

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №17 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани**

**СОГЛАСОВАНО**

с учетом мотивированного мнения  
профсоюзного комитета МБДОУ  
«Детский сад №17»  
на заседании профкома  
Протокол № 1  
от «31 августа» 2023 года

Рассмотрено и принято на Общем  
собрании работников  
МБДОУ «Детский сад №17»  
Протокол № 1  
от «31 августа» 2023 года

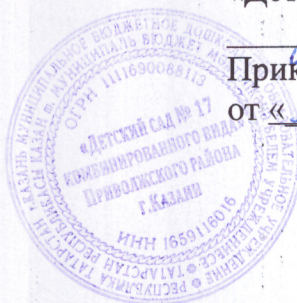
**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №17»

З.Р.Гаптулхакова

Приказ № 12 ОД

от «31 августа» 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе присмотра и ухода за воспитанниками**  
**МБДОУ «Детский сад №17 комбинированного вида»**  
**Приволжского района г.Казани**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о группе присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ «Детский сад №17 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №17 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее – МБДОУ);
- другими нормативно-правовыми актами по вопросам социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы присмотра и ухода, созданной в МБДОУ, для детей, посещающих МБДОУ.

1.3. В оказании платной услуги группы присмотра и ухода МБДОУ руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Платная услуга группы присмотра и ухода для детей от 2х до 7 лет создается с целью оказания помощи родителям в вопросах организации присмотра и ухода за детьми.

1.5. МБДОУ, оказывающее платную услугу в группе присмотра и ухода, несет ответственность во время оказания услуги за жизнь и здоровье детей, работников, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

## 2. Организация функционирования группы по присмотру и уходу

2.1. Группа присмотра и ухода формируется на основании личного заявления родителя (законного представителя), далее составляется договор об оказании услуги и приказа заведующего МБДОУ.

2.2. Организация работы данной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа, в утренние и вечерние часы, по итогам социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, в летний период по мониторингу посещаемости.

2.4. Группа работает по пятидневной рабочей неделе в утреннее время с 6.30 до 7.30 часов и в вечернее время с 18.00-18.30 часов (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации). Работа воспитателей в группе по присмотру и уходу осуществляется по утвержденному графику.

2.5. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается приказом заведующего МБДОУ на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Педагогами данной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном

действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами МБДОУ.

2.8. Педагоги группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.9. Передача воспитанников педагогами группы присмотра и ухода педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.

2.11. Услуга группы присмотра и ухода функционирует без организации питания.

2.12. Зачисление воспитанников в группу производится руководителем МБДОУ на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ;

2.13. Медицинское обслуживание осуществляется старшей медицинской сестрой.

2.14. Взаимоотношение между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за воспитанником.

### **3. Оформление, оплата и учет предоставляемой услуги**

3.1. Предоставление услуги оформляется письменным договором с заказчиком - родителем (законных представителей). Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Оплата производится в безналичной форме путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет МБДОУ.

3.3. МБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов. Полученный доход находится в распоряжении МБДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития МБДОУ (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материально-технической базы, увеличения заработной платы работникам и т.д.).

3.4. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг привлекаются основные работники МБДОУ, с работниками, работающими в группе присмотра и ухода, заключается Трудовое соглашение.

### **4. Порядок зачисления и от воспитанников в группу**

4.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. По итогам набора в группу присмотра и ухода руководитель МБДОУ издает приказ, утверждающий список воспитанников данной группы и назначает ответственных воспитателей за работу данной группы.

4.3. Отчисление воспитанников из группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из МБДОУ.

4.4. Отчисление воспитанника из группы оформляется приказом руководителя.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Исполнитель оказывает Услугу в порядке и в сроки, определенные договором и уставом МБДОУ.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Общем собрании работниками детского сада и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, МБДОУ следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.