДО;
- динамика индивидуальных достижений воспитанников;
- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.7. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебная нагрузка воспитанников;
- годовой календарный учебный график МБДОУ;
- расписание ОД;
- режим дня;
- причины движения контингента воспитанников;
- формы работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципов преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;
- организация углубленного изучения образовательных областей в МБДОУ;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.8. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационными категориями, не имеющих квалификационной категории; стаж работы, возраст; своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах;
- количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (в%), работающих на штатной основе;
- движение кадров за последние 5 лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность МБДОУ кадрами; потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- порядок установления заработной платы работников МБДОУ, в том числе надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда;
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.9. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МБДОУ (дается ее характеристика);
- соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ, в том числе в ООП ДО;

- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МБДОУ , педагогическим советом;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество дошкольного образования, рост уровня профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ;
- работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- наличие в МБДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогов;
- состояние документации, регламентирующей методическую работу, качества методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательную деятельность).

3.10. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц библиотечно-информационного фонда;
- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы, пополнение и обновление фонда;
- наличие (объем фонда) учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации ООП ДО (по информационно-методическому кабинету, по всем возрастным группам, по количеству экземпляров литературы на одного воспитанника);
- обеспеченность МБДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в интернет, электронная почта, медиатека и пр.);
- рациональность использования библиотечно-информационного фонда;
- наличие сайта МБДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте МБДОУ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.11. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.11.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- площади, используемые для образовательной деятельности (дается их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарем, посудой;
- данные о проведении ремонтных работ в МБДОУ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательной деятельности;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.11.2. Соблюдение в МБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения (договоров на обслуживание с соответствующими организациями);
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.11.3. Состояние территории МБДОУ, в том числе:

- состояние ограждения и освещения участков;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МБДОУ.
- оборудование хозяйственной площадки, договора на вывоз ТБО.

3.12. При оценке качества медицинского обеспечения МБДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для медицинского обслуживания (наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; договор о сотрудничестве с детской поликлиникой; лицензия на медицинскую деятельность);
- регулярность прохождения сотрудниками МБДОУ медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется МБДОУ в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нем занятий (других форм организации образования), обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- соотношение учебной нагрузки программ основного и дополнительного образования;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности;
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по формированию культурно-гигиенических навыков);
- состояние психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ;
- мероприятий по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок воспитанников.

3.13. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с организациями на поставку продуктов питания (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков, жиров, углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; объем порций; наличие суточной пробы; хранение суточной пробы; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика поставки продуктов поставщиками в соответствие с договорами; журнал бракеража готовой продукции; журнал бракеража скоропортящихся продуктов; 10-дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.14. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства МБДОУ, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

- план работы МБДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнения;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

4.3. Итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 68» и публикуется на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 68» в срок до 1 сентября текущего года.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение данного Положения несут старший воспитатель и все педагогические работники МБДОУ.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МБДОУ.