

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Бурбашская средняя общеобразовательная школа»

**Принято**

педагогическим советом  
протокол № 6 от 30.12.2025 г.

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ Бурбашская СОШ:  
\_\_\_\_\_/М.Т.Сибатуллин/  
Введено в действие приказом  
№ 144 от 30.12.2025 г.



**Положение**  
**о получении образования в форме семейного образования или самообразования**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Бурбашская средняя общеобразовательная школа»**  
**Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.4. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.5. **Самообразование**, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе семейной формы обучения ребенку при поступлении в 1 класс родитель обращается с уведомлением в МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета». Родители обучающихся в очной форме при переходе на получение общего образования по форме семейного образования обращаются руководителю общеобразовательной организации с заявлением. Директор школы на основании заявления родителя или обучающегося издает приказ об отчислении в течение 3-х дней.

2.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с локальным актом образовательной организации.

## **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### 4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. *Экстерны* – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной форме (*Приложение №1*).

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме. При поступлении в 9, 11 классы, по усмотрению общеобразовательной организации, экстерн проходит обязательную промежуточную аттестацию. Для остальных классов засчитываются результаты предыдущих промежуточных аттестаций, полученных в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию. (*Приложение №№2-5*). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в общеобразовательную организацию, директор уведомляет МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» о

зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (*Приложение №6*).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.9. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (*Приложение 7*).

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. При не ликвидации академической задолженности в дополнительные сроки экстерн должен продолжить обучение в очной форме.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Периодичность проведения промежуточной аттестации должна быть не реже одного раза в учебный год. Общеобразовательные организации могут установить периодичность проведения промежуточной аттестации более одного раза в год: раз в четверть или раз в полугодие.

4.15. Промежуточная аттестация проводится только в очной форме. Запрещается проводить промежуточную аттестацию заочно или с использованием дистанционных технологий.

4.16. Письменные материалы экстернов хранятся в общеобразовательной организации не менее одного календарного года.

4.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (*Приложение №8*), издается приказ об отчислении экстерна (*Приложение №9*).

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

## **5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

## **7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования**

7.1. В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

## **8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования**

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета муниципалитета за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ Бурбашская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)Документ, удостоверяющий личность:  
серия и номер документа

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу Вас организовать моему ребенку \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за \_\_\_\_\_ класс по предметам учебного плана общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран \_\_\_\_\_ язык.  
(указывается язык)

Прилагаю следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, ООП НОО, ООО и СОО, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
*подпись родителя (законного представителя)*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги

\_\_\_\_\_  
*(подпись родителя (законного представителя))*

Дата  
Подпись



## ПРИКАЗ № \_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя):

- определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

- довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и (или) государственной аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной аттестации до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

- обеспечить аттестуемого \_\_\_\_\_, имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

- осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Руководителям ШМО подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ /М.Т.Сибгатуллин/

**Формы проведения промежуточной аттестации**  
для обучающихся по программам начального общего образования:

№	Учебные предметы/класс	1		2		3		4	
1	Русский язык	кп/р	ВГО	д	ВГО	д	ВГО	д	
2	Литературное чтение	кп/р	ВГО	с/з	ВГО	с/з	ВГО	с/з	т
3	Родной язык (татарский)	д	ВГО	д	ВГО	д	ВГО	д	
4	Литературное чтение (тат)	т	ВГО	с/з	ВГО	с/з	ВГО	с/з	
5	Иностранный язык (английский)		ВГО	к/р	ВГО	к/р	ВГО	к/р	
6	Математика	кп/р	ВГО	к/р	ВГО	к/р	ВГО	к/р	
7	Окружающий мир	кп/р	ВГО	т	ВГО	т	ВГО	т	
8	Основы религиозных культур и светской этики (модуль «Основы светской этики»)						ВГО	т	
9	Изобразительное искусство	т	ВГО	т	ВГО	т	ВГО	т	
10	Музыка	т	ВГО	т	ВГО	т	ВГО	т	
11	Труд (технология)	з/п	ВГО	т	ВГО	т	ВГО	т	
12	Физическая культура	с/н	ВГО	с/н	ВГО	с/н	ВГО	с/н	

для обучающихся по программам основного общего образования:

**Основное общее образование**

Предметы	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	к/р/ВГО	к/р/ ВГО	к/р/ ВГО	к/р/ВГО	к/р/ВГО
Литература	к/р/ВГО	к/т с творческим заданием/ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО	к/р/ВГО
Родной (татарский) язык	Тест/ВГО	тест/ВГО	тест/ВГО	тест/ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО
Родная (татарская) литература	к/т с творческим заданием /ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО
Английский язык	к/р/ВГО	к/р/ВГО	к/р/ВГО	к/р/ВГО	к/р/ВГО
Математика	к/р/ВГО	к/р/ВГО		к/р/ВГО	тест/ВГО
Алгебра			к/р/ВГО		

Геометрия			к/р/ВГО		
Вероятность и статистика			к/р/ВГО	к/р/ВГО	к/р/ВГО
Информатика			тест	к/р/ВГО	к/р/ВГО
История	к/т с творческим заданием /ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО	к/т/ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО
Обществознание		к/т с творческим заданием /ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО
Основы духовно-нравственной культуры народов России	к/т с творческим заданием /ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО			
География	к/р/ВГО	к/р/ВГО	к/р/ВГО	к/р/ВГО	к/р/ВГО
Физика			к/р/ВГО	к/р/ВГО	к/р/ВГО
Химия				к/р/ВГО	к/р/ВГО
Биология	к/т/ВГО	к/т/ВГО	к/т/ВГО	к/т/ВГО	к/т/ВГО
Музыка	к/т/ВГО	к/т/ВГО	к/т/ВГО		
ИЗО	к/т/ВГО	к/т/ВГО	к/т/ВГО		
Музыка	к/т/ВГО	к/т/ВГО	к/т/ВГО	к/т/ВГО	
Труд (технология)	проект/ВГО	проект/ВГО	проект/ВГО	проект/ВГО	
ОБЗР				к/т/ВГО	к/т/ВГО
Физическая культура	Контрольные нормативы/ВГО	Контрольные нормативы/ВГО	Контрольные нормативы/ВГО	Контрольные нормативы/ВГО	Контрольные нормативы/ВГО

Для обучающихся по программам среднего общего образования:

Предметы	10 класс	11 класс
Русский язык	к/р/ВГО	к/р/ВГО
Литература	сочинение/ВГО	к/р/ВГО
Родной (татарский) язык	к/д с г/з/ВГО	к/д с г/з/ВГО

Родная (татарская) литература	тест/ВГО	тест/ВГО
Английский язык	к/р/ВГО	к/р/ВГО
Алгебра	к/р/ВГО	к/р/ВГО
Геометрия	к/р/ВГО	к/р/ВГО
Вероятность и статистика	к/р/ВГО	к/р/ВГО
Информатика	к/р/ВГО	к/р/ВГО
История	к/т с творческим заданием /ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО
Обществознание	к/т с творческим заданием /ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО
География	к/р/ВГО	к/р/ВГО
Физика	к/р/ВГО	к/р/ВГО
Химия	к/р/ВГО	к/р/ВГО
Биология	к/р/ВГО	к/т/ВГО
ОБЗР	к/т с творческим заданием /ВГО	к/т с творческим заданием /ВГО
Физическая культура	Контрольные нормативы/ВГО	Контрольные нормативы/ВГО

КР – контрольная работа , КС – контрольное списывание , к/д с г/з – контрольный диктант с грамматическим

заданием, к/т-контрольный тест, п-проект, к/т с творческим заданием-контрольный тест с творческим заданием.

«Рассмотрено»  
Руководитель ШМО

«Принято»  
на педсовете  
Протокол № «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Протокол №  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/М.Т.Сибгатуллин/  
Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Описание

контрольных измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации для экстерна

1. Назначение КИМ: работа предназначена для проведения процедуры промежуточной аттестации по учебному предмету «\_\_\_\_\_» в \_\_\_ классе. Цель – оценивание достижения предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий.
2. Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_
3. Количество вариантов: \_\_\_\_\_
4. Продолжительность выполнения работы обучающимися: \_\_\_\_\_
5. Структура проверочной работы: \_\_\_\_\_
6. Кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся

№ задания	Код проверяемого требования	Проверяемые требования к предметным результатам	Метапредметный результат	Код	Проверяемый элемент содержания

### 7. Система оценивания выполнения всей работы

№ заданий	Количество баллов
Итого	баллов

### 8. Перевод первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале

Первичные баллы	% от максимальной суммы баллов	Оценка
	90-100	«5»
	70-89	«4»
	50-69	«3»
	0-49	«2»

### 9. Ответы

№ задания	B1	B2

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Форма проведения ПА	Отметка
1.			

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Дата внесения отметок в протокол \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

МКУ «Управление образования  
Балтасинского районного исполнительного  
комитета» Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ г.р. проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомление  
о получении ребенком общего образования  
в форме семейного образования

Настоящим уведомляю, что мой несовершеннолетний ребенок, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,  
будет получать общее образование в форме семейного образования. Решение о выборе  
формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.  
Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве  
эксперта определена следующая общеобразовательная организация: муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурбашская средняя общеобразовательная  
школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан. ИНН 1612003715

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
 Директор  
 МБОУ Бурбашская СОШ

Приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

График  
 сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном на базе  
 МБОУ Бурбашская СОШ \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

в \_\_\_\_\_ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

Директор школы \_\_\_\_\_ /М.Т.Сибатуллин/

Согласен(на) графиком сдачи промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на базе Бурбашская СОШ

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Справка о прохождении промежуточной аттестации

экстерном \_\_\_\_\_

(ФИО)

в МБОУ Бурбашская СОШ 422255, Республика Татарстан, Балтасинский муниципальный район, с. Бурбаш, ул.Ф.Шакирова, д.41/1,41

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка

в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен, допущен к ГИА)

Директор школы \_\_\_\_\_ / М.Т.Сибгатуллин/

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_

Об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с п.1ч.2 ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с прохождением \_\_\_\_\_

(ФИО экстерна)

промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г  
(ФИО экстерна)
2. Справку об обучении с результатами промежуточной аттестации выдать экстерну или родителю (законному представителю) в течении 3 (трех) календарных дней.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя директора)

Директор школы \_\_\_\_\_ /М.Т.Сибгатуллин/

МП

Лист согласования к документу № 96 от 19.01.2026  
Инициатор согласования: Сибгатуллин М.Т. Директор  
Согласование инициировано: 19.01.2026 12:49

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сибгатуллин М.Т.		 Подписано 19.01.2026 - 12:50	-