



420060, Казан, Ирек майданы, 1
факс. 291-38-67
RKDNRT@mail.ru

420060, г. Казань, пл. Свободы, 1
факс. 291-38-67
RKDNRT@mail.ru

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КОМИССИЯ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

30.11.2023 № 716-к-23

Председателям
муниципальных комиссий по делам
несовершеннолетних и защите
их прав

О направлении Дайджеста
по вопросам защиты детства

Уважаемые коллеги!

В соответствии с письмом Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан И.В. Волынец от 29.11.2023 №1849-исх направляем вам для учета в работе и доведения информации до законных представителей несовершеннолетних и субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних четырнадцатый сборник «Дайджест по вопросам защиты детства».

Приложение: Дайджест № 14 на 39 л. в 1 экз.

Ответственный секретарь комиссии

И.Х. Гарифуллина

**АППАРАТ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА
В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**



**ДАЙДЖЕСТ
ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА**

**Сборник новостных материалов
по актуальным вопросам защиты детства**

Сборник №14 (2023 год)

Составители:

И.В. Волынец – Уполномоченный по правам ребенка в Республике Татарстан;

Э.Р. Сафина – начальник отдела по защите прав и законных интересов детей Apparата Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан;

Л.Г. Кадырова – ведущий консультант отдела по защите прав и законных интересов детей Apparата Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан;

А.М. Меркушева – ведущий консультант отдела по защите прав и законных интересов детей Apparата Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан;

Э.Р. Зиганшина - ведущий консультант отдела по защите прав и законных интересов детей Apparата Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан;

Материалы данного сборника адресуются родительской общественности, заинтересованным службам сфера защиты прав детей и семей с детьми, а также будут полезны работникам системы образования, здравоохранения, культуры, спорта, молодежной политики и социальной защиты, студентам профильных специальностей.

Оглавление

О социальных выплатах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в образовательных организациях	4
Как пользоваться электронным сертификатом для инвалидов.	5
Какие выплаты на детей может получить отец.....	8
Как взыскать алименты на содержание ребенка с самозанятого?	10
Если у ребенка конфликт с учителем, что делать? Советы подростку	10
Памятка поведения для родителей, в случае применения в отношении ребенка непедагогических методов воспитания	11
Что необходимо помнить педагогу при общении с детьми.....	12
В каких случаях несовершеннолетнего могут признать эмансипированным?	15
Рекомендуемый перечень документов, предоставляемых в целях получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного, в зависимости от видов сделок	16
О рекомендациях по открытию в профессиональных образовательных организациях групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребенка для студенческих семей.	24
Как заплатить налоги на имущество за несовершеннолетних детей – памятка для родителей	34
СОВЕТЫ ПСИХОЛОГА: МОРАЛЬНЫЙ ВЫБОР ПОДРОСТКОВ, РОЛЬ ПЕДАГОГА.....	36

О социальных выплатах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в образовательных организациях



Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в том числе при достижении ими возраста 23 и более лет, выплачиваются следующие социальные выплаты:

- Обучающимся по основным образовательным программам в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования:
 - ✓ единовременное пособие при выпуске из образовательной организации;
 - ✓ единовременное пособие на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из образовательной организации;
 - ✓ ежемесячное пособие на питание;
 - ✓ ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
 - ✓ ежегодное пособие на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря;
 - ✓ ежемесячная стипендия;
 - ✓ субсидия на проезд;

- Обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования:
 - ✓ единовременное пособие при выпуске из образовательной организации;
 - ✓ единовременное пособие на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования при выпуске из образовательной организации;
 - ✓ ежемесячное пособие на питание;
 - ✓ ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
 - ✓ ежегодное пособие на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря;

Размеры выплат ежегодно утверждаются постановлением Кабинета Министров РТ.

Выплаты распространяются на обучающихся, получающих образование по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры за счет средств бюджета Республики Татарстан в образовательных организациях всех форм собственности и ведомственной принадлежности.

Порядок назначения пособий утвержден приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 28.07.2015 № 516 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению пособий, субсидии, стипендии детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам».

Если какое-либо пособие гражданин данной категории не получает, или возникают иные вопросы жизнеустройства обратитесь в адрес Уполномоченного по правам ребенка в Республике

Наши контакты:

электронный адрес: rt.deti@tatar.ru

интернет-приемная: <https://rtdety.tatarstan.ru/>

График личного приема граждан Уполномоченным по правам ребенка в Республике Татарстан: по вторникам с 14.00 до 18.00 (по предварительной записи по тел. (843) 236-61-64).

График приема граждан сотрудниками Аппарата: каждую среду с 9.00 до 18.00.

Как пользоваться электронным сертификатом для инвалидов.



Что такое электронный сертификат?

Электронный сертификат (ЭС) — это новый платежный инструмент, позволяющий людям с инвалидностью приобретать технические средства реабилитации (ТСР) не выходя из дома за

счет государства. Он представляет собой запись в электронном реестре Государственной информационной системы электронных сертификатов (ГИС ЭС), привязанную к номеру карты МИР.

Что можно купить с помощью электронного сертификата?

С помощью сертификата можно приобрести средства технической реабилитации, в их числе:

- трости, костыли, опоры и поручни;
- кресла-коляски с ручным приводом, с электроприводом и аккумуляторные батареи к ним;
- ортопедическая обувь;
- противопролежневые матрацы и подушки;
- приспособления для одевания, раздевания и захвата предметов;
- специальная одежда;
- специальные устройства для чтения "говорящих книг", для оптической коррекции слабовидения;
- медицинские термометры и тонометры с речевым выходом;
- сигнализаторы звука световые и вибрационные;
- слуховые аппараты, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления;
- кресла-стулья с санитарным оснащением;
- брайлевский дисплей, программное обеспечение экранного доступа;
- абсорбирующее белье и подгузники и др.

Всего в списке порядка 190 различных наименований средств реабилитации, Минтруд России поэтапно будет его расширять.

Как работает оплата по электронному сертификату?

Сертификат работает как банковская карта: покупатель может мгновенно оплатить выбранный товар, если он соответствует предписаниям медико-социальной экспертизы. Деньги резервируются, но не перечисляются на карту напрямую. При оплате картой того изделия, которое предусмотрено в индивидуальной программе реабилитации, средства поступят продавцу. Если вам понравилось изделие, по стоимости превышающее номинал сертификата, вы все равно сможете с его помощью оплатить покупку, при этом доплатив из собственных средств только разницу в цене. Единственное условие — изделие должно соответствовать Индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).

Как оформить сертификат?

- 1) Найдите в «Каталоге технических средств реабилитации» на сайте Социального фонда России (<https://ktsr.sfr.gov.ru/>) необходимый товар.
- 2) Выбрав изделие, в «Каталоге технических средств реабилитации» (<https://ktsr.sfr.ru/>), появится карточка товара с описанием и сервисные кнопки, с помощью которых можно:

- 3) посмотреть на карте перечень магазинов, продающих данный ТСР в вашем городе или online-поставщиков, осуществляющих доставку по вашему адресу - кнопка «Точки продаж по ЭС на карте»;
- ✓ сравнить цены на необходимый товар вашего поставщика и других магазинов в таблице «Ценовые предложения» (по вашему региону). Также под фото товара появится средняя цена на товар;
 - ✓ узнать текущую предельную стоимость электронного сертификата на данный товар в конкретном регионе - кнопка «Узнать стоимость электронного сертификата»;
 - ✓ узнать текущую предельную стоимость при оформлении компенсации на данный товар в конкретном регионе - кнопка «Узнать стоимость компенсации».

4) Примите решение о необходимости оформления сертификата.

5) Подайте заявление на сертификат в сети интернет через госуслуги (www.gosuslugi.ru) или очно в территориальном органе Социального фонда России, либо через МФЦ.

6) Осуществите покупку выбранного вами ТСР в магазине лично либо в online-магазине, подключенных к государственной информационной системе электронных сертификатов (ГИС ЭС). На сайте ФСС можно посмотреть номинал вашего электронного сертификата

Если вы по какой-либо причине решили приобрести ТСР другим, традиционным способом, вы можете отказаться от сертификата, подав заявление об отзыве сертификата таким же способом, как подавали на оформление.



Необходимые документы:

➤ через МФЦ или в территориальном отделении Социального фонда России:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- номер карты Мир, выпущенной любым банком.

➤ для оформления через портал Госуслуги:

- заявление
- номер карты МИР.

Сроки оформления ЭС: 5 рабочих дней.

Какие выплаты на детей может получить отец

Пособие по уходу за болеющим ребёнком до семи лет включительно.



Порядок подсчета и подтверждения страхового стажа утвержден Приказом Минтруда и соцзащиты от 09.09.2020 № 585н. Процент среднего заработка, выплачиваемый за время больничного, зависит от стажа:

- стаж меньше 5 лет — 60% среднего заработка;

- стаж от 5 до 8 лет — 80% среднего

заработка;

- стаж 8 лет и более — 100% среднего заработка.

Родитель, который ухаживает за ребенком младше 8 лет, получит пособие в размере 100% среднего заработка, даже если его страховой стаж менее 8 лет.

Материнский капитал

С учетом последней индексации в феврале 2023 года максимальный размер субсидии составляет 775,6 тыс. руб. Возможно несколько сценариев получения, которые зависят от очередности и дат появления детей:

- Первенец рожден или усыновлен начиная с 1 января 2020 года — 586,9 тыс. руб. С появлением в семье второго малыша можно получить остаток общей суммы — 188,7 тыс. руб.

- Первый родился или был усыновлен до 2020 года, а второй после — материнский капитал выплачивается в полном объеме на второго. Это же правило работает в случае рождении третьего или последующего ребенка начиная с 2020 года и капитал еще не получали.

- Оба ребенка появились с 2007-го до 2020 года — полагается 586,9 тыс. руб. Аналогично — в случае с тремя или более детьми, если до этого права на материнский капитал не было.

Единовременное пособие при рождении ребенка

Данное пособие может получить один из родителей. Единовременное пособие при рождении ребенка по состоянию на 2023 год составляет 22 909,03руб. Оформить его необходимо по месту работы одним из родителей. Если оба родителя не работают, то можно оформить выплату в органах соцзащиты. Если рождается двойня и т. д., пособие выплачивается на каждого ребенка. Важно подать документы в течение шести месяцев со дня рождения ребенка.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет

Отпуск по уходу за ребенком может взять и папа и мама. В этом случае именно он получит данное пособие.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до полутора лет выплачивается в размере 40 % среднего заработка застрахованного лица, но не ниже установленного законодательством минимального размера этого пособия. С 1 февраля 2023 года минимальный размер ежемесячного пособия по уходу за первым ребенком составляет 8 591 рубль 47 копеек.

Если родитель получает пособие по безработице, пособие по уходу за ребенком не назначается.

Отпуск по уходу за ребенком можно дробить, например первую часть отпуска может взять мама, а вторую - папа.

Обращаем внимание, что право на пособие по уходу за ребенком в полном объеме сохраняется при работе во время отпуска на условиях неполного рабочего времени либо на дому.

Единое пособие на детей от 0 до 17 лет.

Еще одной востребованной мерой государственной социальной поддержки стало Единое пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, объединившее существующие виды выплат нуждающимся семьям, чей среднедушевой доход меньше прожиточного минимума на человека в Республике Татарстан — 12 219 рублей. Обратиться за ней может один из родителей, усыновитель или опекун ребенка.

Размер единого пособия зависит от дохода семьи и может составлять:

50% от прожиточного минимума на ребенка в РТ, базовый размер выплаты — 5 926 руб.;

75% от прожиточного минимума на ребенка в регионе назначается в том случае, если при назначении базового размера среднедушевой доход семьи меньше прожиточного минимума и составляет 8 889 руб.;

100% от прожиточного минимума на ребенка в РТ, если при назначении пособия в размере 75% прожиточного минимума на ребенка уровень среднедушевого дохода семьи меньше прожиточного минимума на человека — т. е. 11 852 руб.

Семьям с несколькими детьми от 0 до 17 лет единое пособие выплачивается на каждого ребенка до достижения 17 лет, назначается на один год и продлевается по заявлению.

Правилами назначения единого пособия предусмотрены определение уровня дохода семьи и оценка имущественной обеспеченности семьи (наличие движимого и недвижимого имущества).

Удостоверение многодетной семьи

Удостоверение подтверждает статус многодетной семьи и дает право на получение налоговых, транспортных, коммунальных и других льгот как маме, так и папе. Для оформления удостоверения многодетной семьи нужно подать заявление в орган социальной защиты по месту жительства или многофункциональный центр.

Как взыскать алименты на содержание ребенка с самозанятого?



С наемными сотрудниками всё просто, если исполнительный лист предъявлен по месту работы, расчёты сделает бухгалтерия.

Самозанятый — сам себе работодатель и бухгалтер, а значит и расчёт алиментов делает сам. Порядок общий для всех.

С самозанятого могут быть взысканы:

- ✓ алименты на содержание несовершеннолетнего;
- ✓ на содержание ребёнка до трёх лет (или до 18, если он с инвалидностью) в пользу второго родителя;
- ✓ на содержание нетрудоспособного супруга;
- ✓ алименты на родителей.

Расчёт для оплаты простой: либо из дохода вычитается твёрдая денежная сумма, либо процент по количеству детей (25% на одного, 33% - на двоих и 50% - на троих).

Платить нужно со всех доходов.

Каждый факт оплаты стоит зафиксировать:

- из рук в руки — расписка о получении;
- на банковский счёт — указать в назначении платежа;
- почтовым переводом — платежные документы.

Если алименты не платит?

Нужно обратиться в суд. За весь период неуплаты насчитают пени и начислят штраф. И заплатить придётся больше.

Если у ребенка конфликт с учителем, что делать? Советы подростку



Первое, на что стоит обратить внимание подростка – не замыкать проблему на себе, а найти педагога в школе, педагога-психолога, классного руководителя, с которым можно доверительно обсудить возникшую ситуацию и вместе найти ответ на вопрос почему это происходит, как выйти из сложившейся ситуации. Большинство разногласий между учителями и учениками можно уладить мирным путём.

Можно посоветоваться с другом, и вместе продумать варианты решения проблемы, вместе подойти к педагогу, с которым сложились доверительные отношения и поговорить с ним.

Считаем важным, чтобы подросток поставил в известность родителей и вместе с родителями пообщаться с учителем и выяснить суть сложившейся конфликтной ситуации, вместе найти решение возникших вопросов.

Если по итогам ситуация не изменилась, то необходимо подключить администрацию школы, а при необходимости обратиться в отдел образования по месту жительства или к Уполномоченному по правам ребенка в РТ (как вариант написать о проблеме на электронный адрес в rt.deti@tatar.ru).

Практика показывает, что своевременное обращение к директору школы приводит к снятию конфликта в интересах ребенка.

В ситуации конфликта могут быть полезны ресурсы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, о которой мы рассказывали отвечая на выше поставленный вопрос.

Сейчас во многих школах организована служба медиации. В неё могут входить как педагоги, так и родители с детьми. Задача данной службы – помочь урегулировать сложные и конфликтные ситуации между всеми участниками образовательного пространства. Если в вашей школе есть подобная структура, вы можете обратиться и туда.

Еще одна рекомендация – подросток в сложной ситуации всегда может обратиться за помощью к психологу или воспользоваться телефоном доверия для детей, подростков:

Всероссийский Детский телефон доверия:

8-800-2000-122

Горячая линия психологической поддержки ФГБОУ "Московский государственный психолого-педагогический университет"

8-800-600-31-14 8-495-624-60-01

Памятка поведения для родителей, в случае применения в отношении ребенка непедагогических методов воспитания

Согласовано с Прокуратурой Республики Татарстан 05.07.2021 № 21-870-21

В случае применения в отношении ребенка непедагогических методов воспитания родитель вправе:

1) написать докладную записку на имя директора образовательной организации, в которой следует указать:

- свою фамилию, имя и отчество;
- фамилию, имя и отчество лица, которое совершило проступок;
- подробное описание проступка, в том числе с указанием бранных слов, которые произносил нарушитель, или его действий;
- дату и время совершения проступка.

В дальнейшем такая записка будет приложена к акту о результатах работы комиссии и станет письменным доказательством в судебном разбирательстве.

2) По материалам докладной записки создается комиссия, проводится служебное расследование по фактам, изложенным в докладной записке.

3) Обратиться в больницу с целью фиксации факта нанесения ребенку побоев, а именно установить степень причиненных телесных повреждений.

4) Посетить психолога по установлению нервного состояния ребенка. Его выводы будут свидетельствовать о том, что ребенок пережил стресс.

Также можно обратиться к одноклассникам, друзьям ребенка, их родителям что они видели, слышали, уточнить, не обращались ли их дети с подобными заявлениями.

Также родители могут обратиться с заявлением (жалобой) на нарушение прав ребенка при организации учебно-воспитательного процесса в целях разрешения конфликтной ситуации в адрес:

1) отдела образования по месту нахождения образовательной организации;

2) Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан;

3) Прокуратуру района города по месту нахождения образовательной организации;

4) обратиться в суд:

4.1) в порядке статьи 318 Уголовно-процессуального кодекс Российской Федерации с заявлением о возбуждении уголовного дела в случае причинения вреда здоровью ребенка;

4.2) обратиться в суд с гражданским иском о возмещении морального вреда (и материального, если таковой имеется).

При обращении с исковым заявлением в суд, родители вправе заявить ходатайство о привлечении Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно иска, для дачи соответствующего заключения по делу.

Что необходимо помнить педагогу при общении с детьми

(памятка) Согласовано с Прокуратурой Республики Татарстан 05.07.2021 № 21-870-21

1. Требования статьи 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) и Модельного кодекса

профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Минобрнауки России от 06.02.2014 № 09-148) (далее – Кодекс этики), **а именно:**

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- не допускать грубости, проявлений пренебрежительного тона, предвзятых замечаний; угроз, оскорбительных выражений и других действий, препятствующих нормальному общению;
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям или законным представителям и др.

2. Последствия, которые могут возникнуть при несоблюдении Федерального закона об образовании и Кодекса этики, – в случае применения педагогом, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника:

2.1. рассмотрение проблемной ситуации на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательных организаций и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.2. учет ситуации при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности при применении дисциплинарных взысканий, в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

2.3. меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

- замечание,
- выговор,
- увольнение, в том числе на основании пункта 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации за применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

2.4. возбуждение уголовного дела по статье 156 Уголовного кодекса Российской Федерации «Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего:

- наказывается штрафом в размере до 100 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо обязательными работами на срок до 440 часов, либо исправительными работами на срок до 2 лет, либо принудительными работами на срок до 3 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет или без такового,

либо лишением свободы на срок до 3 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет или без такового.

2.5. в зависимости от обстоятельств дела могут быть возбуждены уголовные дела по статьям:

статья 115 Уголовного кодекса Российской Федерации «Умышленное причинение легкого вреда здоровью»;

статья 112 Уголовного кодекса Российской Федерации «Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью».

3. В случае применения в отношении учащихся физических мер воздействия, но не повлекших последствий, указанных в статье 115 Уголовного кодекса Российской Федерации применяются положения статьи 6.1.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Побои», которая:

- влечет наложение административного штрафа в размере до 35 тысяч рублей,

либо административный арест на срок от 10 до 15 суток,

либо обязательные работы на срок от 60 до 120 часов.

4. Если в отношении учителя допущено противоправное поведение со стороны учащегося:

4.1 учитель должен:

4.1.1. оперативно проинформировать директора и пригласить сотрудника подразделения по делам несовершеннолетних;

4.1.2 написать докладную записку на имя директора образовательной организации, в которой следует описать ситуацию с указанием даты и времени ее совершения.

4.2. по материалам докладной записки создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, проводится служебное расследование по фактам, изложенным в докладной записке, с обязательным информированием подразделения по делам несовершеннолетних о случившемся.

4.3. комиссия по итогам рассмотрения материалов:

4.3.1. применяет меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

4.3.2. направляет информацию в подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПНД ОВД) и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для применения мер административного воздействия к родителям учащихся, при наличии признаков административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.35 КоАП РФ, а также в ПДН ОВД – при наличии в действиях учащегося

признаков уголовно-наказуемого деяния либо административного правонарушения.

В каких случаях несовершеннолетнего могут признать эмансипированным?



По общему правилу в России человек признается полностью дееспособным (наступает Гражданская дееспособность) по достижении совершеннолетия, то есть с 18 лет.

До этого момента дееспособность подростка ограничена: без одобрения родителей он может только распоряжаться деньгами, которые получает сам, например зарплатой, стипендией, авторским гонораром, подарками. Еще с 16 лет у подростка появляется возможность сдать экзамены и управлять мопедом, мотоциклом и квадроциклом. Для всего остального нужно письменное согласие родителей.

До 18 лет полную дееспособность можно приобрести в двух случаях:

1. при вступлении несовершеннолетнего в брак (с момента получения свидетельства о регистрации брака); при этом заключить брак до совершеннолетия можно лишь при наличии уважительных причин и с согласия органов местного самоуправления;
2. при объявлении несовершеннолетнего, достигшего 16 лет эмансипированным, если он работает по трудовому договору (контракту) и ли занимается предпринимательской деятельностью.

Объявить несовершеннолетнего эмансипированным может либо орган опеки и попечительства, либо суд общей юрисдикции (в случае несогласия одного или обоих родителей или отказа органа опеки).

При этом надо знать о следующем:

1. Права и гарантии в области охраны труда не меняются после эмансипации. По трудовому законодательству к подростку применяется щадящий режим: он не может работать на вредных и опасных производствах, недопустимы командировки и сверхурочные, а его рабочая неделя должна быть сокращенной — максимум 35 часов.

2. При эмансипации сохраняются отдельные возрастные ограничения: например, подросток до 18 лет по-прежнему не может быть опекуном или попечителем, управлять автомобилем, голосовать, покупать алкоголь.

3. Эмансипированный подросток самостоятельно и полностью отвечает по обязательствам, в том числе за причиненный им вред. Родители (законные

представители) не обязаны возмещать нанесенный ущерб, даже если у подростка нет денег на его возмещение.

4. Эмансипированный подросток больше не получает алименты, а также должен содержать нетрудоспособных родителей.

5. Эмансипация — шаг в одну сторону, и его нельзя отменить.

В заключении хотелось бы отметить, что несовершеннолетний в 16 лет это все еще ребенок, который в силу возраста, отсутствия жизненного опыта, может действовать импульсивно.

Рекомендуемый перечень документов, предоставляемых в целях получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного, в зависимости от видов сделок

(Письмо Министерства просвещения РФ от 20 сентября 2023 г. N 07-5318 ")



В целях повышения эффективности деятельности специалистов органов опеки и попечительства в области защиты имущественных прав несовершеннолетних Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России направляет актуализированный рекомендуемый перечень документов, предоставляемых в целях получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного, в зависимости от видов сделок для использования в работе.

1. С заявлением о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом гражданина, в отношении которого установлены опека или попечительство и несовершеннолетнего гражданина (далее - подопечный) в случаях, предусмотренных **частями 1 и 2 статьи 21** Федерального закона от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", независимо от вида сделки заявители - законные представители подопечного предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия законного представителя подопечного (свидетельство о рождении несовершеннолетнего; акт органа опеки и попечительства об установлении опеки [попечительства]); акт органа опеки и попечительства о помещении подопечного под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; свидетельство о заключении или расторжении брака либо справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка), органом опеки и попечительства запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

1.1. С заявлением о выдаче предварительного разрешения в орган опеки и попечительства обращаются законные представители подопечного.

Не требуется обращение одного из законных представителей в случае предоставления в орган опеки и попечительства:

а) нотариально удостоверенного заявления законного представителя на обращение в орган опеки и попечительства о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом подопечного (в случае невозможности личного обращения);

б) заявления законного представителя на обращение в орган опеки и попечительства о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом подопечного:

- удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);

- удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления в орган опеки и попечительства от законного представителя военнослужащего);

- удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления в орган опеки и попечительства от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);

в) свидетельства о смерти одного из родителей;

г) вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

д) вступившего в законную силу решения суда о лишении (ограничении) родителя родительских прав;

е) справки о рождении несовершеннолетнего, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

ж) документов, свидетельствующих о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

з) вступившего в законную силу решения суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

2. Документы, прилагаемые к заявлению при продаже жилого помещения подопечного при условии последующего приобретения жилого помещения (купля-продажа, дарение), мены жилого помещения, приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве):

а) правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, иной правоустанавливающий документ) в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения;

в) жилищные документы приобретаемого жилого помещения, мены жилого помещения (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения об отсутствии задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

г) документ об оценке отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

д) проект договора участия в долевом строительстве или проект договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве (при наличии);

е) договор участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства, зарегистрированный в установленном порядке органом, осуществляющим государственную регистрацию прав (в случае заключения договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве с новым участником долевого строительства);

ж) документ, подтверждающий уплату первоначальным участником долевого строительства цены договора участия в долевом строительстве (в

случае отсутствия в проекте договора уступки права требования условия об одновременном переводе долга на нового участника долевого строительства);

з) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве с первоначальным участником долевого строительства при переуступке прав требования по договору участия в долевом строительстве;

и) разрешение на строительство;

к) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии государственной регистрации договора участия в долевом строительстве в отношении объекта, на совершение сделки с которым испрашивается предварительное разрешение;

л) документ, подтверждающий права пользования или собственности подопечного на жилое помещение, в котором он может проживать до передачи объекта застройщиком (например, договор найма, безвозмездного пользования, выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии в собственности у подопечного или его законных представителей жилого помещения) (при наличии);

м) документ кредитной организации, содержащий сведения о наличии на счете (счетах) подопечного денежных средств (в случае привлечения денежных средств подопечного);

н) документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя подопечного, с целью зачисления денежных средств, полученных от распоряжения его имуществом.

2.1. Документы, указанные в [подпунктах "б", "л" пункта 2](#) настоящего Примерного перечня документов, органом опеки и попечительства запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы, прилагаемые к заявлению при отчуждении недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного:

а) правоустанавливающие документы на отчуждаемое недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);

б) документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения или других расходов в интересах подопечного;

в) документ кредитной организации, содержащий реквизиты расчетного счета, открытого на имя подопечного, с целью совершения операций с

денежными средствами, права на которые принадлежат подопечному, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки;

г) жилищные документы (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, сведения об отсутствии задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором подопечный будет проживать в случае отчуждения принадлежащего ему жилого помещения (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе, договор социального найма жилого помещения);

д) документ об оценке жилого помещения, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии).

4. Документы, прилагаемые к заявлению при передаче имущества подопечного в залог:

а) правоустанавливающие документы на имущество, собственником или со-собственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);

б) документ об оценке имущества, собственником или сособственником которого является подопечный, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

в) предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости, собственником или сособственником которого будет являться подопечный (справка кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения, на строительство жилого дома, проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу договора, жилищные сертификаты и иные документы, подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости).

5. Документы, прилагаемые к заявлению при отказе от наследства:

а) свидетельство о смерти наследодателя;

б) правоустанавливающие документы на наследственное имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве,

договор об участии в жилищно-строительном кооперативе и иные правоустанавливающие документы);

в) документ об оценке имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

г) документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для подопечного в случае принятия наследства (например, документы, подтверждающие наличие у наследодателя долговых обязательств).

6. Документы, прилагаемые к заявлению при сделках, влекущих раздел имущества подопечного или выдел из него долей:

а) правоустанавливающие документы на имущество, собственником или сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы);

б) проект соглашения о разделе имущества или выделе из него долей (при наличии);

в) технический план жилого помещения и (или) межевой план земельного участка, которые будут образованы путем раздела или выдела долей.

7. Документы, прилагаемые к заявлению при отказе подопечного, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности:

а) правоустанавливающие документы на имущество, сособственником которого является подопечный, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы);

б) документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для подопечного в случае отказа от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности (при наличии);

в) документы, свидетельствующие об отсутствии возможности у подопечного реализации преимущественного права покупки (например, документ кредитной организации, содержащий сведения об отсутствии на счете [счетах] подопечного денежных средств).

8. Документы, прилагаемые к заявлению при обмене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает подопечный в качестве члена семьи нанимателя:

а) договор социального найма обмениваемого жилого помещения, в котором проживает подопечный;

б) договор социального найма жилого помещения, на которое обменивается жилое помещение, в котором проживает подопечный;

в) документы на жилое помещение, на которое обменивается жилое помещение, в котором проживает подопечный (единый жилищный документ либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения).

9. Документы, прилагаемые к заявлению при совершении действий с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета):

а) документ кредитной организации, содержащий сведения о счете, на котором находятся денежные средства подопечного;

б) договор банковского счета (вклада) или иного документа кредитной организации, в которой открыт счет (вклад) на имя подопечного;

в) документы, подтверждающие совершение действий с денежными средствами подопечного к его выгоде (например, повышение процентной ставки по вкладу, расходование остатка денежных средств, находящихся на счете, в пользу подопечного).

10. Документы, прилагаемые к заявлению при продаже (переоформлении) транспортного средства, принадлежащего подопечному:

а) паспорт транспортного средства;

б) свидетельство о регистрации транспортного средства;

в) правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство или иные правоустанавливающие документы);

г) проект договора купли-продажи транспортного средства (при наличии);

д) документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки;

е) документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии),

11. Документы, прилагаемые к заявлению при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций и других ценных бумаг:

а) устав общества;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) информация, выданная держателем реестра владельцев ценных бумаг (в случае совершения сделок с акциями);

г) документ об оценке отчуждаемого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (при наличии);

д) документы, свидетельствующие о выгоде подопечного в результате планируемых действий (при наличии);

е) документ кредитной организации, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого на имя подопечного, куда будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки.

11.1. Документы, указанные в подпункте "б" пункта 11 настоящего Примерного перечня документов, органом опеки и попечительства запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

12. Документы, прилагаемые к заявлению при заключении договора ренты:

а) правоустанавливающие документы на имущество подопечного (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство, договор ренты, договор передачи, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор об участии в жилищно-строительном кооперативе или иные правоустанавливающие документы);

б) документы, свидетельствующие о необходимости и выгоде для подопечного получения ренты (при наличии).

13. Документы, прилагаемые к заявлению при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем:

а) исковое заявление и документы, подтверждающие выгоду подопечного (в случае отказа от иска, поданного в интересах подопечного и заключения в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного);

б) исполнительный лист и документы, подтверждающие интересы (выгоду) подопечного (в случае заключения мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем);

в) проект мирового соглашения.

14. Документы, прилагаемые к заявлению на выдачу доверенности от имени подопечного:

а) проект доверенности от имени подопечного;

б) документы, на основании которых имеется необходимость выдачи доверенности от имени подопечного на представление его интересов (при наличии);

в) копия паспорта лица, которому от имени подопечного дается доверенность.

О рекомендациях по открытию в профессиональных образовательных организациях групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребенка для студенческих семей.

Письмо Минпросвещения России от 15.09.2023 № ДГ-2149/05 «О направлении методических рекомендаций для использования в работе»

1. Общие положения

Ребенок дошкольного возраста - лицо, не достигшее 7 лет, в том числе младенческого возраста (до 1 года), раннего возраста (от 1 года до 3 лет), дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

Группа кратковременного пребывания детей - набор помещений, которые могут использоваться в дневное время работниками по присмотру и уходу за детьми, а также обучающимися ОО СПО или их доверенными лицами для кратковременного пребывания (до 4 часов) детей в возрасте от 1 года до 7 лет обучающихся данной образовательной организации, в которых не предусмотрена организация питания детей.

Кормление детей может осуществляться только родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами, в том числе принесенной и приготовленной домашней пищей. Ответственность за качество питания ребенка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах.

Комната матери и ребенка - специально оборудованное помещение, которое может использоваться в учебное время работниками по присмотру и уходу за детьми, обучающимися ОО СПО или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей).

Присмотр и уход за детьми в группе кратковременного пребывания детей - комплекс мер по организации пребывания детей раннего и дошкольного возраста без питания и сна, продолжительностью до 4 часов в день, в приспособленном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

В группе кратковременного пребывания детей в возрасте от 1 до 7 лет в отсутствие законных представителей ребенка присмотр и уход осуществляет няня (работник по присмотру и уходу), владеющая необходимыми компетенциями, подтвержденными соответствующим документом.

Присмотр и уход за детьми в комнате матери и ребенка - комплекс мер, осуществляемый родителями (законными представителями) (одним из

родителей, законных представителей) самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка в возрасте до 1 года.

Присмотр и уход в комнате матери и ребенка также могут осуществлять доверенные лица или няни (работники по присмотру и уходу) - сотрудники комнаты матери и ребенка, владеющие необходимыми компетенциями, подтвержденными соответствующим документом.

Законные представители детей - родители, усыновители, опекуны.

Доверенное лицо - лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка младенческого возраста в комнате матери и ребенка. Доверенные лица также могут привести ребенка и (или) забрать его из группы кратковременного пребывания детей, организованной в ОО СПО. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка.

Первая помощь - комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи сотрудником ОО СПО или работником группы кратковременного пребывания детей или комнаты матери и ребенка, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в ОО СПО.

Группа кратковременного пребывания детей и Комната матери и ребенка должны находиться в разных или отдельных помещениях.

Информация о правилах посещения группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка, организованных в ОО СПО, ответственных лицах, режиме работы размещается на информационных стендах в ОО СПО, в помещениях группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка, на официальном сайте ОО СПО в сети Интернет.

2. Порядок создания в ОО СПО группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка для студенческих семей

Группа кратковременного пребывания детей функционирует в режиме кратковременного пребывания детей для семей обучающихся ОО СПО, создается за счет средств бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и (или) внебюджетных источников.

В целях создания группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка для семей обучающихся ОО СПО, в субъекте Российской Федерации и в ОО СПО рекомендуется провести следующие мероприятия:

1) утвердить нормативные правовые акты (далее - НПА) (внести изменения в действующие НПА) субъекта Российской Федерации и локальные акты ОО СПО, регламентирующие требования, порядок создания и механизм финансирования и функционирования групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребенка для семей обучающихся ОО СПО:

2) утвердить локальным актом ОО СПО Положение о группе кратковременного пребывания детей и комнате матери и ребенка;

3) подготовить помещения ОО СПО для размещения группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка;

4) предусмотреть кадровое обеспечение деятельности группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка;

5) обеспечить информационное сопровождение открытия группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка, созданных для семей обучающихся ОО СПО, в том числе с привлечением средств массовой информации.

Для осуществления общего контроля за созданием в ОО СПО группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка для семей обучающихся ОО СПО рекомендуется назначить в региональном органе управления образованием и в ОО СПО должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение мероприятий по созданию и функционированию таких групп и комнат.

В ОО СПО, в которых создаются группа кратковременного пребывания детей и (или) комната матери и ребенка для семей обучающихся ОО СПО, рекомендуется осуществлять деятельность в соответствии с санитарными требованиями и нормативами, гигиеническими и иными требованиями, установленными на федеральном уровне.

Неукоснительное соблюдение требований санитарного законодательства - залог здоровья детей и сохранения стабильной эпидемиологической обстановки в детских организованных коллективах.

При проектировании, функционировании в ОО СПО рекомендуется предусматривать помещения для групп кратковременного пребывания детей и комнат матери и ребенка для семей обучающихся ОО СПО.

Общая площадь помещений для группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка в ОО СПО зависит от численности детей, для которых организованы данные услуги в ОО СПО, должна соответствовать санитарным, гигиеническим и иным требованиям, установленным на федеральном уровне.

Требования к кадровому обеспечению деятельности групп кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка для семей обучающихся ОО СПО определяются ОО СПО самостоятельно с учетом действующего трудового законодательства, квалификационных характеристик должностей работников образования (учебно-вспомогательный персонал - помощник воспитателя, младший воспитатель) с учетом Методических рекомендаций.

Требования к сотрудникам группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка - совершеннолетние лица, отвечающие требованиям [профессионального стандарта](#) "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)".

Услуга по присмотру и уходу за детьми как в группе кратковременного пребывания, так и в комнате матери и ребенка может быть оказана организациями, индивидуальными предпринимателями (нянями) и иными работниками, в том числе социального обслуживания.

Взаимоотношения между работниками, оказывающими услуги по присмотру и уходу за детьми, и родителями (законными представителями) регулируются соответствующим договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка, а также (при необходимости) расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуги.

3. Требования к сотрудникам группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка

Сотрудники группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка проходят медицинские осмотры в порядке, установленном [приказом](#) Минздрава России от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" и должны быть привитыми в соответствии с [национальным календарем](#) профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

Сотрудники группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка должны иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, допуск к работе, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

Гигиеническую подготовку и аттестацию сотрудникам группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка рекомендуется проходить в соответствии с [пунктом 1.5](#) СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" при приеме на работу и далее с периодичностью не реже одного раза в год.

4. Размещение, набор помещений и оборудование группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка

Помещение для группы кратковременного пребывания детей включает в себя раздевалку для детей, игровую для детей, помещение для персонала, санитарный узел с душем для проведения необходимых гигиенических процедур, необходимых для ухода за детьми, мебель, соответствующую росту-возрастным особенностям детей, оснащение игровым оборудованием, играми и игрушками, аптечкой для оказания первой помощи, а также пеленальную комнату и оборудование для подготовки детского питания при отсутствии комнаты матери и ребенка.

Комната матери и ребенка включает в себя пеленальную комнату, санитарный узел с возможностью принять душ и произвести необходимые гигиенические процедуры для матери и ребенка, оснащается оборудованием для подготовки детского питания (в т.ч. холодильник, микроволновая печь), аптечкой для оказания первой помощи, необходимой для матери и ребенка мебелью, включая кресло для кормления.

Группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка рекомендуется размещать на первых этажах общежитий, учебных корпусов, на территории которых нет учебных лабораторий и учебно-производственных помещений, являющихся источниками вредных факторов.

В группе кратковременного пребывания детей должно выделяться место для обеспечения возможности временной изоляции заболевшего ребенка.

Размер площади группы кратковременного пребывания должен соответствовать нормам, установленным в санитарных правилах.

Все используемое оборудование должно соответствовать требованиям безопасности и предусматривать возможность его мытья и дезинфекции.

На мебель, игровое оборудование, игры и игрушки должны наличествовать документы, подтверждающие их безопасность.

Не рекомендуется использование в группе кратковременного пребывания детей мягконабивных игрушек.

Нормативные параметры микроклимата и воздушной среды помещений определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Использование обогревателей с инфракрасным излучением не допускается.

Оптимальная температура воздуха в помещениях составляет от +20°C до +24°C, допустимая температура - не ниже +18°C.

В группе кратковременного пребывания детей рекомендуется установка ограждений на отопительные приборы (при их наличии). Ограждения должны быть выполнены из материалов, отвечающих требованиям безопасности.

Группа кратковременного пребывания детей и комната матери и ребенка обеспечиваются водой гарантированного качества. Питьевой режим рекомендуется организовывать с использованием бутилированной воды и разовых стаканчиков.

Для создания условий пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов рекомендуется проведение мероприятий по созданию доступной (безбарьерной) среды.

Помещения для персонала группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка включают: раздевалку для персонала; складское помещение для хранения инвентаря, оборудования, товаров детского обихода, игр и игрушек, моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря и ветоши; помещение для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек. Возможно совмещенное размещение всех помещений для персонала в одном помещении с выделением соответствующих зон.

Группа кратковременного пребывания детей и комната матери и ребенка размещаются в помещениях с естественным освещением.

Искусственное освещение должно соответствовать гигиеническим требованиям к искусственному освещению жилых и общественных зданий, установленным [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

В качестве источников искусственного освещения рекомендуется использовать люминесцентные лампы или лампы с аналогичными светотехническими характеристиками (конструкция светильников светорассеивающая).

Не допускается использование в одном помещении ламп разного типа и разного спектра.

Для обеспечения равномерного искусственного освещения помещений рекомендуется использовать отделочные материалы светлых тонов.

В группах кратковременного пребывания детей рекомендуется иметь в наличии влажные гигиенические салфетки для соблюдения детьми правил личной гигиены.

5. Режим работы группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка

В группу кратковременного пребывания детей принимаются дети без визуальных признаков заболеваний.

Рекомендуемое время нахождения ребенка в группе кратковременного пребывания - не более 4 часов.

Рекомендуется ведение журнала учета поступления детей в группу кратковременного пребывания, в котором указываются дата и время

поступления и время ухода ребенка, Ф.И.О. ребенка, Ф.И.О. родителя (законного представителя) или доверенного лица, номер документа, удостоверяющего личность, и контактный телефон родителя (законного представителя) или иных лиц, воспользовавшихся услугами группы кратковременного пребывания.

При выявлении признаков заболеваний у детей в период нахождения в группе кратковременного пребывания ребенок изолируется от других детей в специально выделенное для изоляции место, при необходимости ему оказывается первая помощь, незамедлительно информируются родители (законные представители) или доверенные лица, оставившие ребенка в группе кратковременного пребывания.

Режим работы группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка устанавливается в зависимости от расписания образовательного процесса в ОО СПО. Допускается исключение прогулки.

В случае принятия решения об организации прогулок для детей, посещающих группу кратковременного пребывания, в шаговой доступности должна располагаться оборудованная детская площадка.

Если расписание занятий в ОО СПО не совпадает с режимом дня ребенка, возможна организация кормления ребенка родителями (законными представителями) в комнате матери и ребенка.

При наличии запроса от обучающихся ОО СПО в более длительной работе групп кратковременного пребывания ОО СПО могут организовать группу без реализации образовательных программ с более длительным пребыванием в соответствии с санитарными правилами.

6. Санитарное содержание помещений группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка

Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое оборудование, игры и игрушки, санитарно-техническое оборудование должны содержаться в чистоте.

Влажная уборка помещений проводится не реже двух раз в сутки с применением моющих средств и специально выделенной ветоши с рекомендуемым мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования, ковровые покрытия очищаются ежедневно.

Мебель и панели ежедневно протираются ветошью до начала работы игровой комнаты, а также по мере необходимости.

Мытье игрушек со снимающимися пластиковыми конструкциями, пластиковыми наполнителями (шары, кубики и т.д.) проводится в помещении (выделенном месте) для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек.

Уборочный инвентарь и ветошь после применения моются, дезинфицируются, прополаскиваются и просушиваются.

Ветошь до ее использования хранится в емкости с маркировкой "чистая ветошь", после использования - в емкости с маркировкой "использованная ветошь".

Мусор выносится ежедневно, не допускается переполнение емкостей. Рекомендуется для сбора мусора использовать пластиковые пакеты и мусорные ведра.

Генеральная уборка помещений проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Моющие и дезинфицирующие средства используются в соответствии с инструкциями по применению.

Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя или в промаркированных емкостях в специально отведенном месте, недоступном для детей.

Уборочный инвентарь должен иметь маркировку в зависимости от назначения помещений и храниться в специально отведенном месте, недоступном для детей.

Оконные стекла моются по мере их загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

Игрушки, пластиковые наполнители (шары, кубики и т.д.) моются ежедневно с погружением в моющий раствор в течение не менее 15 минут, после чего ополаскиваются проточной водой и просушиваются.

Рекомендуется вести журнал уборок помещения и обработки игрушек (форма ведения журнала свободная).

В группе кратковременного пребывания детей и (или) комнате матери и ребенка запрещаются:

- курение и употребление спиртных напитков;
- употребление еды и напитков, за исключением простой питьевой воды;
- проведение детских праздников, в ходе которых возможна организация питания детей;
- использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;
- присутствие животных;
- распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок работы группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка

Группа кратковременного пребывания детей и комната матери и ребенка должны быть открыты в дни и временные периоды учебных занятий в ОО СПО по всем формам обучения.

График работы группы кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка устанавливается ОО СПО.

Проветривание в группе кратковременного пребывания детей и комнате матери и ребенка осуществляется по мере необходимости в периоды отсутствия детей.

Обеззараживание воздуха в группе кратковременного пребывания детей и комнате матери и ребенка осуществляется в периоды отсутствия детей не реже одного раза в день.

Перед первым посещением ребенком группы кратковременного пребывания детей законный представитель (доверенное лицо) выполняет следующие действия:

- предоставляет отсканированные документы, удостоверяющие личность ребенка и законного представителя (далее совместно - документы);
- заполняет журнал посещения группы кратковременного пребывания детей.

При каждом посещении группы кратковременного пребывания детей законным представителям следует заполнять журнал посещений группы кратковременного пребывания детей.

При отсутствии у обучающегося документов, предусмотренных настоящими рекомендациями, сотрудник группы кратковременного пребывания детей отказывает обучающемуся в посещении его ребенком группы кратковременного пребывания детей.

Забрать ребенка из группы кратковременного пребывания детей может законный представитель при предоставлении документа, удостоверяющего личность, или доверенное лицо при предоставлении документа, удостоверяющего личность и доверенности.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, сотрудников группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка

Права и обязанности родителей (законных представителей) детей и сотрудников группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка регулируются локальными нормативными актами ОО СПО.

При формировании соответствующих локальных нормативных актов рекомендуется учесть следующие положения.

Следует определить требование о заключении договора между родителями (законными представителями) детей и ОО СПО о присмотре и уходе за ребенком в группе кратковременного пребывания детей или в комнате матери и ребенка.

Договор должен содержать нижеприведенные положения.

Родители (законные представители) детей имеют право:

- пользоваться группой кратковременного пребывания детей и (или) комнатой матери и ребенка в соответствии с законодательством Российской

Федерации, локальными нормативными актами ОО СПО в период своего обучения в ОО СПО;

- знакомиться с документами, регламентирующими работу группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка;

- получать информацию по вопросам пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания детей и (или) в комнате матери и ребенка.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать локальные нормативные акты ОО СПО;

- не допускать грубости и оскорблений в адрес сотрудников группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка;

- предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья;

- в течение всего времени нахождения ребенка в группе кратковременного пребывания детей и (или) в комнате матери и ребенка иметь доступ к контактному мобильному телефону и отвечать на звонки;

- забрать ребенка из группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка не позже истечения срока пребывания в указанной группе или комнате матери и ребенка;

- принять меры по недопущению нахождения детей в здании и на территории ОО СПО в нерабочее (неучебное) и ночное время;

- принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в ОО СПО в связи с нахождением их детей в здании и на территории ОО СПО.

Сотрудник группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка имеет право:

- требовать от родителей (законных представителей) детей соблюдения локальных нормативных актов ОО СПО;

- отказать в приеме ребенка в группу кратковременного пребывания детей и (или) комнату матери и ребенка с признаками заболевания.

Сотрудник группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка обязан:

- уведомить ответственное должностное лицо или руководителя ОО СПО о нахождении ребенка в группе кратковременного пребывания детей и (или) в комнате матери и ребенка после окончания времени работы группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка; при невозможности связаться с законным представителем ребенка ответственное должностное лицо или руководитель ОО СПО вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации;

- правильно использовать и обеспечить сохранность материальных ценностей, оборудования и имущества группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка;

- вести журнал посещений группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка;

- отдавать ребенка его законному представителю либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в журнале посещений группы

кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка, после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;

- при несчастном случае оказать первую помощь пострадавшим детям, вызвать скорую помощь (при необходимости), связаться с законным представителем по контактному телефону и оповестить ответственное должностное лицо или руководителя ОО СПО;

- опросить законного представителя о состоянии здоровья ребенка при принятии ребенка в группу кратковременного пребывания детей и (или) в комнату матери и ребенка;

- осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей в группе кратковременного пребывания детей и (или) в комнате матери и ребенка, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом с целью обеспечения их безопасности;

- обеспечивать информационную безопасность детей;

- обеспечить безопасное нахождение детей в группе кратковременного пребывания детей и (или) в комнате матери и ребенка;

- оказывать помощь детям в самообслуживании при выполнении гигиенических процедур в случае необходимости.

Сотрудник группы кратковременного пребывания детей и (или) комнаты матери и ребенка несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе кратковременного пребывания детей и (или) в комнате матери и ребенка без родителей (законных представителей).

Как заплатить налоги на имущество за несовершеннолетних детей – памятка для родителей



Несовершеннолетний признается налогоплательщиком, если является собственником жилья или доли в нем, земельного участка и других объектов недвижимости. Оплачивать налоги за них могут родители, усыновители, опекуны, попечители и иные лица. Сделать это можно по QR-коду или штрих-коду через электронные сервисы, через банк, кассу местной администрации, почту, МФЦ, если там принимают оплату в счет налогов.

Кроме того, оплатить налоги за ребенка можно в Личном кабинете налогоплательщика с помощью вкладки «Семейный доступ».

В этой вкладке нужно нажать кнопку «Добавить пользователя», далее ввести логин (ИНН) Личного кабинета несовершеннолетнего ребенка и нажать кнопку «Отправить запрос». В Личном кабинете несовершеннолетнего ребенка может быть не более двух подтвержденных запросов. Затем необходимо перейти в Личный кабинет ребенка и подтвердить свой запрос,

нажав соответствующую кнопку. В случае отмены запроса в Личном кабинете несовершеннолетнего ребенка в добавлении будет отказано. Добавленные в такой список несовершеннолетние дети исключаются автоматически по достижении совершеннолетия. Также исключение из списка возможно по желанию любой из сторон. Для этого необходимо нажать на кнопку «крестик» у добавленного в списке пользователя и подтвердить исключение.

Затем в разделе «Налоги» появится раскрывающийся список, куда входят только добавленные несовершеннолетние дети. Переключая пользователей в этом списке, можно оплатить налоги любым удобным способом: банковской картой, через онлайн-банк или распечатав квитанцию.

СОВЕТЫ ПСИХОЛОГА: МОРАЛЬНЫЙ ВЫБОР ПОДРОСТКОВ, РОЛЬ ПЕДАГОГА



Материалы раздела разработаны Баилай Э.Х., общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан, научным сотрудником лаборатории воспитания, дополнительного образования и профилактики асоциального поведения ГАУДПО ИРО РТ

В настоящее время, когда подростки постоянно оказываются в ситуации морального выбора остро стоит проблема поиска средств, приемов и методов развития нравственных ценностей, мировоззренческих установок, принципов, знаний и навыков, помогающих осуществлять данный выбор. Актуален вопрос развития у подростков представлений о духовном здоровье, морали, ценностях и определения источников их формирования. Несмотря на то, что для подростков значимыми являются сверстники, их ценности и модели поведения, учителю отводится серьезная роль в формировании умения осуществлять моральный выбор.

Перед педагогом стоят несколько задач, решение которых может определить основные направления развивающей, просветительской работы с подростками:

- выяснить, кто влияет на формирование моральных качеств несовершеннолетних в процессе их взросления;

- определить, какая деятельность знакомит школьников с нормативно-правовым поведением, моральными качествами человека, ценностями, под влиянием чего (каких средств) происходит формирование нравственной и моральной культуры;

- разработать мероприятия со школьниками для разных возрастных групп, в процессе которых можно познакомиться (изучить) моральные суждения детей и предполагаемые источники их формирования;

- на примерах культурно - исторических событий продемонстрировать следующее утверждение «добро должно воплощаться в делах и поступках, в деятельности», что, безусловно, повлияет на нравственные качества подростков и принятие им определенных ценностей:

- в процессе заданных ситуаций показать широкий диапазон альтернатив морального выбора и стратегию поведения в спорных и конфликтных ситуациях;

- показать детям и подросткам, что осуществлять моральный выбор им предстоит на протяжении всей жизни в многообразии обстоятельств и ситуаций;

- объяснить подросткам, что в процессе жизни человека постоянно сталкивается с принуждением, и здесь важно иметь собственную позицию, собственное мнение независимо от влияния социума (быть свободным от принуждения к осуществлению морального выбора):

- подготовить к постоянному поиску жизненных целей, высших ценностей и смыслов бытия, веры в идеалы.

Современный педагог в процессе просветительской деятельности должен не просто создать условия, при которых подросток будет размышлять на тему добра и зла, а демонстрировать конкретные примеры созидательной активности человека, служения Родине, искусству, спорту, науке. Примеры конкретных людей, их поступки, могут сыграть основополагающую роль в формировании нравственности и моделью для подражания, ответственного отношения к своему здоровью, близким людям, к своей жизни, к деятельности. Комплексный, интегрированный подход к формированию умения осуществлять моральный выбор предполагает развитие у подростков:

- умения аргументировано выражать свою точку зрения, свою личную позицию, умения строить диалог;

- чувство самоуважения, высокую самооценку;

- эмоциональной и интеллектуальной независимости как основы внутренней свободы и готовности к самостоятельным и ответственным жизненным выборам, способности противостоять давлению и манипуляции;

- осознанного чувства принадлежности к общности – классному коллективу (формировать «чувство «Мы»);

- умения понимать свое и чужое эмоциональное состояние;

- навыки конструктивного поведения в конфликтных ситуациях, в ситуациях провокации и критики;

- способности к рефлексии;

- способности осознать и реализовывать внутренние мотивы своей деятельности;

- способности к сочувствию, состраданию другому, эмпатии;

- способности поставить себя на место другого человека и понять его состояние;

- способности устанавливать причинно-следственные связи.

Одновременно актуальным остается вопрос о развитии у подростков представлений о нравственных качествах, понятиях «доброта», «вежливость», «любовь», «честность», «совесть», формирование навыка соотносить свои действия с пользой или вредом для окружающих и для самого себя. Так, А.С. Артемьев отмечает, что источник морали – это внешнее социальное окружение индивида, что Маркс называл «внешней целесообразностью», это система ценностей, связанная с непосредственным исторически ограниченным «наличным бытием индивида», «область нравственности – мир человека и человеческих отношений». [Гущина 2017: 7].

Список использованных источников:

1. Гущина А.В. Этико-педагогические ракурсы осмысления воззрений отечественных ученых на мораль и нравственность в их приложении к воспитанию/ Гущина А.В. // Новое в психолого-педагогических исследованиях. 2017. №3 (47). - С. 5 – 13.

2. Леванова Е.А. Развитие психопластики личности //Педагогическое образование и наука. 2016 №3. - С.7 – 11.



Однажды учитель преподавал ученикам важный урок.

Когда он зашел в класс, ученики увидели, что в руках он держит зеленую книгу. Тут же он уронил ее на пол и быстро поднял.

- Какую книгу я поднял с пола? – спросил учитель учеников

- Зеленую! – в один голос ответили ученики

- Нет, я поднял белую книгу, - возразил учитель.

- Ну как же так, книга зеленая? – возмутились ученики. - Почему вы вводите нас в заблуждение и говорите, что она белая. Вы не правы!

- Вы уверены, что она зеленая? – спросил учитель

- Да! – отвечали ученики

Он повернул им книгу другой стороной и показал им белую обложку. С одной стороны книга была зеленая, а с другой белая.

- Прежде чем говорить другому о его неправоте, сначала посмотрите на ситуацию с его точки зрения. И только потом делайте выводы.