

«Утверждаю»

Директор школы _____ М.Т.Сибгатуллин

Приказ №116 от 31.08.2023 г



План учебно-воспитательной работы МБОУ «Бурбашская средняя общеобразовательная школа» на 2023- 2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Информационная справка о школе.....	3
Педагогический анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.....	4
План учебно-воспитательной работы МБОУ Бурбашская СОШ на 2023– 2024 учебный год.....	52
Цели и задачи школы на 2023– 2024 учебный год.....	52
Раздел 1. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.....	54
Раздел 2. План работы с педагогическими кадрами, по повышению их профессиональной подготовки и методического мастерства.....	60
Раздел 3. Руководство учебно-воспитательным процессом 2023– 2024 учебный год.....	70
Раздел 4. Организация внутришкольного контроля.....	86
Раздел 5. План воспитательной работы МБОУ Бурбашская СОШ на 2023– 2024 учебный год	100
Раздел 6 План работы школьной библиотеки на 2023– 2024 учебный год	148

Информационная справка о школе

История Бурбашской средней школы начинается с 1966 года.

В 2012 году построена современная школа. В школе обучаются дети из 3-х деревень: Бурбаш, Бурбашский Сардыган и Алан.

Также, с 2018 года в школе обучаются дети, приезжие из разных уголков нашей республики, которые проживают в пансионате, расположенный в с.Бурбаш Балтасинского муниципального района РТ.

Место нахождения учреждения: 422255, Республика Татарстан, Балтасинский муниципальный район, с. Бурбаш, ул. Ф.Шакирова, дом 41/1.

Телефоны: 3-37-16

Директор: Сибгатуллин Малик Тимерханович

Лицензия № 8658 от «15» сентября 2016 г. На осуществление образовательной деятельности Серия 16 Л 01 № 0004684 и приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 16 П 01 № 0007561 (выдана МО и Н РТ). Свидетельство об аккредитации № 3891 от «24» октября 2016 г. Серия 16 А 01 № 0001004 и приложение к свидетельству о государственной аккредитации Серия 16 А 01 № 0001231 (выдано МО и Н РТ).

Здание школы построено в 2012 году. Директор школы – Сибгатуллин Малик Тимерханович – педагогический стаж 26 лет. Заместитель директора по УР – Валиева Раушания Урановна – педагогический стаж – 34 лет. Заместитель директора по ВР – Корбанова Эндже Васильевна - педагогический стаж – 5 лет.

В 2023-2024 учебном году в школе обучаются 146 учащихся. Работает 24 педагога. Из них: высшую квалификационную категорию имеют – 1 (0%), 1 категорию – 17 (68 %), СЗД - 4 (16%). В школе имеется актовый зал, спортивный зал, столовая на 60 мест, 19 предметных кабинетов, 3 компьютерных класса. Все кабинеты оборудованы мультимедийными проекторами или интерактивными досками.

Обучение и воспитание в школе ведется на родном (татарском) языке. Все учащиеся по национальности - татары. Знают и изучают два государственных языка.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трех уровней образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы;

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;

III уровень – среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в школе организовано обучение по социально-экономическому и химико-биологическому профилю.

Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой школой самостоятельно. Основная образовательная программа в школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Для получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

По решению Совета школы введена школьная форма единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, в 2-11 классах - 34 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Школа работает с 8.00 в режиме 5(6) - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока - 45 мин., в первом классе – не более 35 мин. Расписание занятий утверждается директором школы.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее

Статистика

№	Статистические параметры	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Количество учащихся	143	151	157
1.1	Начальное общее образование	34	39	39
1.2	Основное общее образование	104	100	107
1.3	Среднее общее образование	5	12	16
2	Отсев	-	-	
3	Прибывшие ученики в течение учебного года	-	-	
4	Оставшиеся без аттестата	-	-	
4.1.	Основное общее образование	-	-	
4.2.	Среднее общее образование	-	-	
5.	Закончившие школу с отличием	4	3	6
5.1.	Основное общее образование	2	2	4
5.2.	Среднее общее образование	2	1	2
6.	Поступающие в ССУЗы	10		12
6.1	Основное общее образование	50%		8
6.2.	Среднее общее образование	100%	50%	6
7	Поступающие в ВУЗы	100%	50%	70%

При организации учебного процесса в школы в целом осуществляется соблюдение требований СанПин, санитарно-гигиенических условий и требования государственной противопожарной службы. Их можно оценить как удовлетворительные. Новое здание школы построено в 2012 году. По режиму работы школа - односменная, в первой половине дня проходят учебные занятия, во второй - занятия дополнительного образования, внеклассная и внеурочная деятельность. Школа находится в типовом здании площадью рассчитанном на 140 учащихся, имеется пищеблок, столовая на 60 посадочных мест, спортивный зал, 1 мастерская технического труда, 19 учебных кабинетов, библиотека, фонд которой постоянно обновляется, пришкольный участок. В школе имеется 3 компьютерных класса. Все кабинеты оборудованы мультимедийными проекторами или интерактивными досками. В школе соблюдаются требования к воздушно-тепловому режиму, к естественному и искусственному освещению. Здание

школы оборудовано водоснабжением и канализацией. Сантехническое оборудование исправно, находится в рабочем состоянии. Влажная уборка проводится своевременно, в школе поддерживается чистота, порядок и уют. Учебный процесс организован в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПин. Учебный план составлен с учетом 6-ти дневной рабочей недели. Нагрузка не превышает допустимых норм. Двигательный режим учащихся соблюдается за счет уроков физической культуры, динамических пауз, физкультминуток, внеклассных спортивных мероприятий.

Расписание уроков построено с учетом обязательного объема нагрузки обучающихся и требований ранговой шкалы трудности учебных предметов.

Создавая благоприятные условия для обучения и воспитания, руководство ОУ уделяет внимание организации горячего питания. Приготовление блюд соответствует единому меню. Все необходимые требования к качеству приготовления пищи, составлению меню, санитарному состоянию столовой, хранению продуктов соблюдаются. Наличие спортивного зала обеспечивает выполнение полной программы по физическому воспитанию. Площадь спортивного зала 151.1 кв.м., оснащенность спортивным инвентарем и оборудованием – 65%. Имеются душевые кабины, для хранения спортивных принадлежностей - инвентарная комната. Для укрепления здоровья учащихся, организации уроков физической культуры и занятий на свежем воздухе, на территории школы сооружены: хоккейная площадка, уличная универсальная площадка

Вывод: Материально-техническая база школы в целом позволяет обеспечить необходимые условия для организации учебно-воспитательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей, но требует обновления (лыж, спорт инвентаря)

2.4. Анализ учебной деятельности

- I уровень – 34 учащихся,
- II уровень – 107 учащихся,
- III уровень – 16 учащихся.

Количество классов комплектов – 12

Успеваемость и качество знаний учащихся

2-4 классы

предмет	Число уч-ся	2 класс		Число уч-ся	3 класс		Число уч-ся	4 класс		Число уч-ся	Итого	
		Уч. на 4, 5	Качество %		Уч. на 4, 5	Качество %		Уч. на 4, 5	Качество %		Уч. на 4, 5	Качество %
Математика	11	7	87,5	11	7	80	12	9	100	31	23	87,1
Русский язык	11	7	87,5	11	7	70	12	9	83,33	31	23	77,42
Лит. чтение	11	7	100	11	7	100	12	9	100	31	23	96,77
Родной язык (тат)	11	7	100	11	7	80	12	9	100	31	23	90,32
Лт. чт на род яз	11	7	100	11	7	100	12	9	100	31	23	96,77
Иностранный язык (англ.)	11	7	100	11	7	90	12	9	100	31	23	96,67

Физ – ра	11	7	100	11	7	100	12	9	100	31	23	100
Техн.	11	7	100	11	7	100	12	9	100	31	23	100
Изоб. ис-во	11	7	100	11	7	100	12	9	100	31	23	100
Музыка	11	7	100	11	7	100	12	9	100	31	23	100
Окр. мир	11	7	100	11	7	90	12	9	100	31	23	96,67

5-9 классы

Предмет	Количество учащихся	Качество	Успеваемость
Математика	99	74,07%	100%
Русский язык	99	74,75%	100%
Литература	99	81,82%	100%
Родной язык (тат)	99	82,83%	100%
Родная литература	99	90,91%	100%
Иностранный язык (английский)	99	74,75%	100%
Информатика и ИКТ	99	77,19%	100%
География	99	87,88%	100%
Химия	99	78,47%	100%
Биология	99	94,95%	100%
История	99	78,79%	100%
Обществознание	99	80,28%	100%
Физика	99	64,91%	100%
Технология	99	100%	100%
ИЗО	99	100%	100%
Искусство (Музыка)	99	100%	100%
Физическая культура	99	96,97%	100%
ОБЖ	99	91,18%	100%

2-9 классы

Предмет	Количество учащихся	Качество	Успеваемость
Математика	130	82,19%	100%
Русский язык	130	75,38%	100%
Литература	130	81,82%	100%

Родной язык (тат)	130	84,62%	100%
Родная литература	130	90,91%	100%
Иностранный язык (английский)	130	79,84%	100%
Информатика	55	77,19%	100%
Окружающий мир	31	96,67%	100%
География	104	87,88%	100%
Химия	33	76,47%	100%
Биология	104	94,95%	100%
История	104	78,79%	100%
Обществознание	78	80,28%	100%
Физика	55	64,91%	100%
Технология	110	100%	100%
ИЗО	97	98,96%	100%
Музыка	97	99,15%	100%
Физическая культура	130	97,69%	100%
ОБЖ	33	91,18%	100%

2-11 классы

Предмет	Количество учащихся	Качество	Успеваемость
Математика	142	82,19%	100%
Русский язык	142	76,76%	100%
Литература	142	83,78%	100%
Родной язык (тат)	142	85,92%	100%
Родная литература	142	96,77%	100%
Иностранный язык (английский)	142	81,56%	100%
Информатика		81,16%	100%
Окружающий мир	31	96,67%	100%
География	111	89,19%	100%
Химия	46	82,61%	100%
Биология	111	95,5%	100%
История	111	61,08%	100%
Обществознание	96	83,13%	100%
Физика	69	68,12%	100%
Технология	86	100%	100%
ИЗО	117	96,96%	100%
Музыка	117	99,15%	100%
Физическая культура	142	97,89%	100%
ОБЖ	46	93,48%	100%

Успеваемость и качество за 2022-2023 учебный год 2-11 классы

класс	кол-во уч-ся	кол-во отличников	кол-во ударников	с 1”3 “	успеваемость, %	качество,%
2	8		7		100	87,5
3	11		7	1	100	70
4	12	1	9	2	100	83,33
Нач.	31	1	23	3	100	77,42
5	15	1	8	3	100	60
6а	13	2	8	3	100	76,92
6б	14	3	5	1	100	57,14
7	23	2	14	1	100	69,57
8	21	2	8	1	100	47,62
9	13	2	5	2	100	53,85
5-9	99	12	48	7	100	60,61
2-9	130	13	71	10	100	64,62
10	10	2	7	-	100	90
11	2	1	-	-	100	100
10-11	5	2	2	-	100	50
2-11	142	16	78	10	100	66,2

Сравнительный анализ успеваемости и качества за 3 года

Учебный год	Успеваемость				Качество			
	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	По школе	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	По школе
2020-2021	100%	100%	100%	100%	84,62%	56,73%	80%	62,96
2021-2022	100%	100%	100%	100%	77,42%	60,61%	83,33%	66,2%
2022-2023	100%	100%	100%	100%				

С целью повышения качества обучения в 2022-2023 учебном году была продолжена работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению:

- действует программа работы со слабоуспевающими учащимися;
- организованы индивидуальные консультации, дополнительные занятия;
- на заседаниях МС, совещаниях при директоре обсуждали работу со слабоуспевающими учащимися, результаты успеваемости, результаты проведенных контрольных срезов и контрольных работ, намечали пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, рассматривали наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету.

Рекомендации: продолжать работу по предупреждению неуспеваемости учащихся.

Анализ результатов обученности и уровня сформированности качества знаний учащихся

На I уровне обучения (2-4 классы) уровень успеваемости составляет 100%, качество знаний – 77,42%. По сравнению с итогами прошлого года качество обучения ниже на 7,2 % (было 84,62%). 1 - 4 классах была организована внеурочная деятельность по следующим направлениям: научно – обще-культурный, обще-интеллектуальный, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное.

Вывод: результаты успеваемости и качества учащихся начальной школы находятся на стабильном уровне. В работе учителей начальных классов прослеживается система работы с одаренными детьми.

На II уровне обучения (5-9 классы) уровень успеваемости составляет 100%, качество знаний – 60,61%, качество знаний выше на 3,88%.(было 56,73%). По итогам учебного года имеется 10 отличников. Понижение качества в 5 и 8 классе.

Самое низкое качество знаний показали учащиеся 8 класса-47,62%

Основными причинами снижения качества знаний в среднем звене:

среднее звено школы – это подростковая школа;

сложные отношения со сверстниками и др.

- недостаточный уровень мотивации к обучению или отсутствие мотивации к обучению у обучающихся школы;

- пропуски уроков по болезни.

низкий уровень самообразования;

- преобладание пассивных форм (фронтальная, коллективная) обучения над активными (групповая, проектная, системно-деятельностная, лабораторная работа, дискуссия, интерактивное и интегрированное обучение).

- Успеваемость в 10 ом классе-100%, качество - 90%

- Успеваемость в 11 классе – 100%, качество - 50%.

Анализ промежуточной аттестации

Уставом МБОУ Бурбашская СОШ предусмотрено проведение промежуточной аттестации учащихся как одной из составляющих системы определения качества образования в школе, важнейшей формой контроля за уровнем освоения образовательных программ. Руководствуясь «Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации, переводе учащихся» педагогический коллектив провел следующие мероприятия:

проведена необходимая разъяснительная работа с участниками образовательного процесса по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению промежуточной аттестации;

составлены и утверждены контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации;

2.5 Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов

ЦЕЛЬ: оценить эффективность работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

ЗАДАЧИ:

- установить степень эффективности работы педагогов на предмет соответствия уровня

подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов;

- выделить причины, влияющие на качества результата образования выпускников;

- наметить комплекс мер по устранению возникших затруднений обучающихся в период государственной итоговой аттестации.

Организационно-методическая работа

Подготовка к государственной итоговой аттестации проходила в соответствии с нормативно - правовыми актами, регламентирующими ГИА и в соответствии с дорожной картой по повышению качества знаний обучающихся и плану по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов. В дорожной карте имеют место такие мероприятия, как рациональная расстановка кадров, повышение требовательности к учителям, участие в тренингах, просмотр и посещение уроков и занятий школах района, ведение мониторинга подготовленности к ГИА, работа по формированию у учащихся общеучебных компетенций, ответственности к труду, итоговой аттестации, активная работа по проблемному обучению, грамотная организация внутришкольного контроля.

Исходя из образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) часы школьного компонента в 10-11 классах выделяются на элективные курсы по русскому языку, математике.

Нормативно-правовая база по организации и проведению итоговой аттестации

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки. Папки с документами федерального, регионального, муниципального уровней пополнялись в соответствии с их поступлением. Все нормативно – распорядительные документы, уровень подготовки выпускников к ГИА рассматривались на заседаниях и совещаниях различного уровня:

на заседаниях педагогического совета;

на заседаниях методического совета ;

на совещаниях при директоре и при заместителе директора по УР;

на совещаниях с учителями и классными руководителями по подготовке к ГИА рассматривались и изучались нормативно – правовые документы федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, проводился инструктаж по заполнению аттестатов;

на заседаниях предметных МО.

Нормативные документы итоговой аттестации обучающихся 11 классов оформлены в срок и своевременно доведены до сведения участников образовательного процесса.

Работа с педагогическим коллективом

Совместно с учителями-предметниками проведена работа по выявлению категории слабоуспевающих учащихся, составлены списки. Учителями – предметниками разработаны планы работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, в кабинетах оформлены информационные стенды по подготовке к ЕГЭ по предмету. Классные руководители Р.М.Губайдуллин, В.Н.Хайруллина систематически осуществляли контроль успеваемости и посещаемости учащихся.

Работа с родителями (законными представителями)

Проведено 2 общешкольных родительских собрания, где родители ознакомились с порядком и текущими изменениями в проведения ГИА. До родителей были доведены сведения об успеваемости учащихся, были обсуждены общие действия по повышению учебной мотивации и качества обучения.

ВШК

Вопрос подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМаи, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях. Административная проверка показала, что работа по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ велась планомерно и серьезно.

Осуществлялся контроль:

- Административные контрольные работы в формате ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам, на которых «выдерживалась» атмосфера экзамена. Итоги контрольных работ рассматривались на заседании предметных МО и на совещании при директоре.
- Муниципальные тренировочные тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ. Результаты с полным анализом были рассмотрены на заседаниях МО, на совещании при заместителе директора по УВР.
- Мониторинг (ежемесячный) результатов пробных ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике, по предметам по выбору.
- Постоянно в поле зрения находится успеваемость и посещаемость учащихся 9, 11-ых класса. С целью предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины, проводились индивидуальные беседы с родителями и учениками.

Основной государственный экзамен выпускников 9 класса в 2022—2023 учебном году был по русскому языку и математике, и предметы по выбору.

ЕГЭ в 11 классе были организованы в соответствии с Положением об итоговой аттестации, разработанным Министерством образования РФ и РТ. Нормативные документы оформлены в срок, для учителей и учащихся были оформлены стенды в соответствии.

Учащиеся сдавали следующие экзамены экзамена по русскому языку и математике, физике.

В течение года проводились мероприятия по подготовке к ГИА: собрания с родителями, обучающие семинары.

В целях подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников за курс основной школы администрацией школы был продуман ряд мер по повышению качества предметной подготовки: изучены и приняты к исполнению нормативная и методическая направленная информация, распоряжения от Министерства образования и науки РТ; учителя – предметники продолжали работу по ознакомлению учащихся с работой по бланковой технологии, со спецификацией экзаменационных работ по предметам, системой оценивания экзаменационных работ, демонстрационными вариантами экзаменационных работ по предметам.

Педагогический коллектив при подготовке к итоговой аттестации руководствовался рядом нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней. В течение учебного года осуществлялся внутришкольный контроль за состоянием преподавания предметов. Систематически посещались уроки учителей – предметников, проводились индивидуальные собеседования с педагогами. В ходе учебного процесса проводились все запланированные контрольные работы с их анализом. Для контроля были использованы материалы ОГЭ. В течение учебного года были проведены пробные ОГЭ по математике, русскому языку, татарскому языку и по предметам по выбору в 9-м классе. При работе с выпускниками 9-ого класса учителя русского языка и математики систематически отрабатывали навыки заполнения бланков согласно технологии проведения обязательных экзаменов. Учебные программы по предметам выполнены полностью в практической и теоретической части. В течение учебного года проводились родительские собрания, обучающие семинары для выпускников и их родителей. Также проводились групповые занятия и курсы по выбору с целью повышения качества знаний и подготовки к ОГЭ. В 9 классе проведены административные классные и родительские собрания по вопросам итоговой аттестации (каждый месяц), где родители имели возможность также получить консультацию учителей предметников и ознакомиться с результатами тренировочных тестирований. Систематически проводилась инструкционно - методическая работа с классным руководителем, учителями – предметниками о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего. Подготовлена база данных выпускников. Кроме того, на стенде школы была размещена вся необходимая информация, которая давала учащимся представление о ОГЭ. Во всех кабинетах учителя-предметники оформили уголки с информацией о проведении экзаменов.

Анализ итоговой аттестации обучающихся 11-го класса (ЕГЭ)

10 обучающихся 11- класса сдавали ЕГЭ по русскому языку, 7 обучающихся по профильной математике, 3 обучающихся по математике (база), 7 обучающихся по физике. Выпускники 11 класса успешно выдержали итоговую аттестацию и получили аттестат о среднем общем образовании.

Итоги ЕГЭ-2023

Предмет	школа	Район	РТ	разница
Математика (базовый)	4,66	4,54	4,32	+0,16
Математика (профиль)	66,0	67,5	62,52	

Русский язык	74,5	75,26	72,01	+14
физика	59,42	63,23	58,94	

Анализ ЕГЭ за 3 года

Предмет	2021			2022			2023		
	Шк	Р-н	РТ	Шк	Р-н	РТ	Шк	Р-н	РТ
Русс.	81,66	77,5 5	74,7	60,50	73,50	72,80	74,5	75,26	72,01
Мат. пр	74	64,2 5	61,0				66,0	67,5	62,52
Мат база				4,50	4,53		4,66	4,54	4,32
Физ.	80,5	61	59,60				59,42	63,23	58,94
Биол	72	60,2 7	57,69						
литер атура				62,0	68,25	65,0			
обще ствоз				90	72,60	67,06			

Анализируя результаты экзаменов, можно сделать вывод, что в сравнении с результатами прошлого учебного года, стали больше по русскому языку (+14), по математике база (+0,16)

Работа учителей - предметников по подготовке учащихся к ГИА велась по индивидуальным планам, разработанным на основании школьного плана работы. На заседаниях ШМО рассматривались различные вопросы подготовки учащихся к ЕГЭ. В течение учебного года согласно плану - графику проводили мероприятия по подготовке учащихся к экзаменам, проводились групповые, кружковые и индивидуальные занятия по предметам. Учителя - предметниками отслеживалась динамика подготовленности учащихся. Ежемесячно проводились тренировочные тестирования по школе, учащиеся принимали участие в пробном тестировании, проводимом на муниципальном уровне РЦМКО. Результаты тестирований анализировались учителями - предметниками, обсуждались на заседаниях ШМО, на совещаниях при завуче, директоре доводились до сведения родителей. Исходя из анализа результатов, определялась дальнейшая работа отдельно со слабыми учащимися (группа риска) и учащимися с более высокой мотивацией. При сдаче экзаменов обучающиеся в основном подтвердили годовые оценки по предметам.

2.6. Работа с одаренными детьми

В течение учебного года в школе проводилась плановая работа с одаренными детьми по следующим направлениям:

обновление базы данных по одаренным детям: база данных обновлялась в течение года на основании результатов проведенных конкурсов, выставок, предметных олимпиад и предметных недель, конференций по 3-м направлениям: интеллектуальное, художественное, спортивное;

организация, проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

подготовка и участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;

реализация школьной программы «Одаренные дети»;

подготовка и проведение школьной научно - практической конференции;

организация участия в научно - практических конференциях разного уровня.

Школьный этап предметных олимпиад был проведён целью которого являлось выявление, поддержка и развитие творчески способных детей; развитие познавательного интереса к предмету, повышения уровня знаний обучающихся школы по предметам естественно - научного и гуманитарного цикла, физической культуре, технологии, ОБЖ.

В 2022-2023 учебном году учащиеся школы участвовали в муниципальном туре предметных олимпиад по 19 предметам: географии, экологии, обществознанию, физкультуре, биологии, физике, русскому языку, информатике, английскому языку, истории. ОБЖ, праву, технологии, русской литературе, тат.литературе, астрономии. Всего в муниципальном туре олимпиад приняло участие 89 обучающихся

- по английскому языку – 4 человека;

- по геологии – 3 человек;

- по ОБЖ – 4 человека;

- по экологии – 1 человек;

- по физкультуре – 4 человек;

- по истории – 6 человека;

- по праву – 1 человек;

- по обществознанию – 2 человека;

- по русскому языку – 4 человека;

- по биологии – 4 человек;

- по физике – 3 человека;

- по географии – 5 человек

- по истории Татарстана – 1 человек.

- по татарскому языку- 8 человек

- по тат.литературе-3 человек

- по технологии -5 человек

- по математике-7 человек

- по химии-1 человека

- по рус.литературе-3 человека

- по астрономии-2 человек

Всего в 2022-2023 учебном году -18 призовых мест

Победители -5 обучающихся

Призеры -13 обучающихся

Призерами и победителями стали следующие учащиеся:

	предмет	Участник	Класс	Преподаватель
1	История	Молдашев Юнус (победитель)	9	Губайдуллин Р.М.
2		Гарифзянова Айсина (победитель)	8	Губайдуллин Р.М.
3		Галиуллина Дина (победитель)	7	Губайдуллин Р.М.
4		Галимуллин Имиль (призер)	7	Губайдуллин Р.М.
5	История Татарстана	Аймасов Муса (победитель)	9	Губайдуллин Р.М.
6	Рус.яз	Галиуллина Диляра (победитель)	7	Валиева Г.Т.
7		Фазлыева Амина (призер)	8	
8	Рус.литература	Газизуллин Карим (победитель)	11	Валиева Г.Т.
9	Технология	Мухарлямова Дина (призер)	9	Газизуллина Л.С.

10		Газимова Тансылу (призер)		
11	география	Садыйкова Дилия (призер)	8	Мифтахов М.Р.
12	Английский язык	Загидуллина Галия (призер)	8	Аймасов У.Н.
13	Обществознание	Акбирова Нафиса (призер)	9	Губайдуллин Р.М.
14	Родной (тат.яз)	Яббарова Камиля (призер)	5	Нуретдинова З.З.
15		Хусаенова Зарина (призер)	11	Хайруллина В.Н.
16		Хабибуллина Раина (призер)	8	Хайруллина В.Н.
17	Тат.лит	Загидуллина Галия (призер)	8	Хайруллина В.Н.
18		Мутигуллина Галия (призер)	7	Хайруллина В.Н.

По сравнению с прошлым учебным годом стало больше победителей по предметам (история, рус.яз) и призеров олимпиад -13 учащихся. Среди всех учащихся больше всего призовых мест набрали Загидуллина Галия (8 класс)-2 призовых места, Садыйкова Дилия (8 класс) – 2 призовых места. В этом учебном году, есть победители по рус.языку. В рейтинге учителей по подготовке учащихся к олимпиадам лидируют:

1. Губайдуллин 4 победителя (история, история Татарстана), 2 призера (история), 1 призер-обществознание
2. Газизуллина Л.С. –2 призера. (технология)
3. Нуретдинова З.З.-1 призера (тат.яз)
4. В.Н.Хайруллина -2 призер (тат.яз), 2 призера родня (тат)лит
5. Мифтахов М.Р.-1 призер (география)
7. Валиева Г.Т.-1 победитель, 1 призер (рус.яз)
6. Акбиров Р.Ф.-1 призер (ОБЖ)
7. Аймасов У.Н.-1 призер (англ.яз)

К сожалению, уровень заданий, которые предлагаются учащимся в муниципальном туре олимпиадах, очень высокий, но решаемый. Поэтому всем педагогам, которые работают с учащимися, особенно в 9-11 классах, следует проработать задания, которые предлагались учащимся на олимпиадах прошлых лет, рассмотреть ошибки, сложные моменты, чтобы на следующий год по данным вопросам у учащихся было меньше затруднений.

Выводы:

1. Признать работу педагогического коллектива по подготовке учащихся к олимпиадам удовлетворительной.
2. Выразить благодарность тем учащимся, которые заняли призовые места в муниципальном туре олимпиадах, и их педагогам.
3. Уделить больше внимания как в этом учебном году, так и в следующем подготовке учащихся к олимпиадам, чтобы повысить рейтинг школы среди всех школ района по этому направлению

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель анализа: выявить степень реализации поставленных перед образовательным учреждением задач. Намечить план воспитательной работы на новый учебный год с учетом полученных результатов.

Вся деятельность была направлена на достижение поставленной цели – формирование у обучающихся ценностных ориентиров и нравственных норм, основанных на культурно-исторических, духовно-нравственных, патриотических и общечеловеческих принципах.

Согласно поставленной цели в начале учебного года были определены следующие задачи:

Создание системы социально – педагогической, психологической, правовой защиты детей и подростков;

Формирование у детей гражданско-патриотического сознания на основе базовых ценностей, духовных традиций и приоритетов развития Республики Татарстан;

Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;

Развитие инновационных форм профилактической работы с семьями и детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;

Обеспечить поддержку семейного воспитания, содействовать формированию ответственного отношения родителей, законных представителей к воспитанию детей;

Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.

Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель».

Реализация данных задач осуществлялась через организацию общешкольных мероприятий, работу кружков, организацию предметных и тематических недель, еженедельных линеек и дежурств по школе, оформительскую и трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления и т.д.

Реализация поставленных задач по приоритетным направлениям осуществлялась через ежегодный план работы, в который заложен тематический принцип, учитывающий специфику отдельных временных периодов и привязанность к календарным датам:

Сентябрь – месячник безопасности детей

Октябрь – месячник милосердия

Ноябрь – месячник правовых знаний

Декабрь – месячник знаний

Январь – месячник спортивно-оздоровительной работы

Февраль – месячник патриотического воспитания

Март – месячник экологического воспитания

Апрель – месячник родного языка и национального воспитания

Май – вахта памяти (месячник, посвященный 78-летию Победы)

Июнь – подведение итогов.

Анализируя в целом воспитательную работу школы в 2022-2023 учебном году можно сказать следующее, что педагогический коллектив, грамотно и эффективно выполнял свои функциональные обязанности. Все работали по утверждённым планам, которые были составлены с учётом возрастных особенностей учащихся и их интересов, с использованием разнообразных форм деятельности. Задачи, поставленные перед классными коллективами, соответствовали направлению работы школы и вытекали из воспитательных потребностей. Реализация поставленных задач осуществлялась через планомерную воспитательную работу, работу творческих групп, органов детского самоуправления. Содержание общешкольных дел было направлено на самореализацию учащихся, развитие творческих способностей, формирование общечеловеческих ценностей. Большая часть планируемых мероприятий проводилась в тесном сотрудничестве педагогического коллектива с органами ученического самоуправления. В школе сформирован календарь традиционных творческих дел, основанных на принципах, идеалах и взглядах воспитательной работы образовательного учреждения.

В ходе организации традиционных школьных дел прослеживается обязательная цепочка технологических звеньев.

Главное всей работы заключается в том, что учащиеся приобретают навыки организации и управления в творческой, интересной для них форме.

Подтверждением успешности традиционных школьных мероприятий является то, что практически все учащиеся называют каждое из этих дел, запомнившихся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, полезными знаниями, состязательностью. Данные факты говорят о том, что наши традиции сохраняются благодаря усилиям всех тех учителей, которые активно, творчески поддерживают и развивают их.

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

Система ключевых дел в школе формировалась с учетом традиций и желаний учащихся. Первые места в ряде самых интересных школьных дел выступают спортивные соревнования, «Осенний бал», «День Матери», «8 марта» и «23 февраля», конкурсы агитбригад, Новогодние праздники.

Крупные события школьной жизни, подготовленные большинством, содержат в себе основополагающие ценности и нравственные ориентиры. Важное преимущество школьного творческого дела состоит в том, что оно позволяет классам увидеть себя в зеркале других классов, сравнить, сопоставить. Это очень важно для формирования общественного мнения, коллективной самооценки, роста группового самосознания.

1.МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Модуль «Ключевые общешкольные дела» разбит по направлениям деятельности:

- общейнтеллектуальное направление (популяризация научныхзнаний, проектная деятельность);
- общекультурное направление(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию,экологическое воспитание);
- духовно-нравственное направление(нравственно-эстетическое воспитание,семейное воспитание);
- здоровьесберегающее направление (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности;
- социальное направление (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии);
- профилактика безнадзорности и правонарушений,социально-опасных явлений.

1. Гражданско – патриотическое направление

Одной из главных целей в воспитательной деятельности нашей школы является воспитание гражданско-патриотических качеств у школьников.

С этого учебного года (по понедельникам, 1 уроком), каждая учебная неделя начиналась с общешкольной линейки, на которой поднимался флаг РФ, исполнялся гимн России и Татарстана. Затем в каждом классе, классными руководителями проводилось внеурочное занятие «Разговоры о важном».

Также для реализации цели по патриотическому воспитанию систематически организуются мероприятия, несущие гражданскую и военно-патриотическую направленность. Школа разработала план мероприятий по военно-патриотическому воспитанию школьников, направленный на формирование у подрастающего поколения любви к Родине. План мероприятий предусматривает решение следующих задач:

- формировать эмоционально-волевые качества гражданина - патриота России;

- создание условий для духовного и физического развития, повышение уровня физической подготовки подростков и юношей;
- воспитывать стремление к сохранению и преумножению военного, исторического и культурного наследия;
- сохранение и передача героического наследия от старшего поколения к младшему, осознание глубинных связей поколений.

Реализация патриотического воспитания обучающихся школы осуществляется всеми участниками учебно-воспитательного процесса: учителями, педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, администрацией школы, родителями.

Приоритетным направлением была и остается деятельность детей по сохранению в памяти великого подвига воинов в великой Отечественной войне, в битве за Родину. Этому способствовали традиционно проводимые уроки мужества, посвященные Дню знаний, разгрому немецко – фашистских войск под Сталинградом, 900 дней блокадного Ленинграда, Дню Конституции «Я – гражданин России», Дню памяти юных героев – антифашистов, Дню памяти павших в Афганистане и других горячих точках, Дню Победы, шефская (тимуровская) работа и встречи с ветеранами, участие в различных конкурсах и мероприятиях, посвященных знаменательным датам.

Традиционно в феврале во время проведения Месячника, посвященного патриотическому воспитанию, проходят уроки Мужества (встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, офицерами запаса, с участниками СВО). В течение 2022-2023 учебного года учителями, обучающимися и родителями обновилась база данных для акции «Бессмертный полк».

В рамках мероприятий, посвященный 78-ой годовщине Великой Победы учащиеся приняли участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка – 2023» и «Окна Победы».

Во всех классных кабинетах и в холле 2 этажа школы были оформлены тематические уголки и стенды к 78-ой годовщине Победы, наглядно представлены города-герои России, герои-пионеры, участвующие в войне и др.

Активно и традиционно проводились школьные мероприятия:

Сентябрь – «Месячник безопасности детей»:

Классные часы, участие во Всероссийской акции «Голубь мира»

Январь - месячник спортивно-оздоровительной работы:

Февраль - месячник патриотического воспитания:

-ученики школы приняли активное участие во Всероссийской акции « Письмо солдату», которое проводилось в преддверии дня Защитника Отечества, ребята обратились с теплыми словами поддержки ко всем тем, кто участвует сейчас в СВО.

-учащиеся 8,9 класса приняли участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений « Без срока давности».

-команда школы в составе 6 человек (учащиеся 8,9,11кл) приняла участие в районной спартакиаде допризывной молодежи, «Строевая подготовка».

- в школе прошел смотр песни и строя среди 5-11 классов.

- зарница прошла среди учащихся 5-11 классов.

- Были проведены во всех классах Парламентские уроки.

- Уроки мужества, посвященные 78- годовщине со дня снятия блокады с Ленинграда.

Мероприятия, посвященные 78-ой годовщине со дня Победы:

- Были посещены ветераны ВОВ.

- Классными руководителями 1-11 классов были проведены классные часы, посвященные 78 - летию Великой Победы.

- Учителя, учащиеся и их родители приняли участие в акции «Бессмертный полк» и «Окна Победы»

Были проведены общешкольные мероприятия, посвящённые 78 годовщине со дня Победы.

Отчет о работе тимуровского отряда.

Шефство над ветеранами нашего села – неотъемлемая часть волонтерской работы. К сожалению, ветеранов становится все меньше и меньше, но учащиеся стараются помочь даже словом. В школе за каждым классом закреплены ветераны, и учащиеся постоянно им помогают во всех делах.

Также члены тимуровского отряда постоянно участвуют в акциях, посвященных памятным датам отечественной истории, выявляют людей, нуждающихся в поддержке, осуществляют шефство над ветеранами войны и труда и собирают фотографии, их воспоминания о пережитом, о военных и трудовых подвигах. Польза от этого обоюдная: и ветеранам – внимание, и школьники имеют возможность обогащать себя знаниями о старшем поколении.

Несомненно, на сегодняшний день деятельность «новых тимуровцев» необходима и значима. В этом успели убедиться и педагоги, и дети. Ребята посещают ветеранов и тружеников тыла на дому, оказывают им посильную помощь, оказывают им моральную поддержку: поздравляют по случаю праздников, организывают встречи с ветеранами войны.

Тимуровское движение в школе призвано объединить и согласовывать работу педагогов, учащихся, родителей по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактики вредных привычек и злоупотребления психоактивными веществами. Это движение способно эффективно противодействовать бродяжничеству и беспризорности через включение всех детей школы в активную внеурочную деятельность.

Так же без внимания тимуровцев не обходятся и ветераны педагогического труда. Ребята постоянно поздравляют их с праздниками: Днём учителя, 8 Марта, с Днём пожилого человека и др. И в летний период работа тимуровцев остается активной. Ребята работают на школьном участке.

Проанализировав состояние гражданско-патриотического воспитания, были сделаны следующие выводы:

- школа ведет целенаправленную работу по формированию осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему;
 - работа по гражданско-правовому воспитанию ведется на должном уровне;
 - все мероприятия проводятся согласно общешкольного плана и планов ВР классов.
- Все проведенные мероприятия соответствовали заявленной теме. Поставленные цели и задачи были реализованы.

Хочется отметить положительную работу классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию обучающихся, так как мероприятия военно-патриотической тематики, проводимые педагогами, имеют глубокую морально-нравственную сущность и социально-значимую ценность.

В следующем учебном году необходимо:

- классным руководителям осуществлять тесное взаимодействие с объектом социальной сферы (ДК, краеведческим музеем, библиотекой и т.д.) и родительской общественностью по патриотическому воспитанию обучающихся;
- проводить как можно больше мероприятий военно-патриотической направленности с привлечением ветеранов войны и труда, детей войны.

2. Правовое направление

Направления профилактической работы

Профилактическая работа в школе ведется в традиционных направлениях:

- Профилактика правонарушений, безнадзорности, экстремизма среди несовершеннолетних;
- Изучение личности воспитанника, сопровождение, защита прав ребенка, профилактика жестокого обращения с детьми, детского суицида;
- Работа с семьей, сопровождение и поддержка;
- Профилактика употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения;
- Профилактическая деятельность в составе Совета профилактики;
- Правовое просвещение всех участников образовательного процесса.

Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете

С этой категорией обучающихся ведётся постоянно социально – педагогическая и реабилитационная работа классными руководителями школы. В свободное от уроков время обучающиеся занимаются в спортивных секциях и кружках по интересам. Им оказывается помощь в организации досуга и отдыха. Проводятся индивидуальные беседы, особое внимание уделяется подбору занятий по интересам, с учетом индивидуальных особенностей ребят.

- обучающиеся, состоящие на учете в ПДН – 1;
- семьи, чьи родители состоят на учете в ПДН – 2.

Также на основании Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования учащиеся школы распределены на зоны (красный, желтый, зеленый). Так в 2022-2023 учебном году на учете состояло 21 учащийся, из них в красной зоне-1, желтой -3, зеленой-17.

Основными формами индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, являются:

- посещения на дому с целью контроля над условиями их семейного воспитания, организацией свободного времени, занятостью в каникулярное время, подготовкой к урокам;
- изучение классным руководителем особенностей личности ребенка, занятия по коррекции их поведения, обучение навыкам общения;
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям, наблюдения за поведением, оказание помощи в ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные и коллективные профилактические беседы классных руководителей с учащимися, в том числе на классных часах;
- индивидуальные и коллективные беседы инспектора ПДН Назиповой Л.Г., Низамиевой Л.Ф. и Шакировой Л.М. (не менее 1 раза в месяц) с обучающимися школы;
- вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность через проектную деятельность, занятость их в объединениях дополнительного образования, военно-патриотических и спортивных мероприятиях.

Классные руководители контролировали посещаемость и успеваемость детей этой группы, следили о положительной или отрицательной динамике семейной ситуации и об уровне психологической комфортности ученика в классе, приглашали на классные часы для проведения профилактической работы администрацию школы и инспектора ПДН.

С родителями учеников, имеющих опоздания и пропуски занятий, велась индивидуальная работа, что давало возможность предотвратить школьную дезадаптацию.

Не выявлены случаи употребления учениками наркотических средств и принадлежности к неформальным молодежным организациям преступной направленности.

Были обследованы жилищно-бытовые условия семей несовершеннолетних (внутришкольный учет) и неблагополучных семей, и семей обучающихся школы, находящихся под опекой.

Работа Совета профилактики правонарушений и безнадзорности школы Координирующую роль в профилактической и воспитательной работе школы играет Совет профилактики правонарушений и безнадзорности школы, который позволяет оперативно взаимодействовать всем педагогам по решению проблем ребенка и семьи.

Цель заседания Совета профилактики:

- создание на заседании Совета профилактики педагогической ситуации, которая поможет ребенку выбрать оптимальный и социально приемлемый путь личностного развития;

- позитивное включение родителей в жизнь ребенка, процесс воспитания;

- объединение усилий педагогов по выработке комплексной системы работы с воспитанником из неблагополучной семьи и семьей учащегося. Проведению заседания Совета предшествует работа с обучающимися, сбор информации, подготовка материала. Систематически на Совет вызываются родители нарушителей дисциплины, проводятся встречи с родителями в формате беседы классного руководителя.

На сегодняшний день на заседаниях Совета профилактики рассматриваются не только вопросы об успеваемости, посещаемости занятий, поведении учащихся, но и успешно разбираются конфликты всех типов и инциденты, а также вопросы планирования профилактической работы, взаимодействия в системе профилактики всех участников образовательного процесса.

Между заседаниями Совет профилактики не прекращает работу. Ежедневно заместитель директора по ВР занимается текущими вопросами организации воспитательной работы; профилактики безнадзорности, правонарушений. В течение учебного года ежемесячно посещаются семьи учащихся, состоящие на разных видах учета.

Советом профилактики анализируется деятельность педагогического коллектива, классных руководителей. При активном содействии Членов Совета профилактики в школе проводятся мероприятия по пропаганде правовых знаний, по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании, табакокурения, употребления алкоголя несовершеннолетними; по организации внеурочной занятости и досуга учащихся.

Составлен подробный социальный паспорт школы, с семьями, требующими особого внимания, проводится работа по оказанию социальной, психолого-педагогической помощи, консультации.

Члены Совета профилактики осуществляют контроль за занятостью учащихся «группы риска» в кружках, спортивных секциях. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности правонарушений, защиты прав учащихся школы.

Выводы:

Повышение качества работы Совета, уровня взаимодействия педагогов школы, расширение тематики заседаний позволяет комплексно решать сложные педагогические задачи педагогам школы и реально повышать эффективность профилактической работы, совершенствовать технологии социально-психологического сопровождения ребенка.

Совместная работа с ПДН

Школа работает в тесном контакте с правоохранительными органами - с ПДН Балтасинского района РТ. В вопросах массовой профилактической работы предпочтение отдается интерактивным, совместным формам общения с детьми: в режиме интерактивных бесед. Это повышает интерес учащихся к правовым вопросам и дает хорошую активность.

Традиционными стали правовые профилактические беседы с учащимися разных возрастных категорий, индивидуальные беседы, совместные заседания Совета

профилактики и отряда по профилактике с приглашением инспекторов ПДН Назиповой Л.Г., и Шакировой Л.М. Широко охват тем: от вопросов безопасности жизни до уголовной ответственности несовершеннолетних и профилактике ПДД.

Также совместно с инспекцией по делам несовершеннолетних составлен план работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в котором прослеживается тесная связь между администрацией, социально-психологической службой, классными руководителями, родителями обучающихся, инспекцией ПДН.

С детьми, состоящими на учёте в ПДН, инспекторами по делам несовершеннолетних Шакировой Л.М. были проведены беседы по профилактике правонарушений, преступлений как индивидуально, так и по классам «Административная, Уголовная ответственность», «Проступок, преступление, правонарушение», «Об ответственности за противоправные действия».

О работе отряда профилактики правонарушений «Орлята».

В нашей школе был создан отряд по профилактике правонарушений «Орлята» из учащихся 7-11 классов. Ежегодно в школе издается приказ о переизбрании отряда. В настоящее время в нашей школе особое внимание уделяется организации и проведению ранней профилактики правонарушений среди учащихся, поэтому деятельность нашего отряда является актуальной.

Основной задачей отряда является определение структуры отряда и направления, по которым он будет работать, а именно:

- профилактика вредных привычек;
- пропаганда правовых знаний среди школьников;
- профилактические меры охраны здоровья и здорового образа жизни;
- профилактика нарушений в поведении в быту, на улице, в обществе.

Членов отряда профилактики выделяют такие качества как уверенность в себе, умение прогнозировать ситуацию, нестандартный подход к достижению цели.

Работа отряда строится в строгом соответствии с планом совместной работы школы и в тесном контакте с администрацией школы.

В рамках работы отряда проводятся профилактические беседы с учащимися средних и младших классов, организовываются рейды по территории школы, организуется дежурство на школьных вечерах и дискотеках.

Отряд активно участвует во всех акциях школьного и муниципального уровня: «Мы против наркотиков», «Мы за ЗОЖ», «Скажем, нет коррупции» и т.д.

Отряд активно занимается подготовкой теоретических материалов для проведения правовых консультаций, выступлений перед учениками младших классов;

Наши планы на будущее:

- дальнейшее развитие в школе самоуправления;
- повышение юридической грамотности членов отряда профилактики и учащихся школы;
- поддержание правопорядка (школа без правонарушителей).

Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.

На начало 2022-2023 учебного года в МБОУ Бурбашская СОШ был составлен План общешкольных мероприятий по профилактике и предупреждению ДДТТ.

В соответствии с общешкольным планом, планами работы классных руководителей в школе были проведены следующие мероприятия по профилактике ДДП:

1. Оформлены школьные стенды «Внимание, дорога!», «Безопасность жизнедеятельности».

2. Для каждого обучающегося составлены индивидуальные схемы маршрута (маршрутные листы) из дома в школу и из школы домой, которые вклеены в дневники обучающихся.
3. Со всеми обучающимися классными руководителями проведены вводные инструктажи (под роспись в специальном журнале).
4. В сентябре и мае были организованы и проведены месячники безопасности дорожного движения «Внимание, дети!», в рамках которого во всех классах были проведены классные часы, викторины, беседы по темам: «Правила движения – закон улиц и дорог», «Дорожно-транспортные происшествия. Причины ДТП», «Основные причины ДТП с учащимися», «Значение ПДД для обеспечения безопасности дорожного движения», «Первые правила дорожного движения в России», «Законы уличного движения», «Знаем правила движения как таблицу умножения» и т.д.
5. Отрядом по профилактике правонарушений совместно с отрядом ЮИД регулярно проводились рейды на наличие световозвращающих предметов.
6. В течение 2022-2023 года с учащимися школы совместно с инспекторами ПДН, ГИБДД и классными руководителями были проведены следующие мероприятия: совместно с сотрудниками рейд по селу, классные часы на тему ДДТТ, вручение световозвращающих элементов и другие.
7. Ежегодно школа участвует в муниципальных конкурсах «Безопасное колесо» и занимает призовые места.
8. Проведение классных часов по теме: «Осторожно дорога», «Юный пешеход», «Правила поведения пешехода на дорогах». Данные классные часы были проведены во всех классах. На классных часах с учащимися проведены беседы, проанализированы ситуации на дорогах, которые ведут к детскому травматизму.
9. Профилактические беседы инспекторов дорожного движения с учащимися 1-4 классов «Правила движения на дорогах». Данные беседы с учащимися 1-4 классов проходили раз в четверть перед каникулами. Инспектор ПДН обратила внимание на нарушения, допускаемые учащимися на дорогах.
10. В октябре было проведено общешкольное родительское собрание с рассмотрением вопросов безопасного поведения детей на дорогах, в том числе исключения игр вблизи проезжей части и обязательного использования детских удерживающих устройств и ремней безопасности.
11. В декабре месяце членами отряда ЮИД была проведена акция «Будь заметнее на дороге».
12. Профилактический надзор за дорожным движением:
Учитель ОБЖ Акбиров Р.Ф. проводил беседы о последствиях дорожных происшествий, и обучал учащихся приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП;
в школу приглашались сотрудники ГИБДД для проведения с детьми профилактических бесед, и для выступления на родительских собраниях.
13. Организация дорожного движения на прилегающих территориях к образовательному учреждению:
- в школе имеется паспорт безопасности, в котором разработаны маршруты безопасного движения в школу.

Профилактика экстремизма и терроризма.

В целях реализации экстремистской деятельности в большое внимание уделялось профилактике экстремизма и терроризма.

В течение всего учебного года согласно «Плану по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности участников образовательного процесса на 2022 - 2023 учебный год» проводились мероприятия, способствующие развитию правовой культуры учащихся, толерантности, воспитанию цивилизованного правосознания,

уважения к закону, привычек правомерного поведения, а также формированию оптимального поведения учащихся в экстремальных условиях.

Ежеквартально в школе проводятся тренировочные упражнения по эвакуации учащихся и работников школы по сигналу «тревожной кнопки».

Дежурными по школе ежедневно ведется регистрация в журнале посещения посторонних лиц.

В школе и классных уголках имеются стенды «Инструкции и рекомендации при угрозе теракта», которые в течение учебного года постоянно обновлялись.

Классные руководители согласно школьному «Плану мероприятий по экстремизму и терроризму» проводили беседы по разъяснению прав и обязанностей учащихся: «Твои права» (1-11 кл.).

На классных часах и уроках ОБЖ проводились беседы «Терроризм не имеет национальности», диспуты «Толерантность – образ жизни общества». В школе был проведен конкурс рисунков (1-7 кл.) и плакатов (8-11 кл.) «Терроризм – нет!».

Выводы:

1. Снижение количества правонарушений, совершаемых учащимися школы во внеурочное время;
 2. Уменьшение количества конфликтных ситуаций в школьном коллективе;
 3. Снижение количества необоснованных пропусков учащихся.
- Работу школы по профилактике правонарушений считать удовлетворительной.
 - Совету профилактики необходимо продолжить свою работу по объединению усилий педагогического, ученического коллективов, родительской общественной службы школы в создании единой системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе.
 - Активизировать вовлечение в работу кружков и секций учащихся «Группы риска» и детей, требующих особого внимания.
 - Классным руководителям усилить контроль за посещаемостью учащихся.

3. Духовно-нравственное

Главная цель нравственного воспитания - это воспитание нравственного человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.

Общечеловеческие ценности:

- Любовь к матери
- Патриотизм.
- Любовь к Родине
- Свобода воли
- Добро и зло
- Самовоспитание
- Добродетель
- Совесть
- Надежда

Традиционными источниками нравственности являются:

- Патриотизм
- Социальная солидарность
- Гражданственность
- Семья
- Труд и творчество
- Искусство и литература
- Природа
- Религия

Мы понимаем, что духовно-нравственное развитие и воспитание личности начинается в семье. Ценности семейной жизни, усваиваемые ребёнком с первых лет жизни, имеют непреходящее значение для человека в любом возрасте. Взаимоотношения в семье проецируются на отношения в обществе и составляют основу гражданского поведения человека.

В каждой семье по-своему понимают мир, жизнь, людей, вечные ценности. И важно не сравнивать, кто правильнее живёт. Педагог должен помочь ребёнку осознать своё место в семье, в школе, в мире.

В течение 2022-2023 учебного года были проведены:

- классные часы: «Вместе мы одна семья», «Толерантность»;
- конкурсы рисунков «Традиции моей семьи»;
- конкурсы сочинений «Истории из детства моих родителей», «Руки бабушки моей», «Папа может все» и пр.;
- классные часы «Моя семья - мое богатство»;
- совместные семейные праздники и походы;
- районный конкурс «Балтач кызы» һәм «Балтач егете».

Национальные праздники, в которых принимают участие как учителя, так и учащиеся с родителями это: «Науруз» и «Масленица».

В декабре месяце состоялся отборочный районный этап фестиваля детского народного творчества «Без бергэ», где учащиеся продемонстрировали свои таланты в исполнении выразительного чтения стихов, рассказов, вокальное мастерство в исполнении народных песен, хорового пения, навыки театрализованного искусства и т.д. И здесь учащиеся не остались в стороне, приняли активное участие и заняли призовые места.

Работа с родителями

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов.

С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими. Школа видит свою цель, прежде всего в том, чтобы, вооружив их психолого-педагогическими знаниями, привлечь их к организации жизни и деятельности школы. Поэтому в школе были организованы родительские собрания на темы «Роль семьи в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних», «Семья и школа: территория БезОпасности». Проводились собрания с родителями по проблемам подросткового возраста, профилактике интернет зависимости, суицида, об особенностях подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

В каждом классе действует родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекаются к работе с асоциальными семьями. Работает общешкольный родительский комитет. Председатель родительского комитета Аймасов У.Н.

Составлен план работы, его реализовывали в течение всего 2022-2023 учебного года. Родительский комитет был своевременно ознакомлен с Положением о работе общешкольного родительского комитета, его функциями, полномочиями.

Месяц	Мероприятие
-------	-------------

Сентябрь	1. Перевыборы состава школьного родительского комитета 2. Знакомство с планированием и задачами работы школы на учебный год. 3. Утверждение плана работы на год
Октябрь	1. Изучение родительским комитетом вопроса организации питания учащихся. Рейд по проверке столовой 2. Рейд по проверке посещаемости и внешнего вида – питание
Ноябрь	1. Рейды по проверке состояния дисциплины в школе и соблюдении ТБ на уроках и переменах.
Декабрь	1. Подготовка и проведение Новогодних праздников и Новогодних каникул. 2. Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов
Январь	1. Подведение итогов работы родительского комитета за первое полугодие. 2. Определение неотложных задач второго полугодия. 3. Отчёт родительского комитета перед родительским собранием о проделанной работе.
Февраль	1. Встреча родительского комитета школы с медсестрой 2. Рейд по проверке учебников
Март	1. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы»
Апрель	1. Решение вопросов, касающиеся приусадебных территории школы
Май	1. Отчёт о работе родительских комитетов классов и школы на заключительном заседании. 2. Годовой отчёт о работе родительского комитета на Совете школы.
Июнь	1. Организация и проведение выпускного вечера в школе.

Работа в течение года:

1. Посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией и классными руководителями
2. Участие в работе Совета профилактики
3. Участие в общешкольных родительских собраниях
4. Участие в классных родительских собраниях
5. Участие в родительских собраниях по ступеням обучения
6. Организация профорientационной работы и экскурсий на предприятия
7. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, встреча поколений, 23 февраля, 8 Марта, День Победы)
9. Организация походов и туристических поездок.

План работы с родителями

Сентябрь		
№ п/п	Повестка дня	Ответственные
1	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	УУП, ПДН (по согласованию)
2	Соблюдение прав несовершеннолетних и родителей	Прокуратура (по согласованию)
3	Вакцинация против гриппа	Фельдшер ФАП (по согласованию)
4	Организация питания в школе. Бесплатное питание.	Директор школы

5	Рассмотрение правил внутреннего распорядка учащихся	Директор школы
II	Классные родительские собрания - организация учебно-воспитательного процесса в новом 2022-2023 учебном году.	Классные руководители
Октябрь		
Совместное мероприятие с родителями		
I	«Папа, мама, я – спортивная семья» 1-5кл., 6-8кл.	Классные руководители Учителя физкультуры
II	Мероприятия ко Дню пожилых	Классные руководители, педагог-организатор
Ноябрь		
Классные родительские собрания:		
I	- о трудностях в учении. Итоги 1 четверти	Классные руководители
II	День Матери	Классные руководители, педагог-организатор
III	Концертная программа на День Матери, встреча с матерями	Классные руководители, педагог-организатор
Декабрь		
I	Совместная деятельность родителей, учителей и детей – «Снежные фантазии»	Классные руководители
II	Проведение новогодних праздников	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
Январь		
I	- Итоги первого полугодия - «Общеобразовательное учреждение и семья в едином воспитательном процессе» «Безопасность детей - забота взрослых»	Зам.директора по УР и ВР, воспитатели
II	Совместный отдых на свежем воздухе – День Здоровья	Классные руководители
Февраль		
I	Классные родительские собрания отцов	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
II	Праздничный концерт в честь Дня защитника Отечества	
III	Турнир отцов и юношей по хоккею	Кл.рук., Валиев Р.Ш., Акбиров Р.Ф.
Март		
I	Семейные праздники, встречи с матерями и бабушками	Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
II	Классные родительские собрания: реализация программы «Путь к успеху»	Классные руководители
Апрель		
1	Всемирный День Здоровья	Классные руководители, воспитатели
Май		
1	15 мая – День Семьи	Классные руководители

2	Творческий отчет перед родителями обучающихся	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители ЗДВР, воспитатели
---	---	--

Для закрепления сотрудничества семьи и школы проводятся внеклассные мероприятия с участием детей и родителей. Традиционными стали концерты к международному женскому дню «8 Марта» и ко Дню защитника Отечества, подготовленный учителями и учащимися школы. Также родители посещают новогодние праздники, мероприятия 9 мая, торжественные линейки Первого и Последнего звонка, День Азбуки, выпускные в 4 классе и др. Родители помогают классным руководителям в организации мероприятий в классах, участвуют вместе с детьми в подготовке работ для школьных, районных и республиканских конкурсов, помогают в изготовлении костюмов для театрализованных представлений.

Одной из составляющей взаимодействия педагога и родителей является корректирование семейного воспитания. С этой целью проводились встречи родителей и детей с инспектором ПДН, администрацией школы.

Успешно ведет работу Совет по профилактике правонарушений учащихся: классные руководители по мере необходимости посещают семьи находящиеся в ТЖС. Работа с «трудными» учащимися и их родителями приносит свои результаты: снижение количества конфликтных ситуаций, повышение результативности обучения.

Работа с родителями и привлечение родителей к совместной работе в школе является одной из главных задач воспитательной работы школы. В конце года состоялось родительское собрание, где рассматривались вопросы выпускных вечеров, Закон РТ №71, летняя занятость учащихся и т.д.

Выводы:

- Работу школы по духовно – нравственному направлению считать удовлетворительной.
- В 2022 – 2023 учебном году для сплочения ученического классного и школьных коллективов, воспитания в каждом учащемся человеческих качеств проводить как можно больше мероприятий духовно – нравственной направленности.
- Привлекать к проведению мероприятий этой направленности родительскую общественность.

4. Спортивно-физическое, ЗОЖ

Согласно плану работы в течение 2022-2023 учебного года проводились физкультурно-оздоровительные мероприятия:

1. Агитация и пропаганда

- Пропаганда разнообразных видов спорта;
- вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- вовлечение учащихся в спортивные кружки и секции, работающие на базе школы: волейбола, баскетбола, хоккея.

2. В режиме учебного дня (ответственные: учителя ФК, классные руководители):

- ежедневная утренняя гимнастика для учащихся 1- 11 х классов после 2 и 3 урока;
- физкультминутки на уроках;
- уроки с применением здоровьесберегающих технологий;
- беседы в классах о режиме дня школьника;

3. Занятия физическими упражнениями и игры в группах продленного дня (ответственный воспитатель ГПД)

- физкультминутки во время выполнения домашнего задания;
- прогулки и экскурсии;
- физические упражнения и игры в часы отдыха (подвижные, спортивные игры, упражнения и т.д.);

- занятия в спортивных секциях и кружках.

4. Школьные спортивно – массовые мероприятия:

- Дни здоровья.
- Кросс – нации (школьный и муниципальный этап).
- Обучению плаванию школьников в плавательном бассейне «Дулкын».
- «Лыжня России» - школьный этап, муниципальный этап
- «Зарница»;
- Сдача нормативов ГТО;
- Подготовка к параду 9 мая.
- Спортивные мероприятия в январе в рамках мероприятий месячника по сохранению жизни и здоровья учащихся.
- Спортивные мероприятия в рамках акций «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам».

В школе созданы условия для физического развития учащихся: спортивный зал, спортивные площадки на территории школы. Для проведения уроков физкультуры, сдачи нормативов комплекса ГТО, занятий с допризывной молодежью: спортивная площадка (футбольное поле, хоккейная коробка, площадка для баскетбола).

Выводы:

Работу школы по спортивно – массовой работе считать удовлетворительной.

Учителям физической культуры усилить работу по подготовке сборной команды школьников для участия в соревнованиях различных уровнях.

5. Спортивно-оздоровительное.

В МБОУ Бурбашская СОШ на протяжении нескольких лет организация учебно-воспитательного процесса производится с упором на здоровьесбережение учащихся, формирование культуры здорового образа жизни, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.

К основным задачам в данном направлении относим:

- формирование у школьников устойчивой потребности в здоровом образе жизни; ориентирование учащихся на выбор правильного жизненного пути, на здоровый образ жизни;
- осуществление в условиях образовательного процесса профилактической работы: профилактика табакокурения, алкоголизма, наркозависимости;
- организация психолого-педагогической поддержки развивающейся личности;
- выявление лиц «группы риска», склонных к употреблению психоактивных веществ, алкоголизму и наркомании;
- предоставление учащимся объективной информации о вредных привычках;

Планирование и организация воспитательной работы по данным направлениям производится на основании:

- Закона РФ «Об образовании»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

В период с сентября 2022 по май 2023 г. проводилась следующая воспитательная работа, направленная на формирование здорового образа жизни и профилактику правонарушений среди несовершеннолетних:

1. Дни Здоровья
2. Активное участие во Всероссийских акциях, «Жизнь без наркотиков», «День отказа от табакокурения» и т.д.

В рамках этих акций проводились:

- тематические классные часы «Здоровье – это жизнь!», «Мы выбираем здоровый образ жизни!», «Скажем «нет» наркотикам!», «О вреде токсикомании» и т.д.

Вопросы сохранения здоровья учащихся являются предметом пристального внимания всего коллектива школы – предметом обсуждения на педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях.

Физическая культура составляет важную часть оздоровительной или воспитательной работы и является мощным средством укрепления здоровья и правильного развития детей и подростков.

С целью пропаганды здорового образа жизни, физкультуры и спорта ежегодно ребята 1-11 классов участвуют в мероприятиях, соревнованиях, турнирах, играх. Школа участвует в Кроссе – нации, Лыжне России.

В рамках профилактики наркомании и табакокурения, пропаганды здорового образа жизни работа в школе ведется по трем направлениям:

1. работа с учащимися;
2. работа с родителями;
3. работа с классными руководителями.

Классными руководителями были проведены классные часы на тему:

- Грипп и его профилактика,
- Сахарный диабет и как его избежать.
- Интернет уроки « Имею право знать!».
- Профилактика табакокурения.
- Профилактика негативных явлений.
- В декабре прошли мероприятия посвященные Дню борьбы со СПИДом.
- спортивные соревнования по хоккею, баскетболу, волейболу, лыжные гонки;
- конкурсы рисунков «Мама, папа, я – здоровая семья!», «Моя здоровая семья!», «Мое будущее»;
- встречи с медицинским работником: беседа о вреде алкоголя, наркомании и токсикомании;
- встреча с инспектором по делам несовершеннолетних Назиповой Л.Г.
- День защиты детей;
- участие в спортивных мероприятиях района.

Классные руководители систематически проводят лекции, беседы, викторины, диспуты, тренинги по здоровому образу жизни.

Анализируя все вышесказанное, можно сделать вывод, что работа по формированию у обучающихся потребности в ЗОЖ, профилактике табакокурения, антинаркотической и антиалкогольной пропаганде в школе и классах ведется удовлетворительно.

В следующем учебном году необходимо:

- продолжить работу по формированию личностных ресурсов, обеспечивающих развитие у ребенка активного жизненного стиля с доминированием ценностей здорового образа жизни, действенной установки на отказ от приема психоактивных веществ;
- своевременно выявлять детей с асоциальным поведением, нуждающихся в оказании социально - психолого-педагогической помощи;
- классным руководителям больше внимания уделять формированию у учащихся потребности в ЗОЖ. Ознакомить учащихся с памятками из цикла «Как бороться с вредными привычками», провести классные часы по теме «Воспитай себя сам», «Как воспитать у себя хорошие привычки», «Как избавиться от вредных привычек».
- классным руководителям при проведении классных часов по формированию потребности в ЗОЖ и расширению их кругозора полнее использовать возможности библиотек и Интернета, привлекать к проведению мероприятий родителей, специалистов и общественность.

2.МОДУЛЬ «ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

В плане реализации трудового воспитания важно привить школьнику чувство причастности и удовлетворения социальной значимостью личного труда каждого

подростка, недопустить «отчужденности» характера труда, так как полезность и необходимость должны стать смыслом личного выбора тех, кому еще предстоит определиться профессионально. Задача школы – подготовить их к этому самостоятельному выбору.

Организуя разнообразную, насыщенную трудом деятельность (уборка учебных кабинетов, ремонт школьной мебели совместно с педагогом, уборка пришкольной территории и т. п.) педагогический коллектив осознает пользу такого воспитания для будущего подрастающего поколения.

В нашей школе были реализованы следующие направления работы по трудовому воспитанию в течение 2022-2023 учебного года:

- уборка урожая на пришкольном участке;
- субботник по уборке территории школы;
- дежурство классов по школе;
- Дежурство в столовой.

Первая серьёзная жизненная проблема, с которой сталкивается старшеклассник, – это выбор будущей профессии. Вопрос: «Кем я буду?» задаёт себе каждый молодой человек. И здесь главное – не растеряться, сориентироваться и сделать правильный выбор. Поэтому в течение года классные руководители 1-10 классов были нацелены на работу с учащимися по профессиональному самоопределению.

В начальной школе проводится вводный экскурс в профессию в форме игры, в основном звене учащиеся пробуют себя, проверяют свои способности, подбирают подходящие для себя роли в жизни. Для этого классными руководителями используются такие формы работы как презентации профессий «Все работы хороши – выбирай на вкус», экскурсии, тестирование по выбору профессии. Учащиеся 8-9 классов изучают литературу о профессиях и учебных заведениях.

Были организованы встречи с представителями:

1. Прокуратуры
2. Представителями ПДН
3. С врачами детской поликлиники
4. Встречи со студентами ВУЗов и СУЗов
5. С представителями антикоррупционной направленности
6. С представителями сельскохозяйственной профессии
7. С психологами и социальными работниками.

В учебном году, с целью выявления профнаправленности, было организовано компьютерное тестирование и анкетирование учащихся.

С целью ознакомления учащихся с разными профессиями были организованы экскурсии в КФХ «Гилмуллин», ИП Фазлыев Б.Д. «Все для бани», обзорная экскурсия в ИП Хусаенов И.И. по изготовлению окон, где учащиеся познакомились с этапами изготовления пластиковых конструкций. Во время осмотра юным посетителям продемонстрировали работу современного оборудования.

Важным звеном в профориентационной работе школы является работа с родителями. Практика показывает, что проблемы профессионального самоопределения старшеклассников нередко являются следствием их личностной незрелости, в основе которой лежат трудности семейного воспитания – непонимание родителями своих задач в отношении взрослеющих детей, склонность родителей к авторитарному давлению и к гиперопеке, что тормозит развитие личности и, главное, мешает профессиональному самоопределению. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу, как для самих учащихся, так и их родителей. Анализируя ответы учащихся, во время анкетирования можно сделать вывод, что в большинстве случаев на их профессиональный выбор большое влияние оказывают родители, лишь малая часть

детей отвечают, что все зависит от него самого. Также были выявлены ряд причин, способствующие успешному или неуспешному поступлению в учебные заведения. Учащиеся считают главной причиной - результаты сдачи экзаменов. Ими были определены и сложности, которые могут помешать успешно поступить в учебные заведения. Были даны рекомендации психолога в определении будущей профессии.

Также, в 2022-2023 учебном году обучающиеся нашей школы приняли участие в районном этапе конкурса по профессиональному мастерству «Профессионалы» среди школьников и заняли призовые места по различным компетенциям.

№	Ф.И.О.	Место, компетенция	Руководитель
1	Ахмадуллина Наиля, Газимова Тансылу	1 место, «Маникюр»	Газизуллина Л.С.
2	Гарифзянова Айсина	2 место, «Флористика»	Газизуллина Л.С.
3	Ахмадуллина Ильсина, Гарифуллина Хания	1 место, «Парикмахер»	Газизуллина Л.С.
4	Вильданова Ильнара	1 место, «Ювелирное дело»	Мифтахова Н.С.
5	Загидуллина Галия	1 место, «Поварское дело»	Мухутдинова Г.И.
6	Нигамауллин Раушан	1 место, «Столярное дело»	Акбиров Р.Ф.
7	Шарипов Ислам	2 место, «Деревообработка»	Акбиров Р.Ф.
8	Фазлыева Амина	1 место, «Библиотечное дело»	Хайруллина В.Н.
9	Мухарлямова Дина	3 место, «Физическая культура, спорт и фитнес»	Валиев Р.Ш.
10	Мифтахов Раяз	1 место, «Пчеловодство»	Акбиров Р.Ф.
11	Газизуллина Наргиза	2 место, «Ландшафтный дизайн»	Газизуллина Л.С.
12	Газимова Тансылу	3 место, «Дизайн костюма»	Газизуллина Л.С.
13	Фазлыева Амина, Тукранова Эльмира	2 место, «Визажист»	Газизуллина Л.С.
14	Галимов Инсаф	3 место, «Электроника»	Мифтахов Ф.Р.
15	Вафин Динияр	2 место, «Кирпичная кладка»	Сибгатуллин М.Т.
16	Нигаматуллин Рамазан	участник, «Оператор машинного доения»	Мухутдинова Г.С.
17	Акбирова Нафиса	участник, «Секретарь»	Губайдуллина З.Р.

В начальном звене профориентационная подготовка была организована через систему внеклассных занятий. Вся проделанная работа способствовала созданию условий для психолого-педагогической поддержки детей в ее профессиональном самоопределении, помогала в выявлении профессиональных интересов и выборе той сферы деятельности, где могли бы приложить свои силы и развить личностные возможности. На классные часы приглашаются родители, которые рассказывают о своих профессиях. Также учителя начальных классов организовали экскурсию на почту, медпункт, сельскую библиотеку. Расширение представлений о труде взрослых, его необходимости и общественной значимости.

Реализация разработанного плана, поставленных задач, применение различных форм и методов в профориентационной работе показала их эффективность.

Выводы:

- Работу школы профориентационной направленности считать удовлетворительной.
- Активизировать работу по организации экскурсий на предприятия;
- Активизировать проведение внеклассных мероприятий в 8-9 классах по профориентации.
- Оказание учащимся психолого-педагогической поддержки в принятии решения о выборе дальнейшего пути обучения;
- Расширение возможностей социализации обучающихся, обеспечение эффективной подготовки выпускников школы к обучению в вузе.

7. Экологическое воспитание

Для экологического воспитания и образования в нашей школе применяются различные формы работы:

- конкурсные (конкурсы рисунков и плакатов «Береги свою планету»);
- игровые (экологические викторины, игры);
- познавательные (единые экологические уроки, классные часы на экологическую тематику, уроки-семинары, уроки-диспуты, «круглые столы», «Урок чистой воды»)
- продуктивные (озеленение школьных рекреаций, озеленение села – посадка деревьев, уборка территории, организация трудовых десантов по уборке своих дворов от бытового мусора);
- сбор макулатуры.

В школе накопилась определенная система воспитания. Накоплен положительный опыт работы по экологическому воспитанию учащихся.

Экологическая культура – ничто иное, как материализованное сознание в поступках, словах и делах по отношению к себе, другим людям, к природе. На педагогов возложена социальная функция воспитания такого поколения, которое обеспечит безопасное существование человека на Земле. В связи с этим педколлектив нашей школы ставит перед собой следующие цели:

Реализация познавательных интересов и потребностей ребенка через изучение природы своей малой и большой Родины средствами экологии, краеведения;

Формирование нравственной экологической позиции личности;

Улучшение экологического состояния окружающей среды.

Каким же образом реализуется экологическая работа в нашей школе?

Практическая направленность экологической работы включает в себя уход за ландшафтом, пропаганду экологических знаний, увеличение практических работ, экологических походов.

Важным фактором успешной деятельности является массовое участие детей в экологической работе.

Экологическая работа в школе тщательно планируется в начале учебного года, и каждый месяц насыщен какими-либо мероприятиями по данной тематике.

Высшим проявлением экологического самосознания стало участие каждого школьника в экологических субботниках. Традиционные мероприятия по экологическому воспитанию:

- участие в Межрегиональном экологическом форуме школьников «Земля родная»
 - участие в Межрегиональной НПК школьников «Туган ягым – яшел бишек»
 - школьные акции: «День птиц», «День воды», «День Земли».
 - онлайн акции: «Посади дерево», «Сад Памяти дома» и т.д.
 - участие на муниципальном конкурсе « ЭКОВЕСНА-2023»
 - участие на муниципальном этапе акции по сбору отработанных батареек среди ОУ Балтасинского муниципального района
 - праздники осени, “Науруз”, сбор макулатуры.
- Результаты участия в муниципальных и республиканских мероприятиях по экологическому направлению

№	Наименование конкурсов, конференций и т.д.	Уровень	ФИ участника, класс	Результат	ФИО учителя-руководителя
1	Республиканский конкурс «Я и Красная книга»	республиканский	Яббарова Альфина	3 место	Шафигуллина Л.А.
2	Республиканский конкурс «Я и Красная книга»	муниципальный	Хакимов Юсуф	1 место	Яббарова А.М.
3	Республиканский конкурс «Я и Красная книга»	муниципальный	Акбирова Асхат	3 место	Курбангалиев а М.Н.
4	Республиканский конкурс «Я и Красная книга»	муниципальный	Газизуллина Халиса	1 место	Шафигуллина Л.А.
5	Республиканский конкурс «Я и Красная книга»	муниципальный	Газизуллина Наргиза	1 место	Газизуллина Л.С.
6	Республиканский конкурс «Я и Красная книга»	муниципальный	Газизуллин Ибрагим	1 место	Габидуллина Ф.
7	Республиканский конкурс «Я и Красная книга»	муниципальный	Габидуллина Зарина	1 место	Курбангалиев а М.Н.
8	Республиканский конкурс «Я и Красная книга»	муниципальный	Габдрахманов Самир	1 место	Яббарова А.М.
9	Конкурс скворечников	муниципальный	Габдрахманов Самир	1 место	Яббарова А.М.
10	Конкурс детского художественного творчества «Мир заповедной природы», в рамках акции «Марш парков-2023»	муниципальный	Хакимов Юсуф	1 место	Яббарова А.М.
11	Конкурс детского художественного творчества «Мир заповедной природы», в рамках акции «Марш парков-2023»	муниципальный	Габдрахманов Самир	1 место	Яббарова А.М.
12	Конкурс детского художественного творчества «Мир заповедной природы», в	муниципальный	Киамов Ризван	2 место	Газзуллина Л.С.

рамках акции «Марш парков-2023»				
---------------------------------	--	--	--	--

Учащиеся 1 – 4 класса изготавливали кормушки для птиц, совместно с классными руководителями осуществляли подкормку птиц в зимний, весенний период.

Проблемы экологического воспитания решаются на классных часах, экологических праздниках и конференциях, родительских собраниях, педагогических советах, на уроках и во внеурочное время.

На уроках окружающего мира, биологии, географии, химии, физики учащиеся знакомятся с основными законами экологии, с целью понимания принципов сбалансированного существования природы и общества. Внедряются современные образовательные технологии, приоритет отдается здоровьесберегающим технологиям.

Выводы:

- Коллектив школы видит необходимость активной творческой работы по продолжению развития воспитательной системы школы через формирование особого экологического стиля и уклада жизни, углубление сотрудничества с семьей;
- создание с этой целью в рамках школы экологического движения, объединяющего детей, родителей и педагогов, позволяющую каждому ребенку вместе с семьей и учителями школы поэтапно подниматься к пониманию природы и себя в ней, экологически ориентированному поведению и здоровому образу жизни.

8. Художественно – эстетическое

Мероприятия художественно-эстетического направления реализовывались в школе в течение всего 2022-2023 учебного года.

Целью художественно-эстетического воспитания подрастающего поколения является формирование культуры общения учащихся, осознание учащимися необходимости позитивного общения, воспитание стремления учащихся к полезному времяпровождению и позитивному общению.

Основными задачами данной деятельности является:

- эстетическое воспитание школьников;
- выявление у детей творческих способностей и их развитие.

Воспитательная работа в данном направлении проводилась в соответствии с планом работы школы, который составлен с учетом возрастных, интеллектуальных, физических возможностей учащихся, массовости воспитательных мероприятий, стимулирование творческих способностей учащихся во всех аспектах воспитательной деятельности. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей каждого ученика.

В воспитательной деятельности школы можно выявить несколько направлений, способствующих реализации личностно ориентированного подхода:

- традиционные школьные творческие дела;
- участие в муниципальных и республиканских конкурсах;
- организация экскурсий, посещение музеев, театров.

Выполняя эстетико-просветительские функции, в школе проводятся культурно-массовые мероприятия: традиционные праздники, концерты, конкурсы, смотры, викторины, выставки детского творчества.

Самыми значимыми и массовыми мероприятиями в 2022-2023 учебном году можно назвать:

- День знаний, посвященный 1 сентября,
- Мероприятия ко Дню мам
- Поздравительные акции ко Дню пожилого человека и ко Дню учителя
- Праздничные концерты к «8 Марта», 23 февраля, итоговый отчетный концерт

- Осенний бал, новый год;
- Тематические выставки рисунков, плакатов;
- «Лучшая новогодняя фигурка из снега»; «Лучшая стенгазета к Новому году»
- Конкурсы поздравительных газет, открыток, телеграмм: «С Днем Учителя».
- Акция «Поздравь учителя»
- Литературные вечера;
- «Секреты дружного класса», «Балтач кызы һәм Балтач егете»;
- Флешмоб, конкурс детского народного творчества «Без бергә», Созвездие-Йолдызлык;
- Праздник Последнего звонка.

Конечно, степень художественных успехов участников подобных мероприятий различна, но их объединяет массовость, возможность приобщения к миру прекрасного, а также возможность раскрыть индивидуальный творческий потенциал ученика.

Единство урочной и внеурочной работы способствует расширению и углублению знаний и умений учащихся, развитию их познавательных интересов, формирует самостоятельность и творческую активность, придаёт всей учебно-воспитательной деятельности целенаправленный, комплексный характер.

Выводы:

- Работу школы в художественно – эстетическом направлении считать удовлетворительной
- Ежемесячно в школе проводятся мероприятия художественно – эстетической направленности.
- Усилить участие в этом направлении в конкурсах различного уровня.
- Больше привлекать к проведению мероприятий художественно эстетического направления учащихся «группы риска».

3. МОДУЛЬ «УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

На начало 2022-2023 учебного года основной целью ДОО «Аргатак» было координирование работы по взаимодействию работы педагога-организатора с детьми. По результатам прошедшего учебного года можно сказать о динамике сплоченности коллектива, классных руководителей и вожатых по достижению поставленной цели.

Лидеры ДОО принимали участие в муниципальных и республиканских конкурсах. В школе имеется орган ученического актива. Выборность осуществляется на регулярной основе. ШУС участвуют в самоуправлении жизнедеятельности школы. Членами ШУС были организованы и проведены общешкольные дискотеки.

Без ШУС в школе не проходит ни одно мероприятие. Традиционными стали такие мероприятия как:

- Первый звонок,
- День учителя,
- День пожилого человека,
- День Матери,
- Бал-маскарад,
- День защитников Отечества,
- Международный женский день «8 Марта»,
- День Победы,
- Последний звонок.

Регулярно каждую неделю, актив школы совместно с министром чистоты проводили рейд по внешнему виду учащихся выполнению внутри школьного устава: (школьная форма, сменная обувь, спортивная одежда).

Выводы:

Анализ работы ДОО «Аргамак» показывает, что форма деятельности детской общественной организации позволяет реализовывать многообразные потребности современных детей и подростков. В ДОО ведется активная творческая работа по объединению детей и подростков, развитию их гражданского сознания и общественной активности, дружбы и солидарности, развитию творческих способностей.

Следует отметить, что все запланированные мероприятия были подготовлены на хорошем методическом уровне. Были использованы различные формы работы: праздники, акции, проекты, концерты, соревнования и т.д. Каждое дело имело свою направленность и свое воспитательное значение, способствуя сплочиванию коллектива, развитию сострадания к ближнему, ответственности за мир, в котором живешь, сохранению традиций своей семьи, школы, приобщению к здоровому образу жизни. Необходимо продолжать использовать накопленный опыт в дальнейшей работе.

10. Дополнительное образование

Целью дополнительного образования является выявление и развитие способностей каждого ребёнка, формирование свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями. Главной задачей школы является создание условий для реализации потребностей учащихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

Средняя наполняемость объединений по группам составляет 15 – 25 человек, что соответствует санитарным нормам. Некоторые дети посещают от 2 до 5 объединений.

Выводы:

- Организована занятость детей через деятельность кружков, секций;
- Формы и методы работы с детьми становятся разнообразнее и привлекательнее для детей, используются новые педагогические и информационные технологии.

11. Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями ФГОС программы внеурочной деятельности реализуются по 5 направлениям развития личности:

- социальное проектирование;
- общеинтеллектуальное;
- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное.

Для организации внеурочной деятельности используется собственная материально-техническая база:

1. Спортивный зал.
2. Пришкольная спортивно-игровая площадка.
3. Кабинеты, оснащённые ноутбуками, мультимедийными проекторами, экранами, необходимыми таблицами и плакатами.
4. Школьная библиотека.
5. Компьютерный класс.
6. Актный зал.

Благодаря этому стало возможным использование ИКТ на более высоком уровне.

Внеурочная деятельность способствует приобщению (восприятие и принятие) обучающихся к ценностям:

- семейной жизни;
- сообщества;
- культуры своего народа;
- российской нации;

- мирового сообщества.

В основе программ внеурочной деятельности лежат базовые национальные ценности, определённые Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников:

- патриотизм;
- социальная солидарность – свобода личная и национальная, доверие к людям, справедливость, милосердие, честь, достоинство;
- гражданственность;
- семья;
- труд и творчество;
- наука – ценность знания, стремление к истине, научная картина мира;
- искусство и литература – красота, гармония, духовный мир человека, нравственный выбор, смысл жизни, эстетическое развитие, этическое развитие;
- природа;
- человечество – мир во всем мире, многообразие культур и народов, прогресс человечества, международное сотрудничество.

Деятельность педагогов базируется на основных принципах организации внеурочной и внешкольной деятельности:

- нравственного примера педагога;
- социально-педагогического партнёрства;
- индивидуально-личностного развития;
- интегративности программ духовно-нравственного воспитания;
- социальной востребованности воспитания.

Программы внеурочной деятельности, реализуемые в школе, предполагают интеграцию воспитания и социализации во все виды деятельности школьника:

- учебную,
- внеучебную,
- внешкольную,
- семейную,
- общественно-полезную.

Направления внеурочной деятельности, реализуемые в 2022 -2023 учебном году.

Направление	Формы работы	Решаемые задачи
Социальное	Проектная деятельность, праздники, конкурсы, рисунков, стихотворений, поделок, экскурсии, оформление альбомов, фото- и стенгазет.	Развитие познавательных интересов, интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей учащихся.
Спортивно-оздоровительное	Занятия в специальном помещении, на свежем воздухе, беседы, подвижные спортивные игры, танцы. Проведение совместных праздников школы и обществуности	Разностороннее развитие личности ребенка, формирование социально, физически и психически здорового человека, формирование мотивации к сохранению и укреплению здоровья.
Духовно-нравственное	Беседы, игры нравственного и духовно-нравственного содержания. Проведение совместных праздников школы и обществуности, экскурсии, организация выставок.	Привитие любви к малой Родине, гражданской ответственности, чувства патриотизма, формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества.

Общекультурное	Проведение конкурсов, выставок, бесед, просмотр фильмов, экскурсии, встречи с известными людьми. Проведение совместных праздников школы и общественности.	Развитие эмоциональной сферы ребенка, чувства прекрасного, творческих способностей, формирование коммуникативной и общекультурной компетенций. Формирование таких ценностей как познание, истина, целеустремленность, разработка и реализация учебных и учебно-трудовых проектов.
Общеинтеллектуальное	Библиотечные уроки, предметные недели, олимпиады, деловые и ролевые игры, экскурсии, конференции, конкурсы, олимпиады, разработку проектов по урокам.	Формирование мировоззрения, изучение научных понятий и законов, ознакомление с различными видами человеческой деятельности, выявление склонностей и интересов. Направление реализуется путем анализа различных сфер жизни, проведения библиотечных уроков, предметных недель, круглых столов, экскурсий, кружков, деловых игр и пр.

В течение всего года осуществлялось тесное взаимодействие с родителями через совместные внеклассные мероприятия, классные дела, родительские собрания, концерты в школе.

Расписание занятий составлено в соответствии с рекомендациями, в которых между основными занятиями и занятиями внеурочной деятельности предусмотрена динамическая пауза. Расписание составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

Постоянная смена видов деятельности на занятиях внеурочной деятельности не позволяет детям скучать и уставать от однообразных заданий, дети активно, с интересом работают, что способствует сохранению здоровья учащихся. 100% программ внеурочной деятельности реализуется силами учителей школы.

Через реализацию данных программ формируются УУД:

- Личностные;
- Личностное профессиональное самоопределение, жизненное самоопределение;
- Смыслообразование, т.е. установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом;
- Нравственно-этическая ориентация.

**Расписание внеурочной деятельности обучающихся МБОУ Бурбашская СОШ
на 2022-2023 учебный год**

Класс	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1		«Азбука пешеходных наук» (с/о) 12.10-12.45			
2			«В мире знатоков» (о/и) 13.05-		

			13.40		
3			«Мир вокруг нас» (о/и) 13.05- 13.40		
4				«Русское слово» (о/к) 12.10-12.45	
5					
6					«Занимательна я грамматика» (о/к) 13.05-13.40
7А					«Окно в Британию» (о/к) 13.05-13.40
7Б		«Халык жәүһәрләре» (д/н) 14.10-14.45			
7		«Туган ягы кирәк кешегә» (д/н) 14.10-14.45			
8		«Основы финансовой грамотности » (о/и) 14.10-14.45			
9	«Занимательны е задачи» (о/и) 14.10-14.45			«Азы программирования » (о/и) 14.10-14.45	
10					«Мир задач» (о/и) 14.10-14.45
11					«Культура речи» (о/к) 14.10-14.45

Выводы:

расписание занятий соответствует требованиям;
внеурочная деятельность охватывает 5 направлений;
продолжить работу по формированию УУД средствами внеурочной деятельности;
изучать интересы учащихся и родителей, работать над разработкой новых программ
внеурочной деятельности, с целью удовлетворения запросов участников
образовательного процесса.

отметить активную и творческую работу учителей по организации внеурочной деятельности.

4..МОДУЛЬ « КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Классные руководители 1-11 классов выполняют функциональные обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Уставом МБОУ Бурбашская СОШ; Рабочей программой воспитания школы.)

Круг обязанностей:

- организация деятельности классного коллектива;
- организация учебной работы класса и отдельных учащихся;
- организация внеучебной жизни;
- изучение личности и коррекция в воспитании школьников, работа с родителями обучающихся.

Методическая тема ШМО классных руководителей: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях обновленных ФГОС»

Цель МО: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи МО:

- ✓ Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
- ✓ Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися.
- ✓ Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
- ✓ Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
- ✓ Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
- ✓ Мониторинг воспитательного процесса.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:

- ✓ Презентации;
- ✓ Психологические тренинги.

На консультациях обсуждались следующие вопросы:

- ✓ Содержание деятельности классного руководителя.
- ✓ Документация классных руководителей.

- ✓ Организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах.
- ✓ Организация работы с детьми группы риска.
- ✓ Организация работы с родителями.
- ✓ Проектная деятельность в условиях обновленных ФГОС.
- ✓ Анализ воспитательной работы.
- ✓ Диагностическая работа.

12. Работа с педагогическими кадрами.

В школе в 2022-2023 учебном году работало 12 классных руководителей.

Все классные руководители использовали различные методы и формы воспитательной работы, такие как: тематические классные часы, экскурсии, коллективная творческая деятельность, индивидуальные беседы с детьми и родителями, родительские собрания морального, технического и музыкального направлений.

Классные руководители совместно с учащимися обсуждают интересующие темы классных часов, при подготовке мероприятий учащиеся используют поисково – исследовательский метод, проблемный метод также используется в ходе построений классных часов, диспутов, конференций. На классных часах учащиеся, совместно с психологом школы, часто пользуются психологическими тренингами, играми, которые позволяют решить некоторые проблемы межличностных отношений в группе.

Классными руководителями в работе с классом используются различные формы: беседы, просмотры и обсуждение фильмов, творческие вечера, презентации учащихся на заданную тему и др. Многие классные руководители ведут рейтинговый учет успеваемости учащихся, создавая конкурируемую обстановку, повышая мотивацию к учебе.

Реализация поставленных задач осуществлялась через планомерную работу ШМО классных руководителей, органов самоуправления. Разделы плана воспитательной работы в основном выполнены в полном объеме.

В соответствии с задачами школы выбраны следующие формы работы:

- профориентационная работа среди учащихся 9 класса.
- общешкольные и общеклассные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета.
- лекторий для учащихся, в которых приняли участие сотрудники ГИБДД, ПДН;
- Акции:

(Внимание подросток, Жизнь без наркотиков)

Все эти формы и виды работы способствовали выполнению поставленных задач.

За прошедший учебный год проведены заседания ШМО классных руководителей.

С докладами выступали классные руководители, ЗДВР.

Активно в этом году участвовали все классы под руководством классных руководителей в школьных и районных конкурсах:

- Конкурс «Секреты дружного класса»;
- Праздничные мероприятия на школьном уровне и муниципальном уровне.

Перед каникулами проведены инструктажи с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчёты по внеурочной занятости учащихся.

Задачи ШМО на новый учебный год:

- Продолжить работу по профилактике негативных явлений среди учащихся,
- Развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции школьников.
- Воспитание школьников в духе гражданственности, патриотизма, уважения прав личности
- Организация и проведение мероприятий, позитивно влияющих на интеллектуальное развитие учащихся.

- Привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития интеллектуальных возможностей учащихся.
- Организации работы с одаренными детьми.
- Создание условий для самовыражения, самоутверждения личности.
- Формирование психофизического здоровья учащихся, здорового образа жизни.
- Организации просветительской работы с обучающимися, по сохранению и коррекции здоровья через систему воспитательных мероприятий.
- Профилактика правонарушений среди учащихся.
- Изучение семей обучающихся, системы нравственных ценностей и традиций семьи, влияющих на нравственное и личностное становление ребенка.
- Организация консультативной работы с родителями.
- Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.

В течение каждого учебного года ведется диагностика и мониторинг основных видов воспитательной деятельности:

- определение уровня воспитанности;
- экспресс-диагностики представлений о ценности здоровья учащихся;
- выявление употребления школьниками алкоголя, наркотических веществ и табакокурения;
- занятость в кружках и спортивных секциях;
- состояние преступности среди несовершеннолетних;
- «Анализ воспитательной работы за год», комфортность учащихся в школе, социологические опросы учащихся.

5. МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

1. Результаты педагогических наблюдений:

На уроках соблюдаются требования СП и СанПин в целях сохранения здоровья учеников: производится ежедневная уборка кабинетов, в целях предотвращения заболеваний в кабинетах работают по графику рециркуляторы, на переменах производится проветривание кабинетов, проводятся подвижные физкультминутки, физминутки для глаз, в ходе уроков педагоги обращают внимание на осанку учащихся, рассадка в соответствии с физическими особенностями обучающихся, Уроки соответствуют требованиям ФГОС:

- ориентированы на стандарты нового поколения: учащиеся самостоятельно осуществляют постановку целей и задач, учитель с помощью наводящих вопросов помогает верно сформулировать практические цели;
- развитие УУД: учащиеся самостоятельно составляют план, оценивают результат своей работы, извлекают информацию из различных источников, анализируют, классифицируют, сравнивают, четко формулируют свою позицию, способны к пониманию других, к сотрудничеству. Учащиеся ориентируются в системе ценностей, оценивают поступки;
- применение современных технологий: ИКТ, исследовательской, проектной.

Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации.

Педагоги школы используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.

2. Содержание урока развивает самостоятельность, познавательную активность, с помощью созданий ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников, взаимосвязь теории и практики. Урок соответствует требованиям образовательной программы, содержание урока правильно освещено с научной точки зрения. На уроках присутствует межпредметная связь, связь нового и ранее изученного

материала.

3. Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения.

Учителя на уроках использую демонстрационные, наглядные материалы с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач.

4. Воспитательная цель урока у 100% педагогов - формирование навыков, убеждений, чувств, профессионально-значимых психологических и социально-психологических качеств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально-волевых).

Результаты мониторинга за 2022 – 2023 учебный год (конец года):

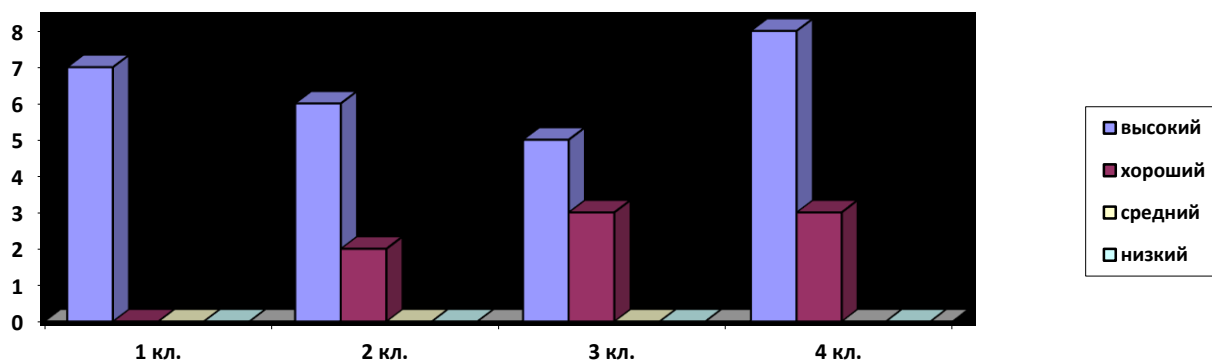
Цель методики: определить уровень развития нравственных качеств учащихся 1-4 классов, выявить уровень воспитанности путём оценки некоторых личностных свойств и качеств самими учащимися, а также выявление представлений классного руководителя (учителя).

Результаты, полученные нами, предоставлены в таблице 1, рисунке 1.

Таблица 1. Результаты изучения уровня воспитанности учащихся 1-4 классов.

Уровень воспитанности	Начальные классы				Количество учащихся	%
	1	2	3	4		
высокий	7	6	5	8	26	(76%)
хороший	0	2	3	3	8	(24%)
средний	0	0	0	0	0	0
низкий	0	0	0	0	0	0
Всего учеников	7	8	8	11	34уч.	
Уровень воспитанности	34 уч. (высокий и хороший уровень)					100%

Рисунок 1. Результаты изучения уровня воспитанности учащихся 1-4 классов.



Всего в исследовании приняло участие 34 ученик, из них:

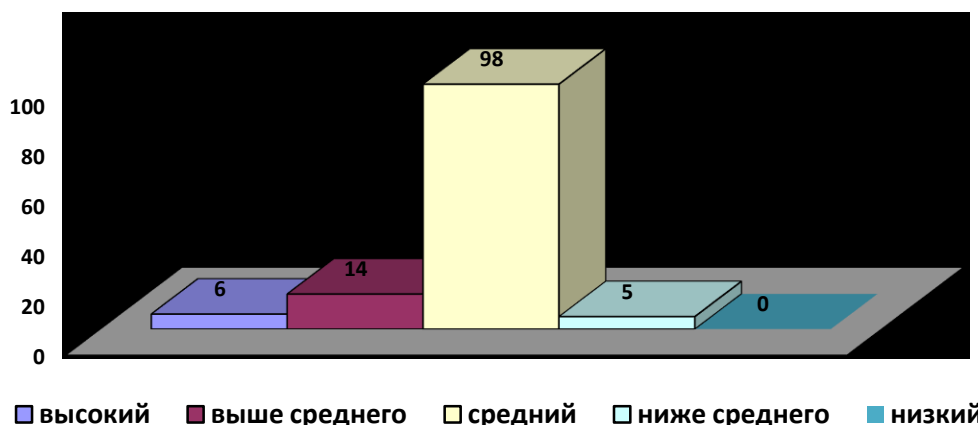
- 26 чел. (76%) учащихся начальных классов имеют высокий уровень воспитанности;
- 8 чел. (24%) учащихся имеют хороший уровень воспитанности;
- средний уровень 0% учащихся;
- низкий уровень 0% учащихся.

В результате проведенного исследования установлено, что преобладающее большинство учащихся начальных классов 34 чел. (100%) имеют высокий и хороший уровень воспитанности.

Результаты изучения уровня воспитанности учащихся 5-11 классов.

Классы чел.		Уровень воспитанности по методике Н. П. Капустина (Напоминаю: данная методика не предполагает перехода на личности детей. Чтобы избежать предвзятого отношения! Каждый ребенок индивидуален. У одного учителя он может вести себя хорошо (особенно, если учитель является для учащегося авторитетом или предмет нравится), у другого учителя – проявляет себя не с лучшей стороны. Поэтому при обсуждении результатов ориентироваться только на общий фон итогов, не навязывая свое мнение о конкретных учащихся другим педагогам).									
		Высокий		Выше среднего		средний		Ниже среднего		низкий	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
5	20	-	-	3	15	17	85	-	-	-	-
6	18	-	-	-	-	16	89	2	11	-	-
7А	11	-	-	3	27	8	73	-	-	-	-
7Б	15	-	-	1	6	13	87	1	7	-	-
8	23	2	9	2	9	18	78	1	4	-	-
9	20	-	-	2	10	17	85	1	5	-	-
10	6	2	33	2	33	2	34	-	-	-	-
11	10	2	20	1	10	7	70	-	-	-	-
Общий итог по 5-11 классам		6	5%	14	11%	98	80%	5	4%	-	-

Портрет воспитанности школы (5-11 классы) / 2022-2023 учебный год

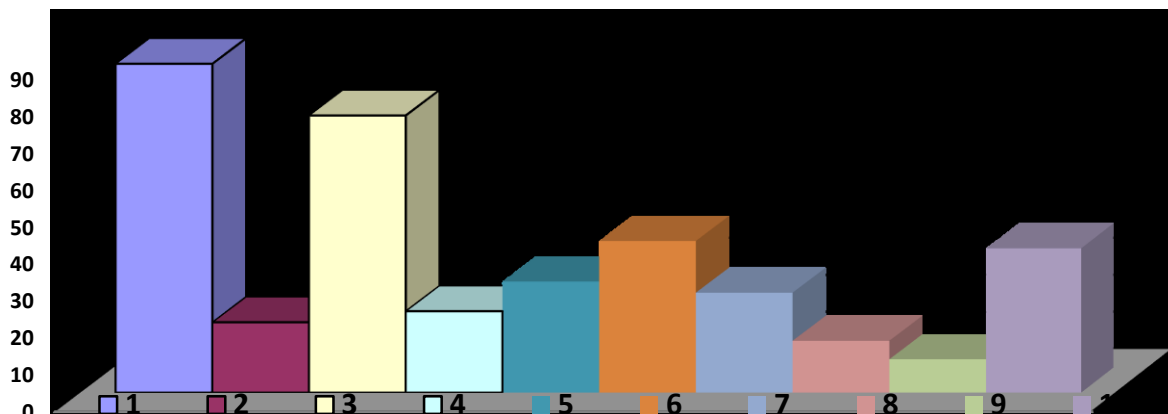


Выводы:

В дальнейшем необходимо продолжить работу по формированию у учащихся эмоционально положительного отношения к знаниям, формировать высоконравственные принципы честности, порядочности, сострадания через внеклассные и внеурочные мероприятия. Воспитывать чувство патриотизма. Формировать у учащихся потребность к здоровому образу жизни. Особое внимание обратить на учащихся, которые только недавно влились в коллектив.

Результаты экспресс-диагностики представлений о ценности здоровья учащихся 5-11 классов.

Анализ утверждений представлений о ценности здоровья учащихся школы
2022-2023 учебный год



Если сумма баллов составляет:

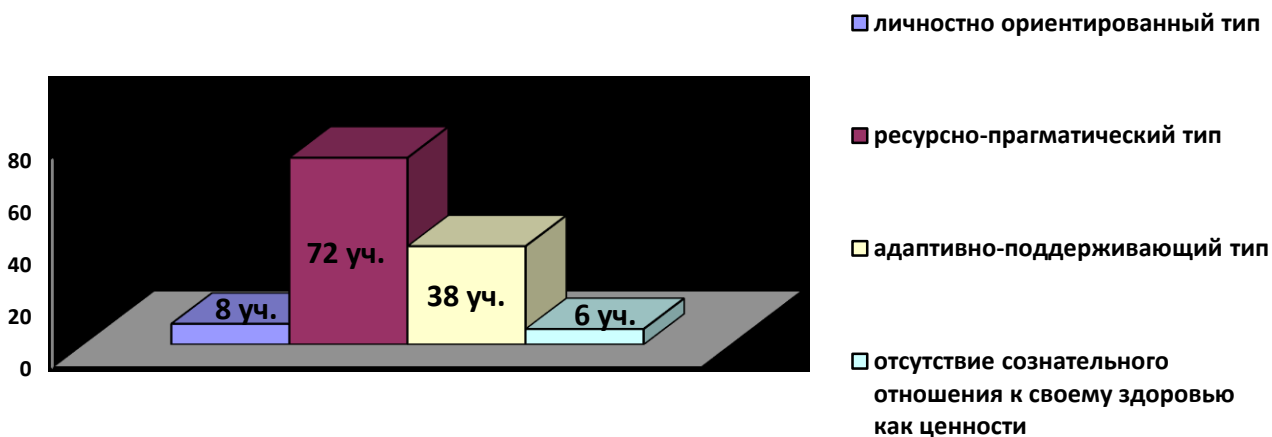
13 баллов - высокий уровень ценностного отношения к здоровью (лично ориентированный тип);

11-12 баллов - уровень осознанного отношения к здоровью (ресурсно-прагматический тип);

9-10 баллов - недостаточно осознанное отношение к здоровью (адаптивно-поддерживающий тип);

меньше 9 баллов - отсутствие сознательного отношения к своему здоровью как ценности.

Анализ представлений о ценности здоровья учащихся школы
2022-2023 учебный год



Обобщая результаты исследования о степени важности ценностного отношения к здоровью учащихся можно констатировать, что все утверждения в своем большинстве признаны ценностями: не отвергаются учащимися, но некоторые не имеют для них решающего значения.

Выводы:

- Работу ШМО классных руководителей признать удовлетворительной.
- Активнее принимать участие в конкурсах педагогического мастерства разных уровней.
- Разнообразить воспитательную работу с классом.
- Активнее участвовать с учащимися и родительским коллективом в городских мероприятиях.

Итоги и выводы:

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, выполнены:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
- все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
- проведенные наблюдения среди учащихся школы показали, что ученики школы в целом положительно оценивают проведенные мероприятия за прошедший учебный год; они с интересом участвуют в школьных делах;
- воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

Не смотря на спланированность воспитательной работы, не удастся избежать и некоторых недостатков:

- по-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие;
- не все классные руководители готовы выступать в качестве организаторов мероприятий;
- активное привлечение к участию в мероприятиях одних и тех же учащихся привело к снижению их учебных результатов;
- не во всех классах работает система самоуправления;
- не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит об их невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
- есть случаи нарушения школьной дисциплины, правил поведения учащихся со стороны ряда учеников школы, что говорит о недостаточном уровне их воспитанности и сознательности.

Учителя и педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся, через различные формы воспитательных мероприятий, систему дополнительного образования.

Главной целью воспитательной работы на 2022 - 2023 учебный год по-прежнему является всестороннее развитие личности, а также создание условий для ее формирования.

Задачи на новый учебный год:

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой Родины. Усилить работу по формированию у детей нравственной и правовой культуры.
2. Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.
3. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность. Активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня.
4. Повысить уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся. Проводить мониторинг и контроль ВР.
5. Продолжить развитие системы дополнительного образования и внеурочную деятельность учащихся, изучать и создавать привлекательные для родителей и учеников формы учебы и досуга.
6. Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений, ответственное отношение к делу. Создать условия для самореализации личности каждого учащегося.
7. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.
8. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.

2.8. Анализ выполнения учебных программ Начальное общее образование

1. Начальная школа

Учебный план в 1 классе разработан в условиях введения в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО). Обучение в первом классе в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 организуется только в первую смену при пятидневной неделе с максимально допустимой недельной нагрузкой в 21 академический час и дополнительными недельными каникулами в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Обучение в 1-ом классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый); во втором полугодии (январь – май) – по 4 урока по 40 минут каждый.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели.

Согласно СанПиН 2.4.2.2821 – 10 рекомендовано проводить не менее 3-х уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки в 21 академический час.

Учебный предмет «Окружающий мир» изучается с 1 по 4 класс по 2 часа в неделю. Данный предмет является интегрированным. В его содержание дополнительно введены развивающие модули и разделы социально-гуманитарной направленности, а также элементы основ безопасности жизнедеятельности.

«Учебный предмет «Иностранный язык» (английский язык) изучается со 2 класса (2 часа в неделю), что способствует реализации принципов непрерывного языкового образования в области изучения иностранного языка.

Обучение во 2 классе организуется с максимально допустимой недельной нагрузкой в 26 академических часов. Учебный предмет «Математика» во 2 классе дополняется по 1 часу из части, формируемой участниками образовательного процесса, с целью развития логического мышления. .

Обучение в 3 классе организуется с максимально допустимой недельной нагрузкой в 26 академических часов. Учебный предмет «Математика» в 3 классе дополняется по 1 часу из части, формируемой участниками образовательного процесса, с целью развития логического мышления.

Обучение в 4 классе организуется с максимально допустимой недельной нагрузкой в 26 академических часов.

Учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики», утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 января 2012 г. № 84-р, изучается в 4 классе в объеме 1 часа в неделю.

По согласию родителей (законных представителей) обучающихся, обучение в школе ведется на родном (татарском) языке (кроме русского языка и литературного чтения).

II. Основная школа

Учебный план для 5-9 классов разработан в условиях введения в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, (ФГОС ООО). Во всех классах сохранен необходимый объем частей на обязательные предметы для каждого класса.

В 2020-2021 учебном году для расширения знаний, часть, формируемая участниками образовательных отношений, по запросу родителей (законных представителей обучающихся) и по решению педагогического совета распределена следующим образом:

В целях углубленного изучения элементов в 5 классе выделен 1 час на изучение предмета «Математика» Для изучения элементов статистики, комбинаторики и теории вероятности, изучения приемов решения уравнений, содержащих модуль и параметр, уравнений с двумя переменными и системы уравнений, решения неравенств, решения стереометрических задач.

Предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России»(ОДНКНР), реализуется в 5-классе через включение занятий во внеурочную деятельность в рамках реализации Программы воспитания и социализации.

В 7 классе из части формируемая участниками образовательных отношений выделен 0,5 час на изучение предмета «Алгебра» и 0,5 часов на изучение элективного курса по биологии (овощеводство), 1 час отведен на изучение английского языка.

В 8 классе из части формируемая участниками образовательных отношений выделен 1 час на элективный курс по технологии «Ландшафтный дизайн», в целях укрепления здоровья детей включен 1 час на физическую культуру.

В 5, 6, 9 классах 3 час физкультуры реализуется через школьные кружки , в 7 классе через кружки дополнительного образования.

На освоение учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного общего образования отведен 1 час в неделю в 8 классе, 1 час в 9 классе.

В соответствии с письмом МО и Н РФ № 08-1214 от 17 мая 2018 года в 9-х классах вводится второй иностранный язык- (немецкий)-1 час.

Из части формируемой образовательной организацией в 9 классе отведен 1 час на изучение английского языка .

Предметная область «Родной язык и родная литература» по согласию родителей отдана на изучение учебных предметов «Татарский язык» и «Татарская литература»

III. Среднее (полное) общее образование

Среднее общее образование – завершающий уровень общего образования, призванный обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Эти функции предопределяют направленность целей на формирование социально грамотной и социально мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути.

Эффективное достижение указанных целей возможно при введении профильного обучения, которое является системой специализированной подготовки в старших классах. Профильное обучение – средство дифференциации и индивидуализации обучения, которое позволяет за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для образования старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. При этом существенно расширяются возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.

В 10-11 классе в 2021--2022 учебном году вводится ФГОС СОО.

В целях удовлетворения потребностей учащихся, их родителей, на основании достижений учащихся (портфолио), в 2021-2022 учебном году в школе открыты классы следующей профильной направленности: 10-11 класс – универсальный профиль (по ФГОС СОО);

При проектировании учебного плана профиля учитывается то, что профиль является способом введения обучающихся в ту или иную общественно-производственную практику; это комплексное понятие, не ограниченное ни рамками учебного плана, ни заданным набором учебных предметов, изучаемых на базовом или углубленном уровне, ни образовательным пространством школы.

Учебный план профиля был построен с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся, после изучения намерений и предпочтений обучающихся и их родителей (законных представителей). В результате изучения намерений и предпочтений обучающихся и их родителей было принято решение выбрать для 10-го и 11-го класса универсальный профиль.

Универсальный профиль (10- класс) ориентирован, в первую очередь, на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки заданных других профилей. Математика и русский язык в 10- классе изучаются на углубленном уровне. Выбор этих предметов для углубленного изучения объясняется обязательностью сдачи государственной итоговой аттестации. Часть, формируемая образовательным учреждением, в 10- классе отводится на усиление базовых учебных предметов – обществознания, истории и английского языка.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

На основании информационного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года №ТС-194/08 «Об организации изучения

учебного предмета «Астрономия» по 1 часу было выделено на изучение предмета «Астрономия» в 10 классе.

В 10-11х классах в качестве предметов «Родной язык» и «Родная литература» обучающимися выбран язык татарский, которые будут изучаться по одному часу: «Родной (татарский) язык» и «Родная (татарская) литература»

В 11 классе сохраняется базовый уровень образования и продолжается (2-ой год) универсального профильного обучения, введенное в 2020-2021 учебном году по запросу родителей и самих учащихся.

Математика и русский язык в 11- классе изучаются на углубленном уровне. Выбор этих предметов для углубленного изучения объясняется обязательностью сдачи государственной итоговой аттестации. Часть, формируемая образовательным учреждением, в 11- классе отводится на усиление базовых учебных предметов – обществознания, истории и английского языка.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Выполнение базового и школьного компонентов плана. Базовая и школьная часть учебного плана выполнена, темы уроков откорректированы.

Выполнение практической части программ: Практическая часть учебных программ была спланирована учителями на весь учебный год и контролировалась по полугодиям. Все работы (контрольные работы, диктанты, лабораторные и практические работы, сочинения, изложения) выполнены в полном объеме, согласно планированию.

Выводы: учебный план на 2021-2022 учебный год выполнен, учебные программы пройдены в теоретическом и практическом плане.

Рекомендации: 1. Расширить занятия курсов по выбору.

2. Рационально использовать часы школьного компонента.

В соответствии с планом работы на 2021-2022 учебный год деятельность школы была направлена:

- создать условия для повышения качества образования; совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями; совершенствовать межпредметные связи;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;

Методическая тема школы

«Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса» Реализация

ФОП НОО, ООО, СОО.

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачи:

Реализация ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
5. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
 1. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФОП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации ФОП НОО, ООО, СОО.

- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Раздел 1.

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

Задача: создать условия для реализации конституционного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста

1.1. Организационно-педагогические мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами.	До 20.08.	Директор школы
2	Организовать приём учащихся в 1-й класс. Провести набор учащихся в 10-й класс.	До 01.09.	Директор школы
3	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-й, 5-й и переводе учащихся в 10-й класс.	До 01.09.	Директор школы
4	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от учителей начальных классов и классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию питания по школе. Создать бракеражную комиссию	К 01.09.	Директор школы.
5	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год и определить задачи школы на новый 2023-2024 учебный год.	До 20.08.	Директор школы
6	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	До 10.08.	Директор школы
7	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков и факультативных занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты.	До 01.09.	Заместитель директора по УР
8	Составить план внутришкольного контроля.	До 01.09.	Директор школы, заместители директора
9	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 01.09.	Директор школы
10	Организовать индивидуальное обучение на дому	До 01.09.	Заместитель директора по УР

11	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	До 01.09.	Заместитель директора по УР
12	Проверить и прорецензировать рабочие программы предметов, элективных курсов, предметных кружков, планы классных руководителей.	До 25.08.	Заместители директора по УР и ВР
13	Составить расписание занятий.	До 01.09.	Заместители директора по УР и ВР
14	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию	До 05.09.	Секретарь
15	Составить план - график по аттестации педагогов	До 01.09.	Заместитель директора по УР
16	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам обучения и воспитания учащихся.	До 05.09.	Заместитель директора по ВР
17	Подготовить отчёты на начало учебного года (ОШ – 1; статистические отчеты).	До 05.09.	Заместители директора по УР и ВР
18	Обеспечить всеобуч для учащихся школы. Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи и бесплатном питании.	До 10.09.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
19	Обеспечить образовательный порядок ведения документации по первичному учёту детей.	Постоянно	Секретарь Заместители директора
20	Оформить личные дела учащихся 1-го класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	До 05.09.	Заместитель директора по УР Классные руководители
21	Составить списки «трудных» детей и учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН.	До 15.09.	Заместитель директора по ВР Классные руководители

1.2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности учащихся и работников школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма			
1	Назначить ответственного за профилактику ДДТТ	До 01.09.	Директор школы

	Организовать месячник по предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
2	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	В течение года	Классные руководители
3	Провести встречу с работниками ГИБДД	В течение года	Классные руководители
4	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	Октябрь, апрель	Педагог-организатор
5	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	В течение года	Классные руководители
6	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	До 01.09.	Ответственный за профилактику ДДТТ
7	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор школы
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01. 09.	Директор Заместитель директора по АХЧ
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы.	До 01.09.	
3	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09.	
4	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей.	До 01.09.	
5	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками. Систематически производить проверку выходов.	До 01.09.	
6	проводить тренировки по эвакуации учащихся	Дважды в год	
7	Уборка территории школы	В течение года	
8	Своевременный вывоз мусора	В течение года	
9	Систематический контроль за исправностью электрооборудования	В течение года	
10	Учеба коллектива по противопожарной безопасности	В течение года	
11	Тематические классные часы и беседы по противопожарной безопасности. Встречи с работниками пожарной охраны	В течение года	Организатор-преподаватель ОБЖ Классные руководители
12	Соблюдение инструкций по пожарной безопасности	Систематический	Все работники ОУ

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев, охране жизни и труда			
1	Ознакомить учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев	Сентябрь	Ответственный по охране труда
2	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся». Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	Сентябрь -май	Директор школы
3	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
4	Провести инструктажи по ТБ с учащимися с последующей записью в журналы по ТБ	Сентябрь, по мере необходимости	Заместитель директора по ВР Классные руководители
5	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	В течение года	Классные руководители
6	Подготовить анализ школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	Июнь	Директор школы
7	Подготовить документацию: -Ф-26 на каждого ребёнка; -диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; - листки здоровья; -медицинские карты на каждого ребёнка, специальные медицинские группы; -приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся». -паспорт здоровья учащихся	В течение сентября	Фельдшер Классные руководители Учителя физкультуры

8	<p>Осуществить регулярный контроль за выполнением санитарно – гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -санитарно – гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; -соблюдение санитарно – гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; -обеспечение учащимся с 1 по 11 класс горячим питанием. 	<p>В течение года По плану ВШК</p>	<p>Заместители директора по УР и ВР Заместитель директора по АХЧ Фельдшер Классные руководители</p>
9	<p>Организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Классные руководители Ответственный за питание</p>
10	<p>Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом</p>	<p>Сентябрь В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>
11	<p>Составить списки учащихся специальной медицинской группы и осуществлять систематический контроль за проведением занятий физической культуры</p>	<p>Сентябрь, январь</p>	<p>Заместитель директора по УР Фельдшер</p>
12	<p>Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4-х, 5-11-х классов по группам здоровья</p>	<p>Январь, июнь</p>	<p>Фельдшер</p>
13	<p>Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ИКТ, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующие кабинетами</p>
14	<p>При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Классные руководители</p>
15	<p>При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ</p>

16	Оформить стенд с телефоном доверия.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
17	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно – общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Директор школы

1.3. План мероприятий по комплектованию 1-го класса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по комплектованию 1-х классов			
1	Уточнение списков учащихся 1-го класса.	Август	Заместитель директора по УР
2	Организационное собрание родителей учащихся 1-го класса	Май Август	Учитель начальных классов
3	Издание приказа о зачислении учащихся 1-го класса в школу.	Август	Директор школы
4	Составление списков будущих первоклассников на следующий учебный год	Август	Заместитель директора по УР
5	Изучение преемственности обучения и социально – педагогической адаптации первоклассников (первичное).	Сентябрь	Заместитель директора по УР Педагог- психолог
6	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года.	Сентябрь	Учитель начальных классов
7	Праздник «Здравствуй, школа!»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
8	День открытых дверей.	Октябрь	Заместитель директора по УР
9	Педсовет «Адаптация учащихся 1 классов к школе»	Октябрь	Заместитель директора по УР
10	Консультации по вопросам подготовки детей к обучению в школе.	Ноябрь	Учитель начальных классов
11	Изучение процесса социально – психологической адаптации первоклассников (вторичное)	Декабрь	Классный руководитель
12	Круглый стол «Проблемы адаптации к школе первоклассников».	Декабрь	Заместитель директора по УР
13	Уточнение списков будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школы	Январь	Учитель начальных классов
14	Совещание при директоре «Анализ оптимальности комплектования 1-го класса. Результаты введения ФГОС. Анализ первичных результатов»	Январь	Директор школы Заместитель директора по УР
15	Работа с индивидуальными картами личностного развития детей (проводится в течение года)	Февраль	Учитель начальных классов
16	Предварительное комплектование 1-го класса.	Март	Заместитель директора по УР
17	Анализ итогов успешности обучения в 1-м классе за третью четверть	Март	Заместитель директора по УР

18	Собеседование учителей школы с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребёнка к школе.	Апрель	Заместитель директора по УР Учитель начальных классов
19	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-го класса. Обобщение аналитико – диагностических материалов.	Май	Заместитель директора по УР
20	Работа «Школы будущих первоклассников»	Сентябрь-май	Заместители директора по УР и ВР Учитель начальных классов
Мероприятия с будущими первоклассниками			
1	1. Аналитическое совещание учителей начальных классов и воспитателей ДОУ "Организация совместной работы на основе скоординированных развивающих программ" 2. Организация и проведение занятий «Школы будущего первоклассника»	Сентябрь	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО
2	1. Организация занятий с детьми, которые не посещали ДОУ и ШБП в сентябре -апреле. 2. Определение списка будущих первоклассников	Февраль	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО
	3. Родительское собрание «Федеральный государственный образовательный стандарт» 4. Анкетирование родителей о готовности их детей к школе		Заместитель директора по УР Психолог
3	1. Посещение занятий в детском саду учителями с целью знакомства с детьми 2. Определение уровня готовности ребенка, поступающего в 1 класс 3. «День открытых дверей» для будущих первоклассников и родителей 4. Подача заявлений в первый класс в электронном виде и на бумажном носителе	Март	Руководитель ШМО Учителя Педагог-психолог Заместители директора по УР и ВР Родители Классные руководители
4	1. Определение запросов родителей по отношению к школе 2. Изучение индивидуальных карт личностного развития детей 3. Родительское собрание «Анализ готовности детей к школе и планирование работы» по проведенным диагностикам	Апрель	Заместитель директора по УР Психолог Заместитель директора по УР Психолог
5	1. Родительское собрание «Психологическая готовность к школе» 2. Индивидуальные консультации для родителей по коррекции недостатков предшкольного развития будущих первоклассников	Май	Заместитель директора по УР Психолог Психолог
6	Заключение договора с родителями о предоставлении общего образования	Август	Директор школы

Раздел 2. План работы с педагогическими кадрами, по повышению их профессиональной подготовки и

методического мастерства

2.1. Распределение обязанностей между членами администрации школы.

1.	Сибатуллин М.Т.	<u>Директор школы.</u> Руководство работой заместителей. Согласование совместной работы администрации и профсоюзной организации. Всеобуч. Посещаемость. Трудоустройство выпускников. Подбор и расстановка кадров. Трудовая дисциплина коллектива. Работа с родительским комитетом. Руководство учебным процессом: история, информатика, физика, физическая культура, технология. Руководство педагогическим советом учителей. Обеспечение школы учебным оборудованием. Финансовые вопросы. Руководство Советом школы.
2.	Валиева Р.У.	<u>Заместитель директора по учебной работе.</u> Расписание уроков. Отчетность в школе. Организация школы передового опыта. Руководство работой библиотеки. Руководство школьным методическим объединением учителей. Контроль за выполнением учебных программ. Руководство учебным процессом: татарский язык и литература, русский язык и литература, география, математика, биология, английский язык, ОБЖ. Ведение алфавитной книги, учет детей, выбывших и прибывших. Личные дела учащихся.
3.	Курбанова Э.В.	<u>Заместитель директора по воспитательной работе.</u> Руководство воспитательной работой классных руководителей. Организация в школе родительского всеобуча. Руководство подготовкой проведения праздников, знаменательных дат. Организация туризма и краеведения. Руководство учебным процессом: химия, начальные классы, музыка, ИЗО. внеклассные мероприятия. Контроль над питанием школьников. Организация дежурства в школе.
4.	Гайфуллин И.Л	<u>Учитель информатики.</u> Администратор школьного сайта.
5.	Ахмадиева Л.Ф.	<u>Педагог-организатор.</u> Руководство «Союзом наследников Татарстана» и ученическим органом самоуправления. Организация и проведение воспитательных мероприятий, вечеров, праздников, экскурсий. Оформление рубрики новостей школьного сайта.
6.	Профсоюзный комитет: Габидуллина Ф.И.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка для работников школы. Обеспечение нормальных условий труда и быта учителей.
7.	Руководители методических объединений по предметам: Мифтахова Н.С. (математика) Губайдуллин Р.М. (биология, химия, физкультура, история, обществознание, география, технология, ОБЖ)	Организация методической работы по предметам. Изучение и пропаганда опыта учителей школы, района и республики. Организация взаимопосещения уроков.

	Мухутдинова Г.С. <i>русский язык и литература, татарский язык и тат. литература, английский)</i> Курбангалиева М.Н. <i>нач.классы)</i>	
8.	Заведующие учебными кабинетами:	Оборудование, оформление кабинета, наполнение творческой лаборатории наглядных пособий, проведение выставок.
9.	Ответственность за спортивно-оздоровительную работу Валиев Р.Ш. Акбиров Р.Ф.	Руководство спортивно-оздоровительной работой в школе. Организация спортивных секций, кружков. Проведение школьных спортивных соревнований и праздников. Обеспечение сохранности спортивного инвентаря.
10.	Делопроизводитель Гарифуллина Л.С.	Личные дела учителей. Книга приказов, школьный архив, обработка поступающих материалов.
11.	Завхоз Гарифзянова А.	Благоустройство территории. Подготовка и проведение ремонта зданий, помещений. Приобретение, сохранность мебели, инвентаря, оборудования.
12.	Библиотекарь Хайруллина В.Н.	Организация внеклассного чтения. Комплектование книжного фонда, составление алфавитного служебного каталога. Вести систематическую пропаганду литературы.

2.1. Основные направления методической деятельности.

№п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Заседания методических советов			
1.1	Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год: 1. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год	август	руководитель МС
1.2.	Заседание №2 1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад.	сентябрь	руководитель МС
1.3.	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1. итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть Итоги недели экологии 2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) Система работы учителей-предметников с	октябрь	руководитель МС

	неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.		
1.4.	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» 1.Итоги декады точных наук, недели искусства 2.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3.итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. 4.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 5. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад	январь	руководитель МС
1.5.	Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» 1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. 3.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4.Итоги декады гуманитарных наук. 5.подготовка УМК на новый учебный год.	март	руководитель МС
	Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» 1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. 4Разработка нового учебного плана		
2	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей		
2.1.	Организация работы учителей над общешкольной методической темой: - работа над темами - работа над самообразованием	сентябрь В течение года	руководители ШМО
2.2.	Участие педагогов в аттестации на СЗД, первую и высшую квалификационные категории	Октябрь-декабрь	ЗДУР учителя-предметники
2.3.	Повышение квалификации педагогами (посещение курсов, семинаров, конференций)	В течение года	Учителя-предметники
2.4.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение	Учителя-предметники

		года	
2.5.	Проведение и посещение открытых уроков	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.6.	Взаимопосещение уроков и мероприятий	В течение года	Учителя-предметники
2.7.	Проведение предметных недель	Январь-март	Руководители ШМО
2.8.	Общение опыта работы в печати	В течение года	Руководители ШМО. Учителя-предметники

2.2.. Планирование аттестации педкадров

№ п/п	Содержание работы	ФИО ответственных	Сроки
1	Ознакомление учителей с итогами прошедшей аттестации и задачами в этой области на новый учебный год.	Валиева Р.У.	Май
2	Изучение в педагогическом коллективе нормативных документов об аттестации.	Валиева Р.У.	Август
3	Уточнение списка аттестующихся педагогических работников в 2022-2023 учебном году по двум направлениям: - на соответствие занимаемой должности; - на I и на высшую категории	Валиева Р.У.	Август
4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	Валиева Р.У.	Август
5	Оформление заявлений на аттестацию.	Валиева Р.У.	Август
6	Подготовка документов аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	Валиева Р.У.	Сентябрь
7	Изучение работы аттестующихся учителей. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.	Администрация, экспертные группы	Октябрь-ноябрь
8	Смотр творческих лабораторий аттестуемых учителей.	Администрация, экспертные группы	Ноябрь
9	Оформление документации аттестующихся учителей. Введение в электронную систему.	Валиева Р.У. Аттест. учителя	Ноябрь
10	Подготовка документов аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	Валиева Р.У.	Ноябрь

11	Об итогах аттестации педагогов на высшую и I категорию.	М.Т.Сибгатуллин	Январь
12	Подготовка списков для аттестации педагогов в следующем учебном году.	Валиева Р.У.	Март
13	Уточнение графика прохождения курсов повышения квалификации учителей.	Валиева Р.У..	Март

2.3 Список аттестующихся учителей.

первая	Ф.И.О. педагога	Должность	На какую категорию
1	Валиева Раушания Урановна	Учитель химии	Первая
2	Мифтахов Магфур Раифович	Учитель географии	Первая
3	Акбиров Рим Фаргатович	Учитель технологии	Первая
4	Газизуллина Лейля Сабиловна	Учитель технологии	Первая
5	Губайдуллин Раниль Мунирович	Учитель истории	Первая
6	Хайруллина Венера Надиловна	Учитель тат.языка	Первая
7	Сибгатуллин Малик Тимерханович	Учитель биологии	Первая
8	Габидуллина Фаягуль Исхаковна	Учитель нач.кл	Первая
9	Губайдуллина Зухра Рашитовна	Учитель русского языка	Первая
10	Аймасов Усман Наилевич	Учитель ан.языка	первая

2.5. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: повышение профессиональной компетентности и уровня педагогического мастерства учителей.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списка педагогических работников, имеющих право на плановое повышение квалификации	Сентябрь	Зам.дир. по УР
2.	Знакомство с работой в системе регионального повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Зам.дир. по УР
3.	Регистрация в системе педагогических работников, направленных на плановое повышение квалификации	Сентябрь	Педагоги
4.	Создание индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации педагогическими работниками.	Сентябрь	Педагоги
5.	Издание приказов о направлении на плановое повышение квалификации педагогических работников	По графику	Директор

2.4. План работы с молодыми специалистами.

Список молодых специалистов и вновь прибывших учителей.

1. Мухутдинова Гульнур Ильнуровна – учитель русского языка и литературы

Наставничество.

п/п	Ф И О молодого специалиста	Ф И О наставника
1.	Мухутдинова Г.И.	Валиева Г.Т..
2.	Аймасов У.Н.	Мухутдинова Г.С.
3.	Губайдуллина З	Нуретдинова З.З.
4.	Гайфуллин И.Л.	Мифтахов Ф.Р.

2.5. План работы школы молодого учителя

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение молодых специалистов учебной нагрузкой. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	Август	Зам дир. по УР, наставники.
2.	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Август	Администрация
3.	Организация помощи в проведении первых уроков.	Сентябрь, октябрь	Завуч, зам по ВР, наставники
4.	- Практикум «Написание рабочих учебных программ по предмету, элективным курсам, технологических карт урока». - Изучение содержания учебных программ и объяснительных записок к ним, нормативных документов по организации учебного процесса. - О требованиях к оформлению электронного журнала. - Изучение норм оценки знаний, обучающихся по предметам.	Август	Зам ПО УР Руководители ШМО Педагоги-наставники
5	- Практикум «Типы и виды современного урока». -районный методический семинар для молодых педагогов на тему «Использование элементов инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе». - Портфолио в профессиональной деятельности учителя: портфолио как образовательная технология; возможности портфолио для профессионального развития учителя.	сентябрь	Зам дир. по УР, наставники
6.	Самообразование-лучшее образование. Отчет молодых специалистов о результатах работы за год по методической теме и по теме самообразования	сентябрь	Зам дир. по УР, наставники
7.	Психолого-педагогический семинар «Работа учителя по формированию универсальных учебных действий».	октябрь	Педагоги-наставники. Зам по УР
8	- Изучение передового педагогического опыта педагогов района, школы.	В течение года	Педагоги-наставники.

	- Посещение уроков наставниками.		Зам по УР
9	- Взаимопосещение уроков молодыми педагогами и их наставниками и их структурный анализ. - Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	В течение года	Педагогический наставники. Зам по УР
10.	Семинар «Формирование единых подходов к оцениванию знаний обучающихся»	февраль	Педагогический наставники. Зам по УР
11.	Участие в неделе самоанализа по теме «Результативность использования инновационных технологий и пед. техники в повышении качества урока».	март	Педагогический наставники.
12.	Обеспечение своевременной курсовой подготовки: -направление на курсы, семинары, конференции.	весь период	Зам.по УР
13.	- Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом- наставником». -Анализ педагогических ситуаций. -Итоги работы школы за год.	май	Педагогический наставники. Зам по УР
14.	Активное участие во всех методических мероприятиях в школе: • Педсоветы • Психолого-педагогический консилиум • Методические выставки * Предметные недели • Семинары • Открытые уроки	В течение года.	Педагогический наставники. Руководители ШМО, Зам по УР.

2.6 Методические и предметные недели

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

График проведения методических недель в 2023-2024 учебном году

№п/п	Предметы	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков в 1-х, 5-х классах	октябрь	Администрация школы
2	Физика, информатика, математика	ноябрь	Р.У.Валиева
2	Русский язык и литература	ноябрь	Р.У.Валиева
3	История и обществознание	декабрь	М.Т.Сибгатуллин
4	Начальные классы, ГПД	январь	Р.У.Валиева Э.В.Курбанова
5	ИЗО, технология	февраль	Э.В.Курбанова

6	Физическая культура, ОБЖ	февраль	М.Т.Сибатуллин
7	Биология, география, химия	марта	Р.У.Валиева
8	Татарский язык	марта	Р.У.Валиева
9	Английский язык	апрель	Р.У.Валиева

График проведения предметных недель в 2023-2024 учебном году

№п/п	Предметы	Сроки	Ответственные
1	Неделя истории и права	октябрь	Валиева Р.У. Губайдуллин Р.М. Корбанова Э.В.
2	Неделя группы продленного дня	октябрь	Валиева Р.У. Корбанова Э.В. Курбангалиева М.Н.
3	Неделя музыки и ИЗО	ноябрь	Валиева Р.У. Ахмадиева Л.Ф. Корбанова Э.В.
4	Неделя русского языка и литературы	ноябрь	Валиева Р.У. Валиева Г.Т. Корбанова Э.В.
5	Неделя английского языка	декабрь	Валиева Р.У. Корбанова Э.В. Мухутдинова Г.С..
6	Неделя начальных классов	январь	Валиева Р.У. Корбанова Э.В. Курбангалиева М.Н.
7	Неделя математики, физики	январь	Валиева Р.У. Корбанова Э.В. Мифтахов Ф.Р. Мифтахова Н.С.
8	Неделя ОБЖ и физ.культуры	февраль	Валиева Р.У. Корбанова Э.В. Акбиров Р.Ф
9	Неделя биологии ,экологии ,химии	март	Валиева Р.У. Корбанова Э.В.Сибатуллин М.Т.
10	Неделя татарского языка и литературы	апрель	Валиева Р.У. Корбанова Э.В. Нуретдинова З.З.

Раздел 3. Руководство учебно-воспитательным процессом.

3.1. Педагогические советы.

3. Работа тематических педагогических советов			
3.1.	<p>Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 3. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 4. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>	август	ЗДУР Р.У.Валиева
3.2.	<p>«Качество образования как основной показатель работы школы».</p> <p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p>	ноябрь	ЗДУР Валиева Р.У. Н.С.Мифтахова
3.3.	<p>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>	январь	Р.У.Валиева З.Р.Губайдуллина
3.4.	<p>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>	март	ЗДВР Э.В.Курбанова

	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания		Кл.руководители
3.5	Допуск учащихся к промежуточной и ГИА. Итоги УВР за 4-ю четверть. Перевод учащихся 1-8, 10 классов	май	ЗДУР Р.У.Валиева Кл.руководители
3.6	Выпуск учащихся 9 класса. Выпуск учащихся 11 класса	июнь	ЗДУР Р.У.Валиева Кл.руководители

3.2. Совещания при директоре

№ п/п	Тематика	Срок провед.	Ответственные
1.	Организация работы школы: -готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году - комплектование 1,5-х классов; - организация безопасности учебного процесса и охрана труда в школе; - организация индивидуального обучения на дому;	август	М.Т.Сибатуллин
2	. Организованное начало нового учебного года: - урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности); -утверждение нагрузки учителей. 2. Знакомство с Правилами трудового распорядка. 3. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиН. 4. Трудоустройство выпускников школы 9, 11-х классов. 5. Об итогах летнего оздоровительного сезона.	сентябрь	Директор Зам.директора по УВР, ВР предметники

	<p>6. О проведении месячника по безопасности дорожного движения.</p> <p>7. Организация работы с социально незащищенными обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях.</p> <p>8. Итоги акции «Дорога в школу».</p> <p>9. Организация работы социально-психологической службы в школе</p>		
3	<p>Адаптация учащихся 5-х , 10 классов.</p> <p>Адаптация учащихся 1-х классов</p> <p>Методика преподавания татарского языка</p>	октябрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора,</p> <p>предметники</p>
4	<p>Выполнение плана осенних каникул.</p> <p>Занятость учащихся из «группы риска» на каникулах.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности учащихся</p> <p>3. Изучение уровня преподавания в 9 и 11-х классах и уровня готовности к итоговой аттестации.</p> <p>4. Использование ИКТ на уроках естествознания, географии, физики в 7–9-х классах.</p> <p>5. Мониторинг объема домашних заданий в 2–4-х классах.</p> <p>6. Эффективность работы по организации профильного обучения.</p> <p>7. Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности</p>	ноябрь	
5	<p>Информирование и психологическое консультирование по вопросам ГИА</p> <p>Диагностика учебных достижений учащихся 2-11 классов</p>	декабрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора</p> <p>предметники</p>
5	<p>Классно-обобщающий контроль 11-х классов</p>	февраль	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по</p> <p>УВР и ВР</p>
6	<p>Классно-обобщающий контроль 4-х классов</p> <p>Диагностика учебных достижений учащихся 2-11 классов</p>	март	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>классные</p> <p>руководители</p>

7	Класно-обобщающий контроль 9-х классов	апрель	Зам.директора классные руководители, предметники
8	Организация летнего отдыха и работы на пришкольном участке; Итоги промежуточной аттестации График отпусков Итоги предварительного набора обучающихся в первый и десятый классы	май	Директор Зам. директора Библиотекарь предметники
9	О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году. 2. Результаты итоговой аттестации; 3. Подготовка итогового педсовета 4. Организация выпускного вечера; 5. Проведение ремонтных работ	июнь	Директор Зам.директора Завхоз

3.3 Совещания при заместителе директора по УР

Сроки	Повестка дня	Ответственные
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление планов работы МО, рассмотрение методических рекомендаций по предметам. О составлении рабочих программ предметов, элективных курсов.. 2. Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год. 3. Курсовая система повышения квалификации. Аттестация учителей. 4. Об организации работы с «одаренными детьми» 	Зам. директора по УР
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проверки рабочих программ по предметам. 2. Результаты проверки личных дел обучающихся, заполняемость электронных журналов 3. Анализ входных контрольных работ 4. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 5. Организация проведения курсов 	Зам. директора по УР

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преподавание нововведенных предметов 2. Организация классно-обобщающего контроля в 5 классе по адаптации обучающихся. 3. Итоги контрольных срезов 4. Документы строгой отчётности 5. Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов 6. Итоги диагностических тестирований 	Зам. директора по УР
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преподавания математики. 2. Уровень профессионализма учителей, заявившихся на повышение квалификационной категории 3. Организация работы со слабоуспевающими Обучающимися. 4. Воспитание на уроках любви к родному краю, к земле, где родился и вырос, гордость за свою страну. 5. О подготовке к ГИА 	Зам. директора по УР
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знания учащихся по естественно научным предметам 2. Предварительные итоги муниципального этапа олимпиад 3. О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ за I-е полугодие 4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9, 11 классах и анализ пробных ЕГЭ и ГИА. 	Зам. директора по УР
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преподавания математики и физики 2. О выполнении учебных программ за I полугодие. 3. О результатах проверки электронных журналов, тетрадей филологического цикла 4. Рейтинг участия школы в олимпиадах. 5. Анализ пробных ЕГЭ и ОГЭ 	Зам. директора по УР
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преподавания физической культуры и ОБЖ 2. Организация работы с одаренными обучающимися 3. Итоги комплексного изучения 8 го класса 4. Индивидуальная работа по подготовке к ГИА 5. Организация предпрофильного обучения 	Зам. директора по УР
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преподавания предметов биологии, химии, географии 2. Предварительные итоги 3 четверти. 3. Анализ пробных ОГЭ. 4. Анализ преподавания элективных курсов, предпрофильных и профильных предметов 5. Тетради контрольных работ 	Зам. директора по УР
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации плана подготовки к ОГЭ, ЕГЭ 2. Состояние повышения квалификации учителей 3. Исследовательская работа школе. 4. Итоги пробных муниципальных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах. 4. О проведении промежуточной аттестации 	Зам. директора по УР

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги промежуточной аттестации 2. Анализ результатов ВПР 3. Качество по предметам 4.Выполнение учебных программ 4.Планирование работы на следующий учебный год. 5.Состояние документов строгой отчётности 6 Подготовка документации к сдаче в архив 	Зам. директора по УР
-----	--	----------------------

3.4 Совещания при заместителе директора по ВР.

Сроки	Повестка дня	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об оформлении планируемой документации на новый учебный год. 2. О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы 3. О проведении мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом. 4. Организация питания на новый учебный год 5. Подготовка праздника «День знаний» 	Зам. директора по ВР, Кл. руководители
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О планировании воспитательной работы классными руководителями. 2. Выявление позитивной атмосферы в 1 классе. 3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, светоотражающие элементы. 4. Внешний вид учащихся 5. Организация занятости детей во внеурочное время 6. Об утверждении программ кружков и секций и расписания 7. Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей. 	Зам. директора по ВР Кл. руководители Учитель ОБЖ Руководит.кружков
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление позитивной атмосферы в 5 классе 2. О проведении общешкольного родительского собрания 3. Проверка планов работы кружков, спортивных секций 4. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы. Проведение инструктажей по технике безопасности в каникулярное время. 5. Анализ воспитательной работы классных руководителей за первую четверть 	Зам. директора по ВР Кл.руководители
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Об организации досуговой занятости учащихся на осенних каникулах. 2. Об организации работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями 3. Организация профориентационной работы в школе 4. Об организации и проведении «Дня матери» 	Зам. директора по ВР Кл.руководители
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.О подготовке к зимним каникулам. Вопросы техники безопасности во время проведения мероприятий и зимних каникул. 2. Об организации работы с родителями 3. Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению неуспеваемости 	Зам. директора по ВР Классные руководители

	<p>4. Организация и проведение новогодних праздников</p> <p>5. Информация о мероприятиях проведенных в рамках декады инвалидов и Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»</p> <p>6. Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие.</p>	
Январь	<p>1. Аналитическая справка о проведении новогодних мероприятий.</p> <p>2. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.</p> <p>3. Ознакомление с планом воспитательной работы на 3 четверть.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
Февраль	<p>1. Об организации и проведении Дня Защитника Отечества</p> <p>2. О состоянии патриотического воспитания и гражданско-правового образования</p> <p>3. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кл. руководители</p>
Март	<p>1. Об организации и проведении праздника 8 Марта</p> <p>2. Составление плана воспитательной работы на весенние каникулы. Вопросы техники безопасности во время весенних каникул.</p> <p>3. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секции</p> <p>4. Об организации работы с учащимися, допускающими пропуски по неуважительной причине</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители, Руководитель и кружков</p>
Апрель	<p>1. Организация и состояние экологического воспитания в школе</p> <p>2. Деятельность классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий</p> <p>3. Подготовка к празднованию Дня Победы.</p> <p>4. Работа классных руководителей по профориентации.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
Май	<p>1. Информация о проведенных мероприятиях, посвященных празднованию 77-й годовщины Победы Советского народа в ВОВ 1941-1945 гг.</p> <p>2. Работа классных руководителей по организации шефской работы над ветеранами войны, труда.</p> <p>3. Анализ уровня воспитанности учащихся.</p> <p>4. Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года. О проведении праздника последнего звонка.</p> <p>5. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе за год</p> <p>6. Вопросы техники безопасности во время проведения мероприятий и летних каникул. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>7. Об организации оздоровительного лагеря</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
июнь	<p>1. Анализ работы оздоровительного лагеря школы.</p> <p>2. Анализ проведения выпускного бала, выпускных вечеров</p>	<p>Начальник ЛОЛ</p> <p>Зам. директора по ВР</p>

3.5 Работа по подготовке к ЕГЭ

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно – методическая работа	1.Совещание при директоре «Утверждение плана- графика подготовки ОУ к ЕГЭ» 2. Методический совет «Организация научно – методической работы в ОУ по вопросам ЕГЭ» 3. Совещание при завуче «Материально – техническая база организации и проведения ЕГЭ» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по разным предметам, бланки и т.д.) 4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовки к ЕГЭ 5. Подготовка локальной нормативно – правовой базы, регламентирующей проведение ЕГЭ в школе	Координатор ЕГЭ Директор
Нормативные документы	1.Приказ о назначении координатора ЕГЭ в ОУ 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных 4.Приказ о проведении пробного тестирования в формате ЕГЭ	Директор
Работа с учащимися	1.Индивидуальные консультации учащихся 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ; - инструктирование учащихся; - время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ 3. Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Координатор ЕГЭ Учителя - предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями Выступление на родительском собрании по подготовке к ЕГЭ	Координатор ЕГЭ Классный руководитель Учителя - предметники

Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа 2. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся; - рекомендации по психологическим особенностям учащихся в 11 классе 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителя – предметника по вопросам к ЕГЭ 4. Участие учителей предметников на обучающих семинар – практикумах, лекционных занятиях по подготовке к ЕГЭ выпускников по предметам: Русский язык, литература Математика Химия Биология Физика История Обществознание Английский язык Информатика	Координатор ЕГЭ Г.Т.Валиева Н.С.Мифтахова Р.У.Валиева М.Т.Ситбагатуллин Ф.Р.Мифтахов Р.М.Губайдуллин Р.М.Губайдуллин Г.С.Мухутдинова Ф.Р.Мифтахов
ОКТАБРЬ		
Организационно – методическая работа	1. Подготовка информационного стенда «ЕГЭ» для учащихся и их родителей 2. Контроль учебной нагрузки 11-тиклассников 3. Подготовка локальной нормативно- правовой	Директор Координатор ЕГЭ
	базы, регламентирующей проведение ЕГЭ в школе	
Нормативные документы	1. Изучение нормативно – правовой базы проведения ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Директор Координатор ЕГЭ
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей 4. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Координатор ЕГЭ Учителя – предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Координатор ЕГЭ Учителя- предметники

Работа с педагогическим Коллективом	1.Семинар-совещание «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ». 2. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ	Директор Координатор ЕГЭ Педагогический коллектив
НОЯБРЬ		
Организационно – методическая работа	1.Совещание при директоре «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведения ЕГЭ» 2.Инструктивно – методическая работа с педагогами, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Директор Координатор ЕГЭ Педагог- психолог Педагогический коллектив
Нормативные документы	1.Подготовка базы данных по ОУ 2.Сбор копий паспортов учащихся 11го класса 3. Изучение нормативно – правовой базы проведения ЕГЭ в 2023 -2024 учебном году	Ответственный за базу данных Классный руководитель Директор Координатор ЕГЭ
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Работа с заданиями различной сложности 4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнение бланков 5. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Координатор ЕГЭ Классный руководитель психолог Учителя – предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Координатор ЕГЭ, Классный руководитель
Работа педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ 2.Обучение учителей школы современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников	Координатор ЕГЭ Руководители ШМО
ДЕКАБРЬ		

Организационно – методическая работа	1.Совещание при директоре «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ» 2.Подготовка материала (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании 3.Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов 1.Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору (тесты, бланки)	Директор Координатор ЕГЭ
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ 3. Изучение нормативно- правовой базы проведения ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Координатор ЕГЭ Классный руководитель Учитель предметники
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Работа с заданиями различной сложности 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки 5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ 6.Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Координатор ЕГЭ Учитель – предметники Классный руководитель
Работа с родителями	Выступление на родительском собрании: -психологические особенности подготовки к ЕГЭ; - о порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	Координатор ЕГЭ психолог их района
Работа педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ	Координатор ЕГЭ
ЯНВАРЬ		
Организационно – методическая работа	1. Разработки анкеты пробного ЕГЭ 2. Анализ результатов пробного ЕГЭ, обсуждение результатов на МО и педагогическом совете. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций предметнику и классному руководителю. Анализ ошибок, проверка заполнения бланков 3. Контроль своевременного прохождения программ учебных предметов	Координатор ЕГЭ

Нормативные документы	1.Приказ об отправлении на пробный ЕГЭ 2.Изучение нормативно – правовой базы проведения ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Директор Педагогический Коллектив
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Работа с заданиями разной сложности 4. Работа по заполнению бланков 5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ 6. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору. 7. Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена	Координатор ЕГЭ Учителя - предметники Классный руководитель
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ	Координатор ЕГЭ Классный руководитель
Работа педагогическим коллективом	Совещание при завуче: «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе»	психолог Координатор ЕГЭ
ФЕВРАЛЬ		
Организационно – методическая работа	1.Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ по предметам по выбору (тесты, бланки) 2.Подготовка раздаточного материала – памяток для участвующих в ЕГЭ выпускников 3.Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов	Координатор ЕГЭ Координатор ЕГЭ
Нормативные документы	1.Справка о результатах пробного ЕГЭ по русскому языку и математике 2.Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ 3. Изучение нормативно – правовой базы проведения ЕГЭ в 2023- 2024 учебном году	Директор Педагогический коллектив Координатор ЕГЭ

Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуально консультирование учащихся 3. Работа с заданиями разной сложности 4. Работа по заполнению бланков 5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ 6. Прием заявлений о сдаче ЕГЭ (до февраля) 7. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Координатор ЕГЭ Учитель – предметник
Работа с родителями	Информирование классным руководителем о результатах пробного ЕГЭ	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при завуче «Результаты пробного ЕГЭ»	Координатор ЕГЭ
МАРТ		
Организационно – методическая работа	1. Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов 2. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ЕГЭ	Координатор ЕГЭ Директор
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ 3. Изучение нормативно – правовой базы проведения ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Координатор ЕГЭ Директор Педагогический коллектив Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Работа с заданиями различной сложности 4. Работа по заполнению бланков 5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ 6. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Координатор ЕГЭ Педагог – психолог Классный руководитель Учителя - предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания: «Подготовка учащихся к ЕГЭ, результаты пробных ЕГЭ»	Классный руководитель Координатор ЕГЭ Директор
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ	Координатор ЕГЭ
АПРЕЛЬ		

Организационно – методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ (тесты, бланки) 2. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ» 3. Оформление пропусков на ЕГЭ	Директор Координатор ЕГЭ Классный руководитель
Нормативные документы	1. Изучение нормативно – правовой базы проведения ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Директор Педагогический Коллектив
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Работа с заданиями различной сложности	Координатор ЕГЭ Учителя - предметники
	4. Работа по заполнению бланков 5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ 6. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Координатор ЕГЭ Классный руководитель Учителя- предметники
Работа педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ	Координатор ЕГЭ
МАЙ		
Организационно – методическая работа	1. Контроль за проведением консультаций 2. Контроль за посещением консультаций учащимися 11 класса 4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ (до 10 мая)	Координатор ЕГЭ Классный руководитель
Нормативные документы	1. Приказ об утверждении списков для сдачи ЕГЭ 2. Приказ о направлении учащихся на ЕГЭ. 3. Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ 4. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале, ведомости) – до 10 мая 5. Изучение нормативно – правовой базы проведения ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Директор Заместитель директора по УР (координатор ЕГЭ) Учителя- предметники

Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Работа с заданиями различной сложности 4. Работа по заполнению бланков 5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ 6. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Координатор ЕГЭ психолог Учителя-предметники Классный руководитель
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Координатор ЕГЭ Классный руководитель
Работа педагогическим коллективом	Информационная работа с классным руководителем	Координатор ЕГЭ
ИЮНЬ		
Организационно – методическая работа	1. Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: - анализ качества образовательной подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности педагогов; - кадровое обеспечение подготовки и проведение ЕГЭ	Директор Педагогический коллектив Координатор ЕГЭ
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий год	Координатор ЕГЭ Директор Педагогический коллектив
АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ		
Организационно – методическая работа	1. Педагогический совет: «Анализ прошлого учебного года (Итоги сдачи ЕГЭ)» (Вопрос для обсуждения: качество организации деятельности ОУ по подготовке и проведению ЕГЭ) 2. Сбор информации о поступлении выпускников в вузы и ссузы на основании свидетельств ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УР Педагогический коллектив Классный руководитель

3.6. Работа по подготовке к ОГЭ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия, направленные на повышение результативности ОГЭ выпускников 9-х классов			

1	Анализ результатов ОГЭ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования 2023 года: - образовательного учреждения - учителей	июнь- август	Директор школы Заместитель директора по УР
2	Формирование и утверждение плана- графика подготовки, организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	сентябрь	Заместитель директора по УР
3	Проведение промежуточных тестовых работ по основным предметам учебного курса	по графику	Заместитель директора по УР Учителя- предметники
4	Проведение тренировочного тестирования по русскому языку и математике, татарскому языку, предметам по выбору для обучающихся IX классов с целью оценки качества учебных достижений	сентябрь-май ежемесячно	Заместитель директора по УР Учителя- предметники
5	Проведение анализа результатов диагностического тестирования по математике, русскому языку, на заседаниях ШМО учителей математики, русского языка и литературы, уделяя	сентябрь-май ежемесячно	Заместитель директора по УР Учителя- предметники
	особое внимание установлению причин допущенных школьниками ошибок и путей их устранения		
6	Участие в тренировочном тестировании для подготовки выпускников освоивших образовательные программы основного общего образования к ОГЭ в 2023-2024 году («Федеральный центр тестирования»)	по графику	Заместитель директора по УР
1. Организационные мероприятия по обеспечению проведения ОГЭ			
1	Проведение совещаний с педагогами школы по темам: - план работы по организации проведения ОГЭ - 9 в 2023-2024 году - ознакомление с нормативными документами и письмами МО и Н РТ по ОГЭ -9	август октябрь в течение года	Директор Заместитель директора по УР
2	Проведение конференции с родителями выпускников образовательных учреждений «Подготовка выпускников 9-х классов к ОГЭ 2023-2024 году»	сентябрь ноябрь январь апрель	ОУ
3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников в ОГЭ выпускников 9-х классов предметам по выбору	сентябрь	Заместитель директора по УР
4	Создание базы данных выпускников 9-х классов в 2021-2022 году	февраль - март	Заместитель директора по УР
3. Мероприятия по нормативно – правовому, инструктивно- методическому обеспечению ОГЭ выпускников 9- х классов			

1	Приказ «О проведении мониторинга учебных достижений выпускников 9-х классов»	сентябрь	Директор школы
2	Приказ «О назначении ответственного за организацию подготовки к ОГЭ в 9 классе»	сентябрь	Директор школы
3	Приказ «О назначении ответственного лица за базу данных»	сентябрь	Директор школы
4	Приказ «О проведении тренировочного тестирования учащихся 9-х классов»	по графику	Директор школы
5	Иные приказы и распоряжения (по необходимости)	весь период	Директор школы
4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ОГЭ выпускников 9-х классов			
1	Организация сбора информации для формирования базы данных ОГЭ выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений	февраль - апрель	Ответственный за БД
2	Получение результатов экзаменов по предметам	в установленные сроки	Заместитель директора по УР
3	Прием апелляций от выпускников	В течение 2-х дней после объявления результатов	Заместитель директора по УР
4	Выдача свидетельств о результатах ОГЭ выпускников 9-х классов	июнь	Заместитель директора по УР
5	Представление в ИМЦ сводного аналитического отчета по результатам организации и проведения ОГЭ выпускников 9-х классов ОУ	июль	Заместитель директора по УР
5. Мероприятия по мониторингу ОГЭ выпускников 9-х классов			
1	Проведение мониторинга основных результатов ОГЭ-9: - на этапе диагностики уровня готовности к государственной (итоговой) аттестации; - на этапе государственной (итоговой) аттестации	сентябрь 2023 - август 2024	Заместитель директора по УР
2	Сбор, обработка результатов мониторинга ОГЭ выпускников 9-х классов ОУ	июнь – август 2024	Заместитель директора по УР
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогов по ОГЭ выпускников 9-х классов			
1	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам и проблемам государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в новой форме на муниципальном и республиканском уровнях	в течение года	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
7. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ОГЭ выпускников 9-х классов			

1.	Организация консультационной поддержки педагогов и учащихся старших классов по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, структуре и особенностям контрольных измерительных материалов в 2024 году	весь период	Заместитель директора по УР
2.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ-9, в том числе: - о сроках подачи заявления для участия в ОГЭ-9; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иные средства связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.	сентябрь - май	Заместитель директора по УР Классные руководители Учителя-предметники
3	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ОГЭ-9 с различными категориями участников образовательного процесса	сентябрь - май	Администрация Педагогический коллектив
4	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайта школы, организация выпуска школьных СМИ	сентябрь-май	Заместитель директора по УР Администратор сайта
5	Организация психологической консультационной помощи участникам ОГЭ-9 и их родителям в рамках обеспечения «Часы психолога»	сентябрь - май	психолог
6	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам»	март-май	Педагог-психолог
8. Мероприятия по анализу результатов проведения ОГЭ выпускников 9-х классов в 2023-2024 учебном году			
1	Рассмотрение итогов ОГЭ выпускников 9-х классов в 2022-2023 учебном году на педагогическом совете	август	Администрация школы
	Анализ статических данных результатов ОГЭ выпускников 9-х классов в 2023-2024 году	август, сентябрь	Заместитель директора по УР

Раздел 4. .Внутришкольный контроль

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель - учитель;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, факультативы, индивидуальные занятия;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно-коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

3.4. План ВШК и ВСОКО (выделено курсивом)

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Август					
1	Комплектование 1-11-х классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Директор школы	Приказ
2	<i>Рабочие программы педагогов</i>	<i>Соответствие рабочих программ по предметам образовательным, образовательным программам, локальным актам</i>	Фронтальный	Директор школы ЗДУР ЗДВР	Справка, административное совещание
Сентябрь					
1. Контроль за выполнением всеобща					
1	<i>Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике</i>	<i>Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем</i>	<i>Персональный</i>	ЗДУР	<i>административное совещание</i>

	<i>безопасности, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах, методическое оснащение</i>	<i>месте</i>			
2	Комплектование ГПД	Выполнение нормативных документов Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Проверка документации	ЗДУР.	Справка, административное совещание
3	<i>Трудоустройство выпускников 9,11 классов</i>	<i>анализ трудоустройства</i>	тематический	ЗДУР	Справка, административное совещание
2. Регулирование педагогических процессов					
1	<i>Мониторинг учебных достижений (входной контроль)</i>	<i>Проведение входного контроля по математике, русскому языку и предметам по выбору во 2-11 классах</i>	Тематический	ЗДУР	Совещание при директоре, справка
3. Контроль за школьной документацией					
1	Контроль за личными делами учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	ЗДУР	административное совещание
4. Контроль за воспитательным процессом					
1	Формирование творческих объединений в рамках дополнительного образования. Программы и тематическое планирование.	Изучение: - организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений. Содержание программ	Административный	ЗДВР	Административное совещание
2	Организация питания	Организация питания	Тематический	ЗДВР	Справка. Совещание

	обучающихся	учащихся. Работа школьной столовой, санитарное состояние. Наличие документов по организации питания.			при заместителе директора по ВР
3	<i>Обработка статистических данных для составления социальных паспортов классов</i>	<i>Сбор информации для составления списков обучающихся по категориям</i>	<i>Администра тивный</i>	ЗДВР	<i>Социальны й паспорт школы и классов</i>
ОКТАБРЬ					
1. Регулирование педагогических процессов					
1	Проведение занятий элективных курсов и курсов по выбору и спецкурсов	Контроль за проведением и посещаемость ю занятий	Тематически й	ЗДУР	Администр ативное совещание
2	Адаптация учащихся 5,10-х классов.	Отслеживани е адаптации учащихся 5,10--х классов к условиям школьной жизни. Готовность учащихся 5-х классов к обучению в основной школе. Готовность учащихся 10- х классов к обучению в старшей школе	Класно- обобщающи й	ЗДУР	справка Совещание при директоре
3	Адаптация учащихся 1-х классов.	Отслеживани е адаптации учащихся 1-х классов к условиям	Класно- обобщающи й	ЗДУР	справка Совещание при директоре

		школьной жизни.			
4	<i>Работа с одаренными детьми. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и мониторинг его результатов</i>	<i>Выявление одаренных и мотивированных детей. Организация и проведение олимпиад</i>	Тематический	ЗДУР классные руководители	Выступление на МО учителей – предметников
2. Контроль за подготовкой к ГИА					
1.	Информационная работа с родителями и учащимися по вопросам ГИА	Посещение родительских собраний		ЗДУР, ЗДВР кл. рук-ли	Протоколы родительских собраний
2	Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Составление графика консультаций	тематическая	классные руководители	Информация
3. Контроль за ведением школьной документации					
1	<i>Контроль за состоянием электронных журналов</i>	<i>Своевременность заполнения</i>	<i>Обзорный</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>справка Административное совещание</i>
2	<i>Мониторинг прохождения программ и качества обучения</i>	<i>Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам</i>	Сдача отчетов	ЗДУР учителя предметники	Протокол педсовета
3	<i>Мониторинг обученности по классам</i>	<i>Анализ качества обучения</i>	Сдача отчетов	ЗДУР	Протокол педсовета
4. Контроль за выполнением всеобуча					
1	<i>Диагностика обученности учащихся 2-11 классов</i>	<i>Проведение административных контрольных по графику школы</i>	тематический	ЗДУР	Справка, административное совещание
2	Действие учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыков защиты	тематический	ЗДВР	Справка, административное совещание

		жизни в условиях ЧС			
5. Контроль за состоянием методической работы					
1	Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	знакомство с работой и оказание методической помощи молодым специалистам и вновь принятым.	персональный	ЗДУР, рук-ли ШМО	отчеты
6. Контроль за воспитательным процессом					
1	Организация внеурочной деятельности	Анализ рабочих программ по внеурочной деятельности. Анализ занятости учащихся по внеурочной деятельности	Тематический	ЗДВР	Справка, административное совещание
2	Соблюдение правил техники безопасности на уроках физической культуры	Изучить состояние преподавания физической культуры, эффективность работы по обеспечению безопасности обучающихся, соблюдение правил охраны труда	персональный	ЗДВР	Справка, административное совещание
НОЯБРЬ					
1. Контроль за состоянием преподавания предметов					
1	Контроль за преподаванием математики в 10-11 классах на профильном уровне	анализ усвоения учащимися программного материала	Посещение уроков	ЗДУР	Справка, Административное совещание
2	Контроль за преподаванием русского языка в 5-9 классах.	анализ усвоения учащимися программного материала	Посещение уроков	ЗДУР	Административное совещание
3	Контроль за	анализ усвоения	Посещение	ЗДУР	Администр

	<i>преподавание м русского языка во 2-4- х классах</i>	<i>учащимися программного материала</i>	<i>уроков</i>		<i>ативное совещание</i>
2. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов знания учащихся	Дополнительные занятия в каникулярное время		Учителя-предметники	
2	<i>Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиад</i>	<i>анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагога с одаренными детьми</i>	персональный	ЗДУР	справка административное совещание
3. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации					
1	Контроль подготовки к итоговому сочинению (изложению)	Анализ результатов пробных сочинений		ЗДУР	Справка
4. Контроль за состоянием методической работы					
1	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	реализация педагогом на практике темы самообразования	тематический	ЗДУР руководители ШМО	протокол МС
5. Контроль воспитательного процесса					
1.	Профилактика правонарушений среди учащихся	Организация и проведение правового месячника, оценить эффективность профилактической работы	Тематический	ЗДВР	Административное совещание. Справка
2.	Состояние здоровья учащихся	Определение физического здоровья по результатам медицинского	мониторинг	ЗДВР	Справка. Административное совещание

		о осмотра учащихся 2-11 классов			
ДЕКАБРЬ					
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	<i>Состояние преподавания информатики в 7-10, 11 классах, истории в 5-11 классах</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала,</i>	<i>Тематический</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>справка Административное совещание</i>
2	<i>Контроль за преподаванием окружающего мира во 2-4-х классах, ОРКСЭ в 4 классах.</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала</i>	<i>Тематический</i>	<i>ЗДУР.</i>	<i>Административное совещание</i>
2. Контроль за выполнением всеобуча					
1	<i>Диагностика учебных достижений учащихся 2-11 классов</i>	<i>Административные контрольные работы по графику</i>	<i>Анализ работ</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>Совещание при директоре</i>
3. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации					
1	<i>Контроль за выполнением плана подготовки к ГИА</i>	<i>Выполнение плана – графика по подготовке к итоговой аттестации</i>	<i>Анализ мероприятий</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>Административное совещание</i>
2	<i>Информирование и психологическое консультирование по вопросам ГИА</i>	<i>Выявление психологических особенностей при подготовке к ГИА</i>	<i>Анкетирование индивидуальные беседы</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>Совещание при директоре</i>
4. Контроль за школьной документацией					
1	<i>Состояние ведения электронных журналов</i>	<i>Анализ объективности выставления четвертных отметок</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>Административное совещание</i>
2	<i>Мониторинг прохождения программ и качества обучения</i>	<i>Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам</i>	<i>Сдача отчетов</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>Протокол педсовета</i>

3	Мониторинг обученности по классам	Анализ качества обучения	Сдача отчетов	ЗДУР	Протокол педсовета
5. Контроль за состоянием методической работы					
1	Проведение предметных недель по планам работы МО	изучение влияния предметных недель на развитие интереса у учащихся к изучаемым предметам	тематический	ЗДУР классные руководители, руководители ШМО	протоколы ШМО и МС
6. Контроль воспитательного процесса					
1	Эффективность форм и методов работы классных руководителей с родительской общественностью	Анализ эффективности и деятельности классных руководителей	Беседа с классными руководителями, посещение родительских собраний	ЗДВР	Справка. Собрание при зам. директора по ВР
2	Соблюдение норм СанПина в школьной столовой	Проверка соблюдения норм СанПина в школьной столовой	Текущий, тематический	ЗДВР	Справка. Административное совещание
ЯНВАРЬ					
1. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Работа с отстающим и учащимися	Дополнительные занятия в каникулярное время	обзорный	Учителя-предметники	Собеседование
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	Состояние преподавания физики в 7-11 классах, обществознание в 6-9 классах, английского языка в 9-11 классах	анализ усвоения учащимися программного материала, срез знаний	Тематический	ЗДУР	справка Административное совещание
2	Контроль за преподаванием	анализ усвоения учащимися программного материала, срез	Тематический	ЗДУР	справка Административное совещание

	татарского языка во 5 - 9 классах	знаний			
3. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации					
1	Подготовка учащихся к ГИА	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными (группа риска) учащимися в рамках подготовки к ГИА	тематический	ЗДУР.	собеседование
4. Контроль за школьной документацией					
1	Работа учителей предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнения работ над ошибками	Тематический	руководители ШМО	протоколы ШМО
5. Контроль за методической работой					
1	Проверка работы предметных МО	выполнение плана предметных МО	тематический	ЗДУР.	протокол МС
6. Контроль воспитательного процесса					
1	Посещение занятий внеурочной деятельности и в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Контроль качества организации внеурочной деятельности	Административный	ЗДВР	Административное совещание. Справка
2	Система проведения классных часов в начальных классах (формы,	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой,	Тематический, персональный	ЗДВР	Справка. Совещание при зам. директора по ВР

	содержание, результативность)	результативность ю			
ФЕВРАЛЬ					
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	Состояние преподавания предметов прикладного цикла	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	ЗДУР	справка Административное совещание
2	Контроль за преподаванием татарского языка и литературно о чтении на родном языке в 1-4-х классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	ЗДУР	справка Административное совещание
2. Контроль за выполнением всеобща					
1	Классно-обобщающий контроль 11-х классов	изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности и ЗУН, срез знаний	посещение уроков	ЗДУР	справка Совещание при директоре
3. Контроль за методической работой					
1	Повышение профессиональной компетентности и в условиях обновления школьного образования	анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	тематический	ЗДУР	протокол МС
4. Контроль воспитательного процесса					
1	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Оценка эффективности работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Персональный	ЗДВР	Справка
2	Система работы классных руководителей по профориентац	Изучение методов работы	Административный	ЗДВР	Административное совещание Справка

	ионной работе				
МАРТ					
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	Состояние преподавания математики в 5-9 классах, русский язык в 10-11 классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	ЗДУР	справка Административное совещание
2	Контроль за преподаванием иностранного языка во 2-4 классах	анализ усвоения учащимися программного материала	Тематический	ЗДУР	справка Административное совещание
2. Контроль за выполнением всеобща					
1	<i>Диагностика учебных достижений учащихся 2-11 классов</i>	<i>Административные контрольные работы по графику</i>	Анализ работ	ЗДУР	протокол Совещание при директоре
3. Контроль за подготовкой к ГИА					
1	Подготовка учащихся к ГИА на уроках русского языка и математики	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка итоговой аттестации	Посещение уроков	ЗДУР	Административное совещание
4. Контроль за школьной документацией					
1	Состояние ведения электронных журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок	Сдача отчетов	ЗДУР	Отчет Административное совещание
2	<i>Мониторинг прохождения программ и качества обучения</i>	<i>Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам</i>	Сдача отчетов	ЗДУР	Протокол педсовета
3	<i>Мониторинг обученности по классам</i>	<i>Анализ качества обучения</i>	Сдача отчетов	ЗДУР	Протокол педсовета
5. Контроль воспитательного процесса					
1	Посещаемость учащихся	Анализ своевременного учета посещаемости	Тематический	ЗДВР	Совещание при ЗДВР

		уроков, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися уроков.			
2	Деятельность классных руководителей по формированию экологической культуры и ЗОЖ	Оценка эффективности деятельности классных руководителей по формированию экологической культуры и ЗОЖ	Персональный	ЗДВР	Справка. Совещание при ЗДВР
3	<i>Изучение уровня воспитанности и нравственной самооценки учащихся</i>	<i>Анализ проведения диагностики. Оценка уровня воспитанности и нравственной самооценки учащихся</i>	<i>Диагностика, мониторинг, собеседование</i>	<i>ЗДВР</i>	<i>Справка. Административное совещание</i>
АПРЕЛЬ					
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
1	<i>Контроль за преподаванием физической культуры в 1-4-х классах</i>	<i>анализ усвоения учащимися программного материала</i>	<i>Тематический</i>	<i>ЗДУР</i>	<i>справка Административное совещание</i>
2. Контроль за выполнением всеобуча					
1	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах	анализ реализации личностных, предметных и метапредметных результатов	Классно-обобщающий	ЗДУР	справка Административное совещание
3. Контроль за подготовкой к ГИА					
2	Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации учащихся	нализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	тематический	ЗДУР руководители ШМО	протоколы МС и ШМО
4. Контроль за методической работой					
1	Организация методической недели	Выявить степень реализации задач, поставленных научно-методической	Тематический	ЗДУР	Протокол методсовета

		службой школы, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя			
5. Контроль воспитательного процесса					
1	Результативность деятельности объединений дополнительного образования	Анализ занятости учащихся во внеурочное время, участие воспитанников в различных конкурсах, смотрах, соревнованиях	Посещение занятий, наблюдения, собеседования	ЗДВР	Справка
2	Организация работы органов ученического самоуправления	Контроль качества работы, результативность педагога-организатора, классных руководителей.	Беседа с классными руководителями, педагогом-организатором, посещение занятий, знакомство с документацией	ЗДВР	Справка Советание при зам. директора по ВР
МАЙ					
1. Контроль за выполнением всеобща					
1	<i>Промежуточная аттестация учащихся</i>	<i>оценка уровня освоения учащимися учебных программ(предметных и метапредметных результатов)</i>	Анализ работ	ЗДУР	справка Советание при директоре
2. Контроль за школьной документацией					
1	Состояние ведения электронных журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок	Сдача отчетов	ЗДУР	отчет Административное совещание
2	<i>Мониторинг прохождения программ и качества обучения</i>	<i>Анализ выполнения программ, успеваемости по предметам</i>	Сдача отчетов	ЗДУР	Протокол педсовета
3	<i>Мониторинг обученности по классам</i>	<i>Анализ качества обучения</i>	Сдача отчетов	ЗДУР	Протокол педсовета
3.Контроль воспитательного процесса					

1	Состояние и результативность воспитательной деятельности школы	Анализ выполнения планов воспитательной работы. Оценка качества и эффективности работы педагогов. Результативность работы. Определение целей, задач на будущий год.	Тематический	ЗДВР	Справка. Совещание при ЗДВР
2	Подготовительная работа по организации летнего отдыха учащихся	Занятость учащихся в летний период, забота о сохранности их жизни и здоровья	Сбор информации о летнем отдыхе учащихся, особенно учащихся, стоящих на разных формах учета.	ЗДВР	Совещание при ЗДВР
ИЮНЬ					
1	Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	тематический	ЗДУР	
2	<i>Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов</i>	<i>Анализ уровня обученности выпускников за курс основной и средней школы</i>	<i>итоговый</i>	<i>ЗДУР.</i>	<i>протоколы ГИА</i>

Раздел 5

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ Бурбашская СОШ на 2023-2024 учебный год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
Начальная школа (1-4 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

Дела	Классы	Дата	Ответственные
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Урок мира»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	каждый понедельник	Зам.директора по ВР Педагог -организатор
Внеклассное мероприятие «Разговоры о важном»	1-4	каждый понедельник	Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций» Общешкольный «День здоровья»	1-4	16 сентября 7 апреля	Учителя физкультуры
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Конкурс чтецов	1-4	в течение года	Классные руководители
Акция «Поздравь ветерана!»	1-4	1 октября	Классные руководители
«День учителя»	2-4	5 октября	Зам. директора по ВР
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ
Новогодние Ёлки	1-4	23-29 декабря	Зам.директора по ВР
Мероприятия к 23 февраля	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта	1-4	4-6 марта	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	в течение года	Классные руководители
Сбор макулатуры	1-4	сентябрь, май	Классные руководители
Сбор красной рябины	1-4	сентябрь	Классные руководители
Благотворительная ярмарка	1-4	апрель	Классные руководители
Отчётный концерт обучающихся	1-4	апрель	Классные руководители
Участие в выставках Детского творчества	1-4	в течение года	Классные руководители Учителя технологии
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	3-4	6 мая	педагог-организатор Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	май	Классные

			руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	23-25 мая	Зам.директора по ВР, педагог- организатор
Итоговые классные часы	1-4	30 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Заседание МО классных руководителей	1-4	30 августа	Зам.директора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	1-4	до 15 сентября	Классные руководители
Проведение тематических бесед	1-4	1 раз в неделю каждый вторник	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	1 раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	до 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	до 15 сентября	Зам.директора по ВР Классные руководители
Оформление социального паспорта класса	1-4	до 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	до 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 15 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных руководителей	1-4	в течение года	Зам.директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	1-4	март	Зам.директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	март	Классные руководители
Сбор информации на награждение «Слёт передовиков»	2-4	до 17 мая	Зам.директора по ВР
Анализ ВР с классом за учебный год	1-4	до 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	май- июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» <i>(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)</i>			
Название курса внеурочной деятельности	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
Реализация проекта «Семьеведение»	1-4	1	Классные руководители
Проектная работа	1-4	1	Классные руководители
«Наследие Татарстана»	1-4	1	Воспитатель ГПД
«Азбука пешеходных наук»	1	1	Классные руководители
«В мире знатоков»	2	1	Классные руководители
«Мир вокруг нас»	3	1	Классные

			руководители
«Русское слово»	4	1	Классные руководители
«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Заседания родительского комитета классов	1-4	в течение учебного года	председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	1-4	сентябрь - май	педагог-психолог
Родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	в течение года	Классные руководители педагог-психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	сентябрь - май	Классные руководители
Спортивно-оздоровительные мероприятия «Папа, мам и я – спортивная семья»	1-4	в течение года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Советник по воспитанию
Интеллектуальные игры	1-4	в течение года	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
День открытых дверей для родителей	1-4	в течение года	Зам.директора по УВР
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Дни единых действий РДДМ «Движение первых»	1-4	в течение года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	2-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	в течение года	Педагог -организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ «Движение первых» - https://xn--90acagbhgpcsa7c8c7f.xn--plai/projects	1-4	в течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	в течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - https://orlyatarussia.ru/	1-4	в течение года	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные

Классные часы «Азбука профессий»	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия села	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения, учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта», «Пожарная безопасность»	1-4	в течение месяца	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности»	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Педагог - организатор классные руководители
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в триместр	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	конец 1 четверти	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	конец 2 четверти	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	ноябрь-март	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Педагог -организатор
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	в течение года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Оформление классных уголков	1-4	до 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	в течение года	Педагог-организатор
Конкурс «Красота родного края»	1-4	с 23 октября	Классные

			руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	сентябрь - май	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов	1-4	с 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	в течение года	Зам.директора по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности	1-4	в течение года	Зам.директора по ВР
Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Срок	Ответственные
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-4	август	Учитель начальных классов
Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-4	в течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-4	в течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых	1-4	в течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники

исследовательских проектов.			
Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-4	в течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	2-4	в течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-4	в течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	Учитель начальных классов Учителя-предметники
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	01.03	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	Учитель начальных классов Учителя-

			предметники
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	1-4	05.12	Учитель начальных классов
Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	3-4	апрель	Учитель начальных классов
95 лет со дня рождения Евгения Светланова, советского дирижера, композитора.	3-4	6.09	Учитель музыки
Международный день музыки.	1-4	01.10	Учитель музыки
180 лет со дня рождения Г.И. Успенского.	1-4	25.10	Учитель начальных классов
445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	1-4	01.11	Учитель начальных классов
205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	1-4	09.11	Учитель начальных классов
135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	3-4	10.11	Учитель начальных классов
110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	1-4	30.11	Учитель начальных классов
День прав человека.	1-4	10.12	Учитель начальных классов
120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	1-4	22.01	Учителя литературы
145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	1-4	27.12	Учитель начальных классов
День памяти А.С. Пушкина.	1-4	10.02	Учитель начальных классов
100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	1-4	05.02	Учитель начальных классов
190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	1-4	08.02	Учитель начальных классов
90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	1-4	23.02	Учитель музыки
190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	1-4	03.03	Учитель изобразительного искусства
90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	1-4	09.03	Учитель начальных классов
Международный день памятников и исторических мест	1-4	18.04	Учитель начальных классов
Всемирный день Земли.	1-4	22.04	Учитель начальных классов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
Основная школа (5-9 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

Дела	Классы	Дата	Ответственные
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	5-9	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог -организатор
Акция «Мы помним», «Капля жизни» посвященная Беслану	5-8	3 сентября	Классные руководители педагог-организатор
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Спортивные соревнования в рамках школьной спартакиады	5-9	сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	5-9	каждый понедельник	Классные руководители
«День пожилых»	5-9	1 октября	Классные руководители
«День Учителя»	5-9	5 октября	Зам.директора по ВР Педагог организатор
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Советник по воспитанию
Подготовка к республиканскому конкурсу «Секреты дружного класса»	5-9	ноябрь	Классные руководители
Новогодние Ёлки	5-9	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители 9-11 кл.
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9	14 февраля	Учителя литературы
Акция «Свеча в окне»	5-9	27 января	Актив РДДМ «Движение первых»
Участие в Районном Зимнем Фестивале ГТО	5-9	февраль	Учителя физкультуры
Месячник военно-патриотической работы (по отдельному плану):	5-11	февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители
«Смотр строя и песни»			Учитель ОБЖ
«Фестиваль патриотической песни»			Учитель музыки
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	в течение года	Классные руководители
Сбор макулатуры	5-9	сентябрь, май	Классные руководители
Сбор красной рябины	5-9	сентябрь	Классные руководители
Благотворительная ярмарка	5-9	апрель	Классные руководители
Отчётный концерт обучающихся	5-9	апрель	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	5-9	25-26 мая	Зам.директора по ВР
Итоговые классные часы	5-8	23-30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Заседание МО классных руководителей	5-9	30 августа	Зам.директора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	5-9	до 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	5-9	до 20 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	5-9	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	до 15 сентября	Зам.директора по ВР Классные руководители
Оформление социального паспорта школы	5-9	до 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	до 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	5-9	с 16 сентября	Зам.директора по ВР
Заседание МО классных руководителей	5-9	ноябрь	Зам.директора по ВР
Заседание МО классных руководителей	5-9	март	Зам.директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	5-9	март	Зам.директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на слёт передовиков.	5-9	до 15 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за учебный год	5-9	до 1 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
Название курса внеурочной деятельности	Классы	Кол-во часов в неделю	Руководитель
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
Реализация проекта «Семьеведение»	5-9	1	Классные руководители
«Билет в будущее»	6-9	1	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Срок	Ответственные
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	5-9	август	Учителя-предметники
Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	5-9	в течение учебного года	Учителя-предметники

Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	5-9	в течение учебного года	Учителя-предметники
Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	5-9	в течение учебного года	Учителя-предметники
Всероссийский открытый урок по ОБЖ.	5-9	в течение учебного года	Учитель ОБЖ
100 лет со дня рождения Р. Гамзатова.	5-9	сентябрь	Учителя литературы
95 лет со дня рождения композитора-песенника Н. Добронравого.	5-9	22.12	Учитель музыки
220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	5-9	05.12	Учителя литературы
Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	5-9	апрель	Учитель истории
95 лет со дня рождения Евгения Светланова (1928 – 2002), советского дирижера, композитора.	5-9	6.09	Учитель музыки
100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова, советского поэта.	5-9	7.09	Учителя литературы
195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого.	5-9	09.09	Учителя литературы
105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского.	5-9	28.09	Учитель обществознания
Международный день музыки.	5-9	01.10	Учитель музыки
180 лет со дня рождения Г.И. Успенского.	5-9	25.10	Учителя литературы
445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	5-9	01.11	Учитель истории
145 лет со дня рождения К.С. Петрова-Водкина, советского художника.	5-9	05.11	Учитель изобразительного искусства
205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	5-9	09.11	Учителя литературы
135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	5-9	10.11	Учитель физики
Всероссийский день призывника.	5-9	15.11	Учитель ОБЖ
110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	5-9	30.11	Учителя литературы
День прав человека.	5-9	10.12	Учитель обществознания
105 лет со дня рождения А.И. Солженицына писателя, публициста, лауреата Нобелевской премии в области литературы (1970 год).	5-9	11.12	Учителя литературы
150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, русского поэта, писателя.	5-9	13.12	Учителя литературы
120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	5-9	22.01	Учителя литературы
145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	5-9	27.12	Учителя литературы
День памяти А.С. Пушкина.	5-9	10.02	Учителя литературы
100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	5-9	05.02	Учитель истории
190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	5-9	08.02	Учитель химии

90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	5-9	23.02	Учитель музыки
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	5-9	02.03	Учитель обществознания
190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	5-9	03.03	Учитель изобразительного искусства
90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	5-9	09.03	Учитель истории
Международный день памятников и исторических мест	5-9	18.04	Учитель истории
Всемирный день Земли.	5-9	22.04	Учитель биологии
День российского парламентаризма.	5-9	27.04	Учитель обществознания
215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя.	5-9	01.04	Учителя литературы
День славянской письменности и культуры.	5-9	24.05	Учителя литературы
100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева.	5-9	01.05	Учителя литературы
100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы.	5-9	09.05	Учитель музыки
295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II.	5-9	02.05	Учитель истории
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Срок	Ответственные
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	в течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	5-9	сентябрь - май	Педагог-психолог Советник по воспитанию
Родительские собрания	5-9	после каждой четверти	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	в течение года	Классные руководители педагог-психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Спортивно-оздоровительные мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья»	5-6	в течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор

Интеллектуальные игры	5-8	в течение года	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	в течение года	администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Дни единых действий РДДМ «Движение первых»	5-9	по плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	5-9	в течение года	Педагог - организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ «Движение первых»- https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--plai/projects	5-9	по плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	5-9	в течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	по плану РДДМ	Классные руководители
Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	5	по плану РДДМ	Советник по воспитанию
Модуль «Самоуправление»			
Дела	Класс	Дата	Ответственные
Организация дежурства по школе	5-9	в течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу	5-9	в течение года	Актив класса
Совет актива РДДМ «Движение первых»	5-9	1 раз в месяц	Педагог-организатор Советник по воспитанию
Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	5-9	сентябрь	Куратор РДДМ
Организация деятельности Центра детских инициатив.	5-9	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию
КТД «День рождения РДДМ».	5-9	18-22.12	Советник по воспитанию
КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	5-9	12-16.02	Школьный парламент
День школьного самоуправления	5-9	15.03	Школьный парламент
Работа классных ученических активов.	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Организация деятельности Совета старост.	5-9	в течение уч. года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент
Торжественные посвящения в участники	5-9	в течение	Советник директора

РДДМ.		учебного года, 1 раз в чет.	по воспитанию
Участие в работе Управляющего совета школы.	8-9	в течение учебного года	Президент школы
Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	5-9	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения, учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Учебные эвакуации.	5-9	начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности»	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	5-9	сентябрь	Зам.директора по ВР
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-7	2-8 сентября	Педагог организатор классные руководители
Совет профилактики правонарушений	5-9	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	октябрь-ноябрь	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	декабрь	Классные руководители
Декада профилактики	5-9	декабрь	Зам.директора по ВР советник по воспитанию
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	5-9	март	Классные руководители
Декада по профилактики ДТП	5-9	май	Педагог -организатор
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	май	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные

Оформление классных уголков	5-9	до 15 сентября	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ»	5-9	с 12 сентября	Педагог-организатор
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	в течение года	Заведующий библиотекой
Выставка Новогодних плакатов	5-9	с 1 декабря	Педагог-организатор
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление актового зала	5-9	в течение года	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»»	5-9	с 26 февраля	Педагог-организатор
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	с 4 апреля	Педагог-организатор
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	в течение года	Классные руководители Родительский комитет
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	в течение года	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	в течение года	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	5-9	раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда ЮИД	5	по отдельному графику	Руководитель кружка ЮИД
Проектная деятельность	5-9	в течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия села	5-9	в течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	в течение года	Учителя-предметники
Профориентационные занятия, встречи конкурс «Билет в будущее»	6	раз в месяц	Классные руководители
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			

Средняя школа (10-11 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Дата	Ответственные
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	10-11	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Урок добра»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог- организатор
Акция, посвященная детям Беслана	10-11	3 сентября	Учитель истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	10-11	каждый понедельник	Классные руководители
«День Учителя»	10-11	5 октября	Зам.директора по ВР
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10-11	13-20 ноября	Педагог-организатор
Новогодние Ёлки	10-11	27-29 декабря	Зам. директора поВР Актив РДДМ
Месячник военно-патриотической работы:	10-11	февраль	Учитель ОБЖ Классные руководители
Сбор макулатуры	5-9	сентябрь,май	Классные руководители
Сбор красной рябины	5-9	сентябрь	Классные руководители
Благотворительная ярмарка	5-9	апрель	Классные руководители
Отчётный концерт обучающихся	5-9	апрель	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	10-11	25-30 мая	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
Итоговые классные часы	10-11	25-30 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство»			
<i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Заседание МО классных руководителей	10-11	30 августа	Зам.директора по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	10-11	до 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	до 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	10-11	1раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	10-11	до 15 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Оформление социального паспорта класса	10-11	до 15 сентября	Классные руководители

Оформление классных уголков	10-11	до 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы	10-11	с 16 сентября	Зам.директора по ВР
Заседание МО классных руководителей	10-11	ноябрь	Зам.директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	10-11	март	Зам.директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	10-11	апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на награждения «Слёт передовиков»	10-11	до 25 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за учебный год.	10-11	до 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	10-11	май-июнь	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	10-11	В в течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	10-11	В в течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	10-11	В в течение года	Зам.директора по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	10-11	В в течение года	Зам.директора по ВР
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
Название курса внеурочной деятельности	Класс	Кол-во часов в неделю	Руководитель
«Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители
Реализация проекта «Семьеведение»	10-11	1	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Заседания Родительских комитетов классов	10-11	в течение учебного года	Председатель родительских комитетов
Взаимодействие с социально-	10-11	сентябрь -	Педагог-психолог

психологической службой школы		май	зам. директора по ВР
Родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, проориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	в течение года	Классные руководители педагог-психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	в течение года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Дни единых действий РДДМ	10-11	по плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	10-11	в течение года	Педагог -организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ «Движение первых» - https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects	10-11	по плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	10-11	в течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	по плану РДДМ	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Организация дежурства по классу	10-11	в течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	по плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения, учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	2-10 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	10-11	4 раза в год	Директор классные

			руководители
«15 минут о безопасности»	10-11	1 раз в месяц	классные руководители
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	конец 1 четвери	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	10-11	конец 2 четверти	Классные руководители
Единый день профилактики	10-11	декабрь, март	Зам.директора по ВР Педагог-психолог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	10-11	конец 3 четверти	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	10-11	май	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Обновление стенда «Гордость школы»	10-11	до 1 октября	Зам.директора по ВР
Оформление классных уголков	10-11	до 15 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	в течение учебного года	Заведующий библиотекой
Выставка Новогодних плакатов	10-11	с 1 декабря	Педагог-организатор
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени»	10-11	с 15 января	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»»	10-11	с 26 февраля	Педагог-организатор
Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Публикации новостей в школьном аккаунте в VK	10-11	каждую неделю	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор
Публикации новостей на сайте школы	10-11	каждую неделю	Учитель информатики
Фоторепортажи с школьных мероприятий	10-11	в течение года	Активы класса
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течение года	Педагог-организатор
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Участие в Днях открытых дверей учебных заведений г. Казани, Арска, Кукмора	11	в течении года	Классные руководители

Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	10-11	раз в месяц	Классные руководители
Проектная деятельность	10-11	в течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия села и района.	10-11	в течениигода	Классные руководители
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	10	раз в неделю	Классные руководители

**Список тем классных часов согласно утвержденному
Федеральному календарному плану воспитательной работы**

I полугодие 2023-2024 учебного года	II полугодие 2023-2024 учебного года
<p>Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности.</p>	<p>Январь: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау(Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.</p>
<p>Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.</p>	<p>Февраль: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.</p>
<p>Ноябрь: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День Матери; 30 ноября: День Государственного герба РФ</p>	<p>Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра.</p>

<p>Декабрь: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации.</p>	<p>Апрель: 12 апреля: День космонавтики.</p>
<p>Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры.</p>	<p>Июнь: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи.</p>
<p>Июль: 8 июля: День семьи, любви и верности. Август: 12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 27 августа: День российского кино.</p>	

Раздел 6

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «Бурбашская СОШ» на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся.
3. Приобщение учеников к чтению.
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;

5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
 - Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Работа с фондом художественной литературы	в течение года	библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработки поступающей литературы	по мере поступления	библиотекарь
3.	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	в течение года	Библиотекарь
4.	Выдача изданий читателям и систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку художественных изданий	в течение года	библиотекарь
5.	Соблюдение правильности расстановки фонда	в течение года	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда: ремонт книг с привлечением библиотечного актива	по мере необходимости	библиотекарь, библиотечный актив

7.	Изъятие и списание фонда с учетом ветхости и морального износа	по мере необходимости	библиотекарь
8.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	в течение года	библиотекарь
Работа с фондом учебной литературы			
1.	Прием и выдача учебников (по графику). Ведение журнала выдачи учебников	май, август - сентябрь	библиотекарь
2.	Прием и обработка поступивших учебников.	август-сентябрь	библиотекарь
3.	Проведение инвентаризации и списание учебников с учетом ветхости и несоответствия ФГОС ОО	май	библиотекарь
4.	Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023-2024 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту	по мере получения заказа	библиотекарь
5.	Составление отчетных документов (диагностика уровня обеспеченности школы учебниками и др.)	август-сентябрь	библиотекарь
6.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	библиотекарь
7.	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников	один раз в месяц	библиотекарь, библиотечный актив
8.	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением библиотечного актива	по мере	библиотекарь, библиотечный актив
9.	Разработка единых требований к учащимся по использованию и сохранности учебников		Библиотекарь, библиотечный актив
10.	Работа с резервным фондом учебников (обмен с другими школами)	июнь, август	библиотекарь

Справочно – библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	в течение года	библиотекарь
2.	Знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда	в течение года	библиотекарь
3.	Овладение навыками работы со	в течение года	библиотекарь

	справочными изданиями.		
4.	Ознакомление со структурой и оформлением книги.	в течение года	библиотекарь
5.	Тематические подборки литературы для педагогов, предметных и других общешкольных и классных мероприятий	в течение года	библиотекарь
6.	Книжная выставка «Новинки литературы» - постоянное ознакомление читателей с новой поступившей литературой	в течение года	библиотекарь

Работа с читателями и пропаганда литературы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Индивидуальная работа			
1.	Составление списков учебников в классах	сентябрь	библиотекарь
2.	Перерегистрация и запись новых читателей	сентябрь	библиотекарь
3.	Беседа с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	в течение года	библиотекарь
4.	Беседа о прочитанном, беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников)	в течение года	библиотекарь
5.	Исследования читательских интересов пользователей.	в течение года	библиотекарь
6.	Участие в акции «Подари книге вторую жизнь»	сентябрь-октябрь	библиотекарь
7.	Семинар-обмен опытом	в течение года	библиотекарь
Работа с родителями			
1.	Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой	в течение года	библиотекарь
2.	Вывешивание информации о наличии учебной литературы на «Информационном стенде для родителей»	август-сентябрь	библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки	в течение года	библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о	по мере	библиотекарь

	поступлении новой учебной и методической литературы, педагогических журналов и газет	поступления	
2.	Консультационно-информационная работа с ШМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	в течение года	библиотекарь
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года	библиотекарь
4.	Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	в течение года	библиотекарь
Юбилейные и знаменательные даты			
1	1 сентября – день знаний	Сентябрь	библиотекарь
	2-8 неделя безопасности	Сентябрь	библиотекарь
2	2 сентября – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны	Сентябрь	библиотекарь
3	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане...	Сентябрь	библиотекарь
4	8 сентября - Международный день грамотности. В своей резолюции, принятой на 14-й сессии, Генеральная конференция ЮНЕСКО признала необходимость совместных энергичных мер в международных усилиях по содействию грамотности во всем мире и провозгласила 8 сентября Международным днем распространения грамотности.	Сентябрь	библиотекарь
5	8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812)	Сентябрь	библиотекарь

6	8 сентября – День памяти жертв блокады Ленинграда	Сентябрь	библиотекарь
7	13 сентября – Международный день памяти жертв фашизма .День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма..	Сентябрь	библиотекарь
8	Заполнение отчетности в системе «БАРС»	Сентябрь	библиотекарь
9	15 сентября -День рождения СНТ	Сентябрь	библиотекарь
10	15 сентября- 115 лет со дня рождения Абдуллы Алиша (1908-1944)	Сентябрь	библиотекарь
11	15 сентября – День рождения международной экологической организации «Greenpeace» (1971)Эколого-просветительские акции «Урок чистоты», «Чистота леса Татарстана», «Неделя леса – 2021»	Сентябрь	библиотекарь
12	Всероссийского урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения	Сентябрь	библиотекарь
13	21 сентября — Международный день мира	Сентябрь	библиотекарь
24	21 сентября – День воинской славы. Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)	Сентябрь	библиотекарь
15	24 сентября- Акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь	библиотекарь
16	Проведение акций «Сохраним леса Татарстана», «Посадка леса»(район планыныкы)	Сентябрь	библиотекарь

17	27 сентября – Всемирный день туризма	Сентябрь	библиотекарь
18	1 октября - Международный день пожилых людей – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.	Октябрь	библиотекарь
19	1 октября — Международный день музыки	Октябрь	библиотекарь
20	4 октября - Всемирный день защиты животных	Октябрь	библиотекарь
21	5 октября - Международный день учителя	Октябрь	библиотекарь
22	6 октября – Всемирный день охраны мест обитания	Октябрь	библиотекарь
23	7 октября - 65 лет Зифе Кадыровой (1958)	Октябрь	библиотекарь
24	9 октября — Всероссийский день чтения	Октябрь	библиотекарь
25	25 октября- 95 лет со дня рождения Нурихана Фаттаха (1928-2004)	Октябрь	библиотекарь
26	25 октября (дата для 2021 года) - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября)	Октябрь	библиотекарь
27	30 октября День памяти жертв политических репрессий. Урок памяти	Октябрь	библиотекарь
28	1 ноября -120 лет со дня рождения Ризы Ишмурата (1903-1995)	Ноябрь	библиотекарь
29	4 ноября День народного единства	Ноябрь	библиотекарь
30	7 ноября День примирения и согласия	Ноябрь	библиотекарь

31	7 ноября – День воинской славы России – День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 г.)	Ноябрь	библиотекарь
32	7 ноября – День Октябрьской революции 1917 года – памятная дата России	Ноябрь	библиотекарь
33	10 ноября — Всемирный день науки за мир и развитие	Ноябрь	библиотекарь
34	16 ноября — Международный день толерантности	Ноябрь	библиотекарь
35	19 ноября – Международный день отказа от курения	Ноябрь	библиотекарь
36	20 ноября 95 лет со дня рождения Шауката Галиева (1928-2011)	Ноябрь	библиотекарь
37	20 ноября Всемирный день прав ребенка	Ноябрь	библиотекарь
38	26 ноября Всемирный день информации 26 ноября - Всемирный день информации проводится ежегодно с 1994 года. В этот день в 1992 году состоялся первый Международный форум информатизации.	Ноябрь	библиотекарь
39	28 ноября День матери Отмечается в последнее воскресенье ноября	Ноябрь	библиотекарь
40	28 ноября 120 лет со дня рождения Гаделя Кутуя (1903-1945)	Ноябрь	библиотекарь
41	29 ноября День принятия Государственного флага РТ	Ноябрь	библиотекарь
	1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом	Декабрь	библиотекарь
42	3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей	Декабрь	библиотекарь

	страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.		
43	3 декабря – Международный день инвалидов. В 1992 году в конце Десятилетия инвалидов Организации Объединенных Наций (1983—1992) Генеральная Ассамблея ООН провозгласила 3 декабря Международным днем инвалидов.	Декабрь	библиотекарь
44	5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	Декабрь	библиотекарь
45	5 декабря – 160 лет со дня рождения Константина Алексеевича Коровина (1861-1939), художника, педагога и писателя	Декабрь	библиотекарь
46	9 декабря — День героев Отечества	Декабрь	библиотекарь
47	10 декабря 75 лет Ринату Мухамадиеву (1948)	Декабрь	библиотекарь
48	12 декабря День Конституции Российской Федерации	Декабрь	библиотекарь
49	14 февраля = 14 февраль 70 лет со дня рождения писателя, публициста Ниаса Рашитовича Акмала (Акмалова; 1954–2007) – язучы, публицист Нияз Рәшит улы Акмал (Акмалов) ның тууына 70 ел (1954–2007)	февраль	библиотекарь
50	21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию	Февраль	библиотекарь
51	140 лет со дня рождения классика татарской литературы, заслуженного деятеля искусств Татарской АССР	февраль	библиотекарь

	Шарифа Камалетдиновича Камала (Байгильдиева; 1884–1942) – классик язучы, Татарстан АССРның атказанган сәнгать эшлеклесе Шәриф Камалетдин улы Камал (Байгилдиев)ның тууына 140 ел (1884–1942).		
52	2 марта (дата для 2021 года) – Всемирный день чтения вслух. Празднуется в первую среду марта. Инициатором стала Компания LitWorld в 2010 году. Цель праздника – показать чтение как возможность передачи своих эмоций другому человеку. При чтении вслух мы делимся своими эмоциями с окружающими, передаем им свое настроение и ощущения от прочитанного.	Март	библиотекарь
53	3 марта - Всемирный день писателя. Был учрежден по решению 48-го конгресса Международного ПЕН-клуба (International PEN Club), который проходил с 12 по 18 января 1986 года.	Март	библиотекарь
54	8 марта – Международный женский день	Март	библиотекарь
55	21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии	Март	библиотекарь
56	18 марта = 18 март 70 лет писателю, публицисту, заслуженному работнику культуры Республики Татарстан Вахиту Шаиховичу Имамову (1954) – язучы, публицист, Татарстан Республикасының атказанган мәдәният хезмәткәре Вахит Шәех улы Имамовка 70 яшь (1954)	март	библиотекарь
57	27 марта – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.	Март	библиотекарь
58	2 апрель - Международный день детской книги	Апрель	библиотекарь

59	7 апрель - Всемирный день здоровья	Апрель	библиотекарь
60	11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года	Апрель	библиотекарь
61	12 апрель - День космонавтики; Всемирный день авиации и космонавтики	апрель	библиотекарь
62	23 апреля - Всемирный день книги и авторского права. 1995 году в Париже Генеральная конференция ЮНЕСКО решила отдать в этот день дань уважения книгам и авторам, призывая всех, и особенно молодежь, находить удовольствие в чтении и уважать незаменимый вклад тех, кто содействовал социальному и культурному прогрессу человечества.	Апрель	библиотекарь
63	9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне	Май	библиотекарь
64	15 мая - Международный день семьи	Май	библиотекарь
65	24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.	Май	библиотекарь
66	27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года	Май	библиотекарь
Массовая работа.			
Проведение мероприятий и книжных выставок			
Литература и искусство			
1.	«Первое посещение библиотеки». Библиотечный урок-презентация для первоклассников	Сентябрь	библиотекарь
2.	Информационный бюллетень, посвященный ко Дню учителя	Октябрь	библиотекарь
Экологическое воспитание			
1	Конкурс рисунков «Родина глазами ребенка»	Ноябрь	библиотекарь

2.	«Времена года». Выставка-календарь	Ежекварт.	библиотекарь
3	“Всемирный день воды”	Март	библиотекарь
4.	“Земля – наш общий дом” экологический урок	Март	библиотекарь
5.	Участие на акции “Урок чистоты”	3 квартал	библиотекарь
Эстетическое воспитание			
1.	Беседа: “Китап-белем чишмәсе”	Октябрь	Китапханәче 3-4 кл. жит-се
2.	Творческий конкурс: «Лучшее оформление книжной закладки» для учащихся начальных классов	Декабрь	библиотекарь
3.	“Живи книга!” Ремонт книг	Ежеквартально	Библиотекарь Актив библи.
4.	Игра для ума «Викторина по сказкам» (2-4 классы)	Март	библиотекарь
5.	Оформление календарных листов «Международный женский день 8 Марта	Март	библиотекарь
6.	Классный час на тему: «Международный День детской книги»	Апрель	библиотекарь
Патриотическое воспитание			
1.	“День памяти жертв фашизма”	13 сентября	Лейля Фаргатовна библиотекарь
	“День памяти”. Выставка книг	15 октябрь	Учит истории библиотекарь
2.	Библиотечное мероприятие "Рыцарский Турнир", посвященное Дню Защитника Отечества.	февраль	библиотекарь
3.	Организация выставки и конкурса открытки ко Дню Победы для начальной и средней школы	май	библиотекарь
Вечера, посвященные творчеству писателей			
1	Литературный вечер посвященный 115 летию со дня рождения Абдуллы Алиша (1908-1944)1-4 классы	сентябрь	библиотекарь
2	Литературный вечер посвященный 95 летию со дня рождения Шауката Галиева (1928-2011)5-8 классы	ноябрь	библиотекарь
3	Читательская конференция120 летию со дня рождения Гаделя Кутуя (1903-1945)	ноябрь	
4	Музыкально-литературный вечер посвященный 138 летию Габдуллы	апрель	библиотекарь

	Тукая		
--	-------	--	--

Воспитательная работа:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.


Профессиональное развитие работника библиотеки:

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Повышение квалификации на курсах.
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты.
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

Лист согласования к документу № 39 от 10.11.2023
Инициатор согласования: Сибгатуллин М.Т. Директор
Согласование инициировано: 10.11.2023 10:56

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сибгатуллин М.Т.		 Подписано 10.11.2023 - 10:56	-