

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ «ЦРР – д/с №1 «Бэлэкэч»  
Протокол №1 от 28.08 2014г



Утверждено  
Заведующим МБДОУ  
«ЦРР – д/с №1 «Бэлэкэч»  
Бадрутдинова Р.Г.

Введено в действие приказом  
№114 от 31 августа 2014г

## Положение о порядке создания и организации работы психолого - медико - педагогического консилиума (ПМПк)

### 1. Общие положения

- 1.1 ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901 - 6 и регулирует деятельность психолого-медико-педагогических консилиумов (ПМПк) МБДОУ «ЦРР-детский сад №1 «Бэлэкэч» г Альметьевск РТ
- 1.2 Консилиум является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии в условиях МБДОУ «ЦРР-детский сад №1 «Бэлэкэч» г Альметьевск РТ. Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в воспитательно-образовательной работе ДОУ, наделенное правом давать рекомендации.
- 1.3 ПМПк может создан на основании приказа руководителя МБДОУ «ЦРР-детский сад №1 «Бэлэкэч» г Альметьевск РТ при наличии соответствующих специалистов.
- 1.4 ПМПк ДОУ в своей деятельности руководствуется уставом МБДОУ «ЦРР-детский сад №1 «Бэлэкэч» г Альметьевск РТ, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк ДОУ и ПМПК.

### 2. Цели и задачи ПМПк

- 2.1 Целью ПМПк ДОУ является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с

отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

Консилиум собирается для выработки коллективного решения о мерах коррекционного воздействия, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, лечения, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, готовит документы на городскую комиссию в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

Задачами ПМПк ДОУ являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих уровню его подготовки к обучению;
- согласование планов работы различных специалистов;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- составление подробного заключения о состоянии здоровья и развития ребенка на городскую психолого-медико-педагогическую консультацию.

### 3. Организация работы ПМПк

3.1 Общее руководство ПМПк ДОУ возлагается на руководителя МБДОУ «ЦРР-детский сад №1 «Бэлэкэч»г Альметьевск РТ.

3.2 Примерный состав ПМПк: старший воспитатель ДОУ (председатель консилиума), представляющий ребенка на ПМПк, воспитатель ДОУ со специальным образованием, педагог-психолог, врач-педиатр, старшая медицинская сестра ДОУ.

3.3 В случае отсутствия квалифицированного специалиста-учителя-дефектолога или учителя-логопеда в ДОУ, включить в состав ПМПк ДОУ учителя-логопеда, обслуживающего детский сад по территориальному расположению.

3.4 Специалисты, включенные в ПМПк ДОУ выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.

3.5 Включение в штатное расписание специалистов (тьютор) сопровождения воспитанников зависит от рекомендаций ПМПК, которые ДОУ обязано выполнить.

Тьютор находится рядом с ребенком, помогает ему осваивать содержание программы в соответствии с рекомендациями воспитателя и специалистов. Может выполнять функции педагога – сопровождения, воспитателя, ведет педагогическую и воспитательную работу на каждом этапе образовательной деятельности. У тьютора должны быть курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию для детей с ОВЗ, в том числе для детей-инвалидов.

Ассистенты (помощники) помогают детям с ОВЗ и детям – инвалидам при посещении туалетных помещений, столовой, ориентируют ребенка в здании ДОУ.

3.6 Родители самостоятельно решают, предоставлять заключение ПМПК в ДОУ или не предоставлять.

В случае не предоставления родителями в ДОУ коллегиального заключения ПМПК, индивидуальная программа развития на воспитанников не составляется.

3.7 Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ «ЦРР-детский сад №1 «Бэлэкэч»г Альметьевск РТ с согласия родителей (законных представителей) на основе договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в ДОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.8 Обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.9 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.10 На заседании ПМПК ДОУ обсуждаются результаты обследований ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПК.

3.11 Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПК и заявлению родителей (законных представителей).

3.12 При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого - медико - педагогическую комиссию (ПМПК).

- 3.13 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.14 Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 3.15 Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 3.16 На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается воспитатель ДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно – развивающее обучение или индивидуальную специальную (коррекционную) работу. Воспитатель ДОУ отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 3.17 На заседании ПМПк ведущий воспитатель, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 3.18 Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.19 При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### 4. Ответственность ПМПк

4.1 ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

#### 5. Документация ПМПк

5.1 Положение о ПМПк дошкольного образовательного учреждения;

5.2 Приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения о создании ПМПк;

- 5.3 Договор о взаимодействии МБУ «Психолого-медико-педагогическая консультация» и Психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения.
- 5.4 Копия коллегиального заключения ПМПк.
- 5.5 Согласие от родителей на обследование ребенка;
- 5.6 План работы ПМПк;
- 5.7 Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк.
- 5.8 Индивидуальная программа развития воспитанников ДОУ;
- 5.9 Направление ПМПк ДОУ и характеристика на воспитанника (по установленной форме, для предоставления в городскую ПМПк).
- 5.10 Журнал записи детей на ПМПк.
- 5.11 Выписка из протокола ПМПк ДОУ (по установленной форме, для предоставления в ПМПк).