

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Салаусский многопрофильный лицей”
Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан

Приказ

Номер документа	Дата
146	31.08.2023

Об организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году

На основании постановления Балтасинского районного исполнительного комитета «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить действующий порядок питания учащихся согласно которому компенсационная выплата на питание выделяется каждому обучающемуся в размере 8 рублей 80 копеек в день.
2. Осуществить организацию питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания.
3. Обеспечить учащихся одноразовым полноценным горячим питанием, согласно утвержденному примерному двухнедельному меню согласованного с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.
4. На все реализуемые блюда и изделия иметь технологические карты, оформленные в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов.
5. Обеспечить строгий контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья.
6. Организовать работу советов по питанию, бракеражных комиссий. Вопросы организации питания обучающихся регулярно рассматривать на совещаниях при администрации, педагогических советах.
7. Создать комиссию родительского контроля за организацией питания, в течение учебного года 1 раз в месяц, обеспечить посещение родительского комитета и зафиксировать в журнале о посещении общественных наблюдателей.
8. Организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями по профилактике заболеваний, обусловленных дефицитом микронутриентов, включая обучение принципам здорового питания, этике приема пищи.
9. Составить бракеражную комиссию в следующем составе и контролировать качество продукции, порядок во время перемен в столовой:

Фатыйхова З.Ш. - председатель
Мухаметгалиева Т.З. – повар - член
Терентьева Г.К. – повар – член Биктяшская НОШ
Бариева Г. Повар – член Сардыганская НОШ
Фатыйхова Р.Ф. - учитель, член

10. Организовать общественного совета по питанию в следующем составе:

Фатыйхова З.Ш. –председателя совета
Фатыйхова З.Ш. – член совета
Мухаметгалиева Т.З. - повар
Хакимова И.В. - Завхоз
Хакимова Г.Г. - учитель
Галиева Л.Р. - учитель Биктяшская НОШ

Закирзянова Г.Г. - учитель Биктяшская НОШ
Хамматова Л.И. - учитель Сардыганская НОШ
Якупова Т.Р. - учитель Сардыганская НОШ
Бурханова Г. – член родительского комитета
Габдрахманова А.- руководитель детской организации

10. В случае несоответствия требованиям СанПина принятые продукции на питание обучающихся составить акт в следующем составе:

- Хакимова И.В. – завхоз;
- Ханнанова Г.Г. – тех персонал
- Мухаметгалиева Т.З. – повар
- Терентьева Г.К. – повар Биктяшская НОШ
- Бариева Г.Ф.- повар Сардыганская НОШ

11. В последний день каждого месяца провести сверку остатка на продукцию. Составить комиссию в следующем составе:

- Гарифуллина А.Ф. – бухгалтер
- Хакимова И.В. – завхоз
- Ханнанова Г.Г. – тех персонал
- Хамматова Л.И.- учитель начальных классов
- Галиева Л.Р. - учитель начальных классов

12. Утвердить план Совета по питанию. (Приложение №1)

12. Назначить ответственным за организацию питания в лицее заместителя директора по воспитательной работе Фатыйхову З.Ш.

13. Назначить ответственным завхоза Хакимову И.В., учителей начальных классов Галиеву Л.Р., Хамматову Л.Л. за отбор и хранение суточной пробы готовой продукции.




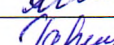
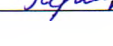
14 . Организовать родительский контроль за питанием обучающихся с соблюдением санитарных правил, из расчета одного родителя на один месяц. Утвердить график посещения столовой родителями.

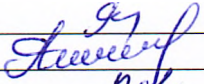
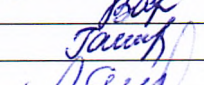
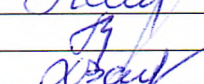
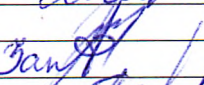
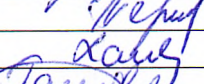
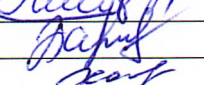
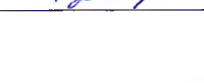







График посещения родителей в столовой :

№ п/п	ФИО	месяц
1	Ашрафзянова И.Н.	сентябрь
2	Валиева В.И.	октябрь
3	Мингазова А.А.	ноябрь
4	Гарифуллина Г.Б.	декабрь
5	Хурматуллина Г.Ш.	январь
6	Каюмова Л	февраль
7	Нуреева Г.И.	март
8	Закирова Ч.Г.	апрель
9	Галимзянова Э.Г.	май

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея:  /Загидуллин Н.Н./

Приказом ознакомлены:  /Хакимова И.В./
 /Лапшина Т.Р./
 /Мухаметгалиева Т.З./
 /Мингазова А.А./
 /Гарифуллина А./

	/Фатыйхова З.Ш./
	/Ашрафзянова И.Н./
	/Валиева В.И./
	/Гарифуллина Г.Б./
	/Латыйпова Г.Г./
	/Фарзиева А.Г./
	/Хабибуллина В.Г./
	/Аминов Р.Ш./
	/Закиров Р.Н./
	/Терентьева Г.К./
	/Хамматова Л.И./
	/Галиева Л.Р./
	/Бариева Г.Ф./
	/Ханнанова Г.Г./