



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F134745E6A8AE79297285573753C6FA9

Владелец: Сибгатуллин Малик Тимерханович

Действителен с 24.11.2023 до 16.02.2025

«Утверждаю»

Директор школы _____ М.Т.Сибгатуллин

Приказ № 75 от 31.08.2024 г

План учебно-воспитательной работы МБОУ «Бурбашская средняя общеобразовательная школа» на 2024- 2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Информационная справка о школе.....	3
Педагогический анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.....	4
План учебно-воспитательной работы МБОУ Бурбашская СОШ на 2024– 2025 учебный год.....	52
Цели и задачи школы на 2024– 2025 учебный год.....	52
Раздел 1. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.....	54
Раздел 2. План работы с педагогическими кадрами, по повышению их профессиональной подготовки и методического мастерства.....	60
Раздел 3. Руководство учебно-воспитательным процессом 2024– 2025 учебный год.....	70
Раздел 4. Организация внутришкольного контроля.....	86
Раздел 5. План воспитательной работы МБОУ Бурбашская СОШ на 2024– 2025 учебный год	100
Раздел 6 План работы школьной библиотеки на 2024– 2025 учебный год	148

Информационная справка о школе

История Бурбашской средней школы начинается с 1966 года.

В 2012 году построена современная школа. В школе обучаются дети из 3-х деревень: Бурбаш, Бурбашский Сардыган и Алан.

Также, с 2018 года в школе обучаются дети, приезжие из разных уголков нашей республики, которые проживают в пансионате, расположенный в с.Бурбаш Балтасинского муниципального района РТ.

Место нахождения учреждения: 422255, Республика Татарстан, Балтасинский муниципальный район, с. Бурбаш, ул. Ф.Шакирова, дом 41/1.

Телефоны: 3-37-16

Директор: Сибатуллин Малик Тимерханович

Лицензия № 8658 от «15» сентября 2016 г. На осуществление образовательной деятельности Серия 16 Л 01 № 0004684 и приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 16 П 01 № 0007561 (выдана МО и Н РТ). Свидетельство об аккредитации № 3891 от «24» октября 2016 г. Серия 16 А 01 № 0001004 и приложение к свидетельству о государственной аккредитации Серия 16 А 01 № 0001231 (выдано МО и Н РТ).

Здание школы построено в 2012 году. Директор школы – Сибатуллин Малик Тимерханович – педагогический стаж 26 лет. Заместитель директора по УР – Валиева Раушания Урановна – педагогический стаж – 34 лет. Заместитель директора по ВР – Корбанова Эндже Васильевна - педагогический стаж – 5 лет.

В 2023-2024 учебном году в школе обучаются 146 учащихся. Работает 24 педагога. Из них: высшую квалификационную категорию имеют – 1 (0%), 1 категорию – 17 (68 %), СЗД - 4 (16%). В школе имеется актовый зал, спортивный зал, столовая на 60 мест, 19 предметных кабинетов, 3 компьютерных класса. Все кабинеты оборудованы мультимедийными проекторами или интерактивными досками.

Обучение и воспитание в школе ведется на родном (татарском) языке. Все учащиеся по национальности - татары. Знают и изучают два государственных языка.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ трех уровней образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы;

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;

III уровень – среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в школе организовано обучение по социально-экономическому и химико-биологическому профилю.

Организация образовательного процесса в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой школой самостоятельно. Основная образовательная программа в школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Для получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

По решению Совета школы введена школьная форма единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, в 2-11 классах - 34 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Школа работает с 8.00 в режиме 5(6) - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность урока - 45 мин., в первом классе – не более 35 мин. Расписание занятий утверждается директором школы.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее

Статистика

№	Статистические параметры	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Количество учащихся	151	157	1
1.1	Начальное общее образование	39	39	
1.2	Основное общее образование	100	107	
1.3	Среднее общее образование	12	16	14
2	Отсев	-		
3	Прибывшие ученики в течение учебного года	-		1
4	Оставшиеся без аттестата	-		-
4.1.	Основное общее образование	-		-
4.2.	Среднее общее образование	-		-
5.	Закончившие школу с отличием	3	6	5
5.1.	Основное общее образование	2	4	3
5.2.	Среднее общее образование	1	2	2
6.	Поступающие в ССУЗы		12	12
6.1	Основное общее образование		8	9
6.2.	Среднее общее образование	50%	6	3
7	Поступающие в ВУЗы	50%	70%	33%

При организации учебного процесса в школы в целом осуществляется соблюдение требований СанПин, санитарно-гигиенических условий и требования государственной противопожарной службы. Их можно оценить как удовлетворительные. Новое здание школы построено в 2012 году. По режиму работы школа - односменная, в первой половине дня проходят учебные занятия, во второй - занятия дополнительного образования, внеклассная и внеурочная деятельность. Школа находится в типовом здании площадью рассчитанном на 140 учащихся, имеется пищеблок, столовая на 60 посадочных мест, спортивный зал, 1 мастерская технического труда, 19 учебных кабинетов, библиотека, фонд которой постоянно обновляется, пришкольный участок. В школе имеется 3 компьютерных класса. Все кабинеты оборудованы мультимедийными проекторами или интерактивными досками. В школе соблюдаются требования к воздушно-тепловому режиму, к естественному и искусственному освещению. Здание школы оборудовано водоснабжением и канализацией. Сантехническое оборудование исправно, находится в рабочем состоянии. Влажная уборка проводится своевременно, в школе поддерживается чистота, порядок и уют. Учебный процесс организован в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПин. Учебный план составлен с учетом 6-ти дневной рабочей недели. Нагрузка не превышает допустимых норм. Двигательный режим учащихся соблюдается за счет уроков физической культуры, динамических пауз, физкультминуток, внеклассных спортивных мероприятий.

Расписание уроков построено с учетом обязательного объема нагрузки обучающихся и требований ранговой шкалы трудности учебных предметов.

Создавая благоприятные условия для обучения и воспитания, руководство ОУ уделяет внимание организации горячего питания. Приготовление блюд соответствует единому меню. Все необходимые требования к качеству приготовления пищи, составлению меню, санитарному состоянию столовой, хранению продуктов соблюдаются. Наличие спортивного зала обеспечивает выполнение полной программы по физическому воспитанию

спортивного зала 151.1 кв.м., оснащенность спортивным инвентарем и оборудованием – 65%. Имеются душевые кабины, для хранения спортивных принадлежностей - инвентарная комната. Для укрепления здоровья учащихся, организации уроков физической культуры и занятий на свежем воздухе, на территории школы сооружены: хоккейная площадка, уличная универсальная площадка

Вывод: Материально-техническая база школы в целом позволяет обеспечить необходимые условия для организации учебно-воспитательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей, но требует обновления (лыж, спорт инвентаря)

Анализ

Методическая тема школы

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачи:

Задачи

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФОП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.

6. Творческие отчеты.

7. Работа творческих объединений
 8. Предметные недели.
 9. Семинары.
 10. Консультации по организации и проведению современного урока.
 11. Организация работы с одаренными детьми.
 12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
 - Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
 13. Педагогический мониторинг.
 14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Приоритетные направления методической работы
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
 - Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
 - Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
 - Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации ФООП НОО, ООО, СОО.
 - Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
 - Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
 - Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Раздел 1.

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

Задача: создать условия для реализации конституционного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста

1.1. Организационно-педагогические мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами.	До 20.08.	Директор школы
2	Организовать приём учащихся в 1-й класс. Провести набор учащихся в 10-й класс.	До 01.09.	Директор школы
3	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-й, 5-й и переводе учащихся в 10-й класс.	До 01.09.	Директор школы
4	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от учителей начальных классов и классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию питания по школе. Создать бракеражную комиссию	К 01.09.	Директор школы.

5	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и определить задачи школы на новый 2024-2025 учебный год.	До 20.08.	Директор школы
6	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	До 10.08.	Директор школы
7	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков и факультативных занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты.	До 01.09.	Заместитель директора по УР
8	Составить план внутришкольного контроля.	До 01.09.	Директор школы, заместители директора
9	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 01.09.	Директор школы
10	Организовать индивидуальное обучение на дому	До 01.09.	Заместитель директора по УР
11	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	До 01.09.	Заместитель директора по УР
12	Проверить и прорецензировать рабочие программы	До	Заместители
	предметов, элективных курсов, предметных кружков, планы классных руководителей.	25.08.	директора по УР и ВР
13	Составить расписание занятий.	До 01.09.	Заместители директора по УР и ВР
14	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию	До 05.09.	Секретарь
15	Составить план - график по аттестации педагогов	До 01.09.	Заместитель директора по УР
16	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам обучения и воспитания учащихся.	До 05.09.	Заместитель директора по ВР
17	Подготовить отчёты на начало учебного года (ОШ – 1; статистические отчеты).	До 05.09.	Заместители директора по УР и ВР
18	Обеспечить всеобуч для учащихся школы. Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи и бесплатном питании.	До 10.09.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
19	Обеспечить образовательный порядок ведения документации по первичному учёту детей.	Постоянно	Секретарь Заместители директора

20	Оформить личные дела учащихся 1-го класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	До 05.09.	Заместитель директора по УР Классные руководители
21	Составить списки «трудных» детей и учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учете в КДН.	До 15.09.	Заместитель директора по ВР Классные руководители

1.2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и техники безопасности учащихся и работников школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма			
1	Назначить ответственного за профилактику ДДТТ	До 01.09.	Директор школы
	Организовать месячник по предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
2	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	В течение года	Классные руководители
3	Провести встречу с работниками ГИБДД	В течение года	Классные руководители
4	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	Октябрь, апрель	Педагог-организатор
5	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	В течение года	Классные руководители
6	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	До 01.09.	Ответственный за профилактику ДДТТ
7	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор школы
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	До 01. 09.	Директор завхоз
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы.	До 01.09.	
3	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09.	
4	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей.	До 01.09.	
5	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками. Систематически производить проверку выходов.	До 01.09.	
6	проводить тренировки по эвакуации учащихся	Дважды в	

7	Уборка территории школы	В течение года	
8	Своевременный вывоз мусора	В течение года	
9	Систематический контроль за исправностью электрооборудования	В течение года	
10	Учеба коллектива по противопожарной безопасности	В течение года	
11	Тематические классные часы и беседы по противопожарной безопасности. Встречи с работниками пожарной охраны	В течение года	Организатор-преподаватель ОБЗР Классные руководители
12	Соблюдение инструкций по пожарной безопасности	Систематический	Все работники ОУ
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев, охране жизни и труда			
1	Ознакомить учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев	Сентябрь	Ответственный по охране труда
2	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся». Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	Сентябрь -май	Директор школы
3	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
4	Провести инструктажи по ТБ с учащимися с последующей записью в журналы по ТБ	Сентябрь, по мере необходимости	Заместитель директора по ВР Классные руководители
5	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	В течение года	Классные руководители
6	Подготовить анализ школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	Июнь	Директор школы
7	Подготовить документацию: -Ф-26 на каждого ребёнка; -диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; - листки здоровья; -медицинские карты на каждого ребёнка, специальные медицинские группы; -приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся». -паспорт здоровья учащихся	В течение сентября	Фельдшер Классные руководители Учителя физкультуры

8	<p>Осуществить регулярный контроль за выполнением санитарно – гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -санитарно – гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; -соблюдение санитарно – гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; -обеспечение учащимся с 1 по 11 класс горячим питанием. 	<p>В течение года По плану ВШК</p>	<p>Заместители директора по УР и ВР завхоз Фельдшер Классные руководители</p>
9	<p>Организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Классные руководители Ответственный за питание</p>
10	<p>Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом</p>	<p>Сентябрь В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>
11	<p>Составить списки учащихся специальной медицинской группы и осуществлять систематический контроль за проведением занятий физической культуры</p>	<p>Сентябрь, январь</p>	<p>Заместитель директора по УР Фельдшер</p>
12	<p>Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4-х, 5-11-х классов по группам здоровья</p>	<p>Январь, июнь</p>	<p>Фельдшер</p>
13	<p>Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, ИКТ, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующие кабинетами</p>
14	<p>При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Классные руководители</p>
15	<p>При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по ВР завхоз</p>
16	<p>Оформить стенд с телефоном доверия.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>

17	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно – общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Директор школы
----	--	-----------------	----------------

1.3. План мероприятий по комплектованию 1-го класса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по комплектованию 1-х классов			
1	Уточнение списков учащихся 1-го класса.	Август	Заместитель директора по УР
2	Организационное собрание родителей учащихся 1-го класса	Май Август	Учитель начальных классов
3	Издание приказа о зачислении учащихся 1-го класса в школу.	Август	Директор школы
4	Составление списков будущих первоклассников на следующий учебный год	Август	Заместитель директора по УР
5	Изучение преемственности обучения и социально – педагогической адаптации первоклассников (первичное).	Сентябрь	Заместитель директора по УР Педагог- психолог
6	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года.	Сентябрь	Учитель начальных классов
7	Праздник «Здравствуй, школа!»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
8	День открытых дверей.	Октябрь	Заместитель директора по УР
9	Педсовет «Адаптация учащихся 1 классов к школе»	Октябрь	Заместитель директора по УР
10	Консультации по вопросам подготовки детей к обучению в школе.	Ноябрь	Учитель начальных классов
11	Изучение процесса социально – психологической адаптации первоклассников (вторичное)	Декабрь	Классный руководитель
12	Круглый стол «Проблемы адаптации к школе первоклассников».	Декабрь	Заместитель директора по УР
13	Уточнение списков будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школы	Январь	Учитель начальных классов
14	Совещание при директоре «Анализ оптимальности комплектования 1-го класса. Результаты введения ФГОС. Анализ первичных результатов»	Январь	Директор школы Заместитель директора по УР
15	Работа с индивидуальными картами личностного развития детей (проводится в течение года)	Февраль	Учитель начальных классов
16	Предварительное комплектование 1-го класса.	Март	Заместитель директора по УР
17	Анализ итогов успешности обучения в 1-м классе за третью четверть	Март	Заместитель директора по УР
18	Собеседование учителей школы с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребёнка к школе.	Апрель	Заместитель директора по УР Учитель начальных классов

19	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-го класса. Обобщение аналитико – диагностических материалов.	Май	Заместитель директора по УР
20	Работа «Школы будущих первоклассников»	Сентябрь-май	Заместители директора по УР и ВР Учитель начальных классов
Мероприятия с будущими первоклассниками			
1	1. Аналитическое совещание учителей начальных классов и воспитателей ДОУ "Организация совместной работы на основе скоординированных развивающих программ" 2. Организация и проведение занятий «Школы будущего первоклассника»	Сентябрь	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО
2	1. Организация занятий с детьми, которые не посещали ДОУ и ШБП в сентябре -апреле. 2. Определение списка будущих первоклассников	Февраль	Заместитель директора по УР Руководитель ШМО
	3. Родительское собрание «Федеральный государственный образовательный стандарт» 4. Анкетирование родителей о готовности их детей к школе		Заместитель директора по УР Психолог
3	1. Посещение занятий в детском саду учителями с целью знакомства с детьми 2. Определение уровня готовности ребенка, поступающего в 1 класс 3. «День открытых дверей» для будущих первоклассников и родителей 4. Подача заявлений в первый класс в электронном виде и на бумажном носителе	Март	Руководитель ШМО Учителя Педагог-психолог Заместители директора по УР и ВР Родители Классные руководители
4	1. Определение запросов родителей по отношению к школе 2. Изучение индивидуальных карт личностного развития детей 3. Родительское собрание «Анализ готовности детей к школе и планирование работы» по проведенным диагностикам	Апрель	Заместитель директора по УР Психолог Заместитель директора по УР Психолог
5	1. Родительское собрание «Психологическая готовность к школе» 2. Индивидуальные консультации для родителей по коррекции недостатков дошкольного развития будущих первоклассников	Май	Заместитель директора по УР Психолог Психолог
6	Заключение договора с родителями о предоставлении общего образования	Август	Директор школы

Раздел 2. План работы с педагогическими кадрами, по повышению их профессиональной подготовки и методического мастерства

2.1. Распределение обязанностей между членами администрации школы.

1.	Сибгатуллин М.Т.	Директор школы. Руководство работой заместителей. Согласование совместной работы администрации и профсоюзной организации. Всеобуч. Посещаемость
----	------------------	---

		Трудоустройство выпускников. Подбор и расстановка кадров. Трудовая дисциплина коллектива. Работа с родительским комитетом. Руководство учебным процессом: история, информатика, физика, физическая культура, технология. Руководство педагогическим советом учителей. Обеспечение школы учебным оборудованием. Финансовые вопросы. Руководство Советом школы.
2.	Валиева Р.У.	<u>Заместитель директора по учебной работе.</u> Расписание уроков. Отчетность в школе. Организация школы передового опыта. Руководство работой библиотеки. Руководство школьным методическим объединением учителей. Контроль за выполнением учебных программ. Руководство учебным процессом: татарский язык и литература, русский язык и литература, география, математика, биология, английский язык, ОБЖ. Ведение алфавитной книги, учет детей, выбывших и прибывших. Личные дела учащихся.
3.	Курбанова Э.В.	<u>Заместитель директора по воспитательной работе.</u> Руководство воспитательной работой классных руководителей. Организация в школе родительского всеобуча. Руководство подготовкой проведения праздников, знаменательных дат. Организация туризма и краеведения. Руководство учебным процессом: химия, начальные классы, музыка, ИЗО. Внеклассные мероприятия. Контроль над питанием школьников. Организация дежурства в школе.
4.	Гайфуллин И.Л	<u>Учитель информатики.</u> Администратор школьного сайта.
5.	Ахмадиева Л.Ф.	<u>Педагог-организатор.</u> Руководство «Союзом наследников Татарстана» и ученическим органом самоуправления. Организация и проведение воспитательных мероприятий, вечеров, праздников, экскурсий. Оформление рубрики новостей школьного сайта.
6.	Профсоюзный комитет: Газизуллина Л.С.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка для работников школы. Обеспечение нормальных условий труда и быта учителей.
7.	Руководители методических объединений по предметам: Мифтахова Н.С. (математика) Губайдуллин Р.М. (биология, химия, физкультура, история, обществознание, география, технология, ОБЖ) Мухутдинова Г.С. (русский язык и литература, татарский язык и тат. литература, английский) Курбангалиева М.Н. (нач. классы)	Организация методической работы по предметам. Изучение и пропаганда опыта учителей школы, района и республики. Организация взаимопосещения уроков.
8.	Заведующие учебными кабинетами:	Оборудование, оформление кабинета, наполнение творческой лаборатории наглядных пособий, проведение выставок.
9.	Ответственность за спортивно-оздоровительную работу Валиев Р.Ш.	Руководство спортивно-оздоровительной работой в школе. Организация спортивных секций, кружков. Проведение школьных спортивных соревнований.

	Акбиров Р.Ф.	праздников. Обеспечение сохранности спортивного инвентаря.
10.	Делопроизводитель Гарифуллина Л.С.	Личные дела учителей. Книга приказов, школьный архив, обработка поступающих материалов.
11.	Завхоз Гарифзянова А.	Благоустройство территории. Подготовка и проведение ремонта зданий, помещений. Приобретение, сохранность мебели, инвентаря, оборудования.
12.	Библиотекарь Хайруллина В.Н.	Организация внеклассного чтения. Комплектование книжного фонда, составление алфавитного служебного каталога. Вести систематическую пропаганду литературы.

2.1. Основные направления методической деятельности.

№п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Заседания методических советов			
1.1	Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год: 1. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год	август	руководитель МС
1.2.	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» 1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Организация работы учителей над темами по самообразованию. 3. Об организации работы в 1, 2 и 5, 6, 10 классах по обновлённым ФГОС.	ноябрь	руководитель МС
1.3.	Заседание №3 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ» 1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе 2. Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе. 3. Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 5. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 7. Подготовка к итоговому собеседованию по	январь	руководитель МС

	русскому языку в 9 классе.		
1.4.	Заседание №4 Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования” 1.Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2.Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 3.Об итогах проведения недели по предметам. 4.Подготовка к ВПР. Подготовка к промежуточной аттестации	январь	руководитель МС
1.5.	Заседание № 5 Тема: «О проведении информационнометодического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года» 1.Анализ методической работы школы за год. 2.Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год. 3.Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. 4.Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебной год	май	руководитель МС
2	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей		
2.1.	Организация работы учителей над общешкольной методической темой: - работа над темами -работа над самообразованием	сентябрь В течение года	руководители ШМО
2.2.	Участие педагогов в аттестации на СЗД, первую и высшую квалификационные категории	Октябрь- декабрь	ЗДУР учителя- предметники
2.3.	Повышение квалификации педагогами (посещение курсов, семинаров, конференций)	В течение года	Учителя- предметники
2.4.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя- предметники
2.5.	Проведение и посещение открытых уроков	В течение года	Руководители ШМО, учителя- предметники
2.6.	Взаимопосещение уроков и мероприятий	В течение года	Учителя- предметники
2.7.	Проведение предметных недель	Январь- март	Руководители ШМО
2.8.	Общение опыта работы в печати	В течение года	Руководители ШМО. Учителя- предметники

2.2.. Планирование аттестации педкадров

№ п/п	Содержание работы	ФИО ответственных	Сроки
1	Ознакомление учителей с итогами прошедшей аттестации и задачами в этой области на новый учебный год.	Валиева Р.У.	Май
2	Изучение в педагогическом коллективе нормативных документов об аттестации.	Валиева Р.У.	Август
3	Уточнение списка аттестующихся педагогических работников в 2022-2023 учебном году по двум направлениям: - на соответствие занимаемой должности; - на I и на высшую категории	Валиева Р.У.	Август
4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	Валиева Р.У.	Август
5	Оформление заявлений на аттестацию.	Валиева Р.У.	Август
6	Подготовка документов аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	Валиева Р.У.	Сентябрь
7	Изучение работы аттестующихся учителей. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.	Администрация, экспертные группы	Октябрь-ноябрь
8	Смотр творческих лабораторий аттестуемых учителей.	Администрация, экспертные группы	Ноябрь
9	Оформление документации аттестующихся учителей. Введение в электронную систему.	Валиева Р.У. Аттест. учителя	Ноябрь
10	Подготовка документов аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	Валиева Р.У.	Ноябрь
11	Об итогах аттестации педагогов на высшую и I категорию.	М.Т.Сибгатуллин	Январь
12	Подготовка списков для аттестации педагогов в следующем учебном году.	Валиева Р.У.	Март
13	Уточнение графика прохождения курсов повышения квалификации учителей.	Валиева Р.У..	Март

первая	Ф.И.О. педагога	Должность	На какую категорию
1	Валиева Гульнара Талгатовна	Учитель русского языка и литературы	Первая
2	Валиев Рустем Шайдуллович	Учитель физической культуры	Первая

3	Нуретдинова Зульфира Зуфаровна	Учитель тат.языка и тат.литературы	Первая
4	Ахмадиева Лейсан Фаруковна	Учитель нач.классов	Первая
5	Мухутдинова Гульнур Ильнуровна	Учитель русского языка и литературы	Первая
6	Шафигуллина Лилия Асхадулловна	Учитель нач.классов	Первая

2.3 Список аттестующихся учителей.

2.5. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: повышение профессиональной компетентности и уровня педагогического мастерства учителей.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списка педагогических работников, имеющих право на плановое повышение квалификации	Сентябрь	Зам.дир. по УР
2.	Знакомство с работой в системе регионального повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Зам.дир. по УР
3.	Регистрация в системе педагогических работников, направленных на плановое повышение квалификации	Сентябрь	Педагоги
4.	Создание индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации педагогическими работниками.	Сентябрь	Педагоги
5.	Издание приказов о направлении на плановое повышение квалификации педагогических работников	По графику	Директор

2.4. План работы с молодыми специалистами.

Наставничество.

п/п	Ф И О молодого специалиста	Ф И О наставника
1.	Мухутдинова Г.И.	Валиева Г.Т..
2.	Аймасов У.Н.	Мухутдинова Г.С.
3.	Губайдуллина З	Нуретдинова З.З.
4.	Гайфуллин И.Л.	Мифтахов Ф.Р.

2.5. План работы школы молодого учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение молодых специалистов учебной нагрузкой. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	Август	Зам дир. по УР, наставники.
2.	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Август	Администрация
3.	Организация помощи в проведении первых уроков	Сентябрь, октябрь	Завуч, зам по ВР.

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Практикум «Написание рабочих учебных программ по предмету, элективным курсам, технологических карт урока». - Изучение содержания учебных программ и объяснительных записок к ним, нормативных документов по организации учебного процесса. - О требованиях к оформлению электронного журнала. - Изучение норм оценки знаний, обучающихся по предметам. 	Август	Зам ПО УР Руководители ШМО Педагоги-наставники
5	<ul style="list-style-type: none"> - Практикум «Типы и виды современного урока». -районный методический семинар для молодых педагогов на тему «Использование элементов инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе». - Портфолио в профессиональной деятельности учителя: портфолио как образовательная технология; возможности портфолио для профессионального развития учителя. 	сентябрь	Зам дир. по УР, наставники
6.	Самообразование-лучшее образование. Отчет молодых специалистов о результатах работы за год по методической теме и по теме самообразования	сентябрь	Зам дир. по УР, наставники
7.	Психолого-педагогический семинар «Работа учителя по формированию универсальных учебных действий».	октябрь	Педагоги-наставники. Зам по УР
8	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение передового педагогического опыта педагогов района, школы. - Посещение уроков наставниками. 	В течение года	Педагоги-наставники. Зам по УР
9	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимопосещение уроков молодыми педагогами и их наставниками и их структурный анализ. - Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания». 	В течение года	Педагоги-наставники. Зам по УР
10.	Семинар «Формирование единых подходов к оцениванию знаний обучающихся»	февраль	Педагоги-наставники. Зам по УР
11.	Участие в неделе самоанализа по теме «Результативность использования инновационных технологий и пед. техники в повышении качества урока».	март	Педагоги-наставники.
12.	Обеспечение своевременной курсовой подготовки: -направление на курсы, семинары, конференции.	весь период	Зам.по УР
13.	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом- наставником». -Анализ педагогических ситуаций. -Итоги работы школы за год. 	май	Педагоги-наставники. Зам по УР

14.	Активное участие во всех методических мероприятиях в школе: <ul style="list-style-type: none"> • Педсоветы • Психолого-педагогический консилиум • Методические выставки * Предметные недели • Семинары • Открытые уроки 	В течение года.	Педагоги-наставники. Руководители ШМО, Зам по УР.
-----	--	-----------------	---

2.6 Методические и предметные недели

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

График проведения методических недель в 2024-2025 учебном году

№п/п	Предметы	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков в 1-х, 5-х классах	октябрь	Администрация школы
2	Физика, информатика, математика	ноябрь	Р.У.Валиева
2	Русский язык и литература	ноябрь	Р.У.Валиева
3	История и обществознание	декабрь	М.Т.Сибатуллин
4	Начальные классы, ГПД	январь	Р.У.Валиева Э.В.Курбанова
5	ИЗО, технология	февраль	Э.В.Курбанова
6	Физическая культура, ОБЖ	февраль	М.Т.Сибатуллин
7	Биология, география, химия	марта	Р.У.Валиева
8	Татарский язык	марта	Р.У.Валиева
9	Английский язык	апрель	Р.У.Валиева

График проведения предметных недель в 2024-2025 учебном году

№п/п	Предметы	Сроки	Ответственные
1	Неделя истории и права	октябрь	Валиева Р.У. Губайдуллин Р.М. Корбанова Э.В.
2	Неделя группы продленного дня	октябрь	Валиева Р.У. Корбанова Э.В. Курбангалиева М.Н.
3	Неделя музыки и ИЗО	ноябрь	Валиева Р.У. Гайфуллина З.М. Корбанова Э.В.
4	Неделя русского языка и	ноябрь	Валиева Р.У.

	литературы		Валиева Г.Т. Корбанова Э.В.
5	Неделя английского языка	декабрь	Валиева Р.У. Корбанова Э.В. Мухутдинова Г.С..
6	Неделя начальных классов	январь	Валиева Р.У. Корбанова Э.В. Курбангалиева М.Н.
7	Неделя математики, физики	январь	Валиева Р.У. Корбанова Э.В. Мифтахов Ф.Р. Мифтахова Н.С.
8	Неделя ОБЖ и физ.культуры	февраль	Валиева Р.У. Корбанова Э.В. Акбиров Р.Ф
9	Неделя биологии ,экологии ,химии	март	Валиева Р.У. Корбанова Э.В.Сибгатуллин М.Т.
10	Неделя татарского языка и литературы	апрель	Валиева Р.У. Корбанова Э.В. Нуретдинова З.З.

Раздел 3. Руководство учебно-воспитательным процессом.

3.1. Педагогические советы.

3. Работа тематических педагогических советов			
3 1	<p>Педагогический совет № 1. «Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году»</p> <p>1. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. 2. Новации государственной политики в сфере образования в 2024-2025 учебном году. 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год. 5. Согласование изменений в локальных актах школы, регламентирующих деятельность образовательной организации.</p>	а в г у с т	ЗДУ Р Р.У. Вал иева
3 2	<p>Педагогический совет № 2. «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы»</p> <p>1. Итоги успеваемости за 1 четверть 2024-2025 учебного года. Итоги участия обучающихся школы в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Результаты внутришкольного контроля 2024-2025 учебного года.</p>	н о я б р ь	ЗДУ Р Вал иева Р.У. Н.С

			Ми фта хова
3 . 3	Педагогический совет № 3. «Качество образования как показатель результативности деятельности образовательной организации» 1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП уровней образования 2. Комплексность оценки планируемых результатов освоения ООП уровней образования 3. Критериальный подход к оценке планируемых результатов освоения ООП уровней образования 4. Профессионализм учителя как один из ключевых факторов повышения качества образования	я н в а р ь	Р.У. Вал иева З.Р. Губ айд улл ина
3 . 4	Педагогический совет № 4. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 3. Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации	м а р т	ЗДВ Р Э.В. Кур бан ова Кл.р уков одит ели
3 . 5	Педагогический совет № 5. «О допуске к ЕГЭ,ОГЭ» 1. Допуск учащихся к промежуточной и ГИА. 2. Итоги УВР за 4-ю четверть. 3. Перевод учащихся 1-8, 10 классов	м а й	ЗДУ Р Р.У. Вал иева Кл.р уков одит ели
3 . 6	Педагогический совет № 6 Выпуск учащихся 9 класса. Выпуск учащихся 11 класса	и ю н ь	ЗДУ Р Р.У. Вал иева Кл.р уков одит ели

3.2. Совещания при директоре

№ п/п	Тематика	Срок провед.	Ответственные
1.	<p>Организация работы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году - комплектование 1,5-х классов; - организация безопасности учебного процесса и охрана труда в школе; - организация индивидуального обучения на дому; 	август	М.Т.Сибатуллин
2	<p>. Организованное начало нового учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности); -утверждение нагрузки учителей. <p>2. Знакомство с Правилами трудового распорядка.</p> <p>3. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиН.</p> <p>4. Трудоустройство выпускников школы 9, 11-х классов.</p> <p>5. Об итогах летнего оздоровительного сезона.</p> <p>6. О проведении месячника по безопасности дорожного движения.</p> <p>7. Организация работы с социально незащищенными обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях.</p> <p>8. Итоги акции «Дорога в школу».</p> <p>9. Организация работы социально-психологической службы в школе</p>	сентябрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УВР, ВР</p> <p>предметники</p>
3	<p>Адаптация учащихся 5-х , 10 классов.</p> <p>Адаптация учащихся 1-х классов</p> <p>Методика преподавания татарского языка</p>	октябрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора, предметники</p>
4	<p>Выполнение плана осенних каникул.</p> <p>Занятость учащихся из «группы риска» на каникулах.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности учащихся</p> <p>3. Изучение уровня преподавания в 9 и 11-х классах и уровня готовности к итоговой аттестации.</p> <p>4. Использование ИКТ на уроках</p>	ноябрь	

	<p>естествознания, географии, физики в 7–9-х классах.</p> <p>5. Мониторинг объема домашних заданий в 2–4-х классах.</p> <p>6. Эффективность работы по организации профильного обучения.</p> <p>7. Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности</p>		
5	Информирование и психологическое консультирование по вопросам ГИА Диагностика учебных достижений учащихся 2-11 классов	декабрь	Директор Зам.директора предметники
5	Классно-обобщающий контроль 11-х классов	февраль	Директор Зам.директора по УВР и ВР
6	Классно-обобщающий контроль 4-х классов Диагностика учебных достижений учащихся 2-11 классов	март	Директор Зам. директора классные руководители
7	Классно-обобщающий контроль 9-х классов	апрель	Зам.директора классные руководители, предметники
8	Организация летнего отдыха и работы на пришкольном участке; Итоги промежуточной аттестации График отпусков Итоги предварительного набора обучающихся в первый и десятый классы	май	Директор Зам. директора Библиотекарь предметники
9	О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году. 2. Результаты итоговой аттестации; 3. Подготовка итогового педсовета 4. Организация выпускного вечера; 5. Проведение ремонтных работ	июнь	Директор Зам.директора Завхоз

3.3 Совещания при заместителе директора по УР

Сроки	Повестка дня	Ответственные
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление планов работы МО, рассмотрение методических рекомендаций по предметам. О составлении рабочих программ предметов, элективных курсов.. 2. Расстановка кадров на 2024-2025 учебный год. 3. Курсовая система повышения квалификация. Аттестация учителей. 4. Об организации работы с «одаренными детьми» 	Зам. директора по УР
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проверки рабочих программ по предметам. 2. Результаты проверки личных дел обучающихся, заполняемость электронных журналов 3. Анализ входных контрольных работ 4. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 5. Организация проведения курсов 	Зам. директора по УР
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преподавание нововведенных предметов 2. Организация классно-обобщающего контроля в 5 классе по адаптации обучающихся. 3. Итоги контрольных срезов 4. Документы строгой отчётности 5. Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов 6. Итоги диагностических тестирований 	Зам. директора по УР
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преподавания математики. 2. Уровень профессионализма учителей, заявившихся на повышение квалификационной категории 3. Организация работы со слабоуспевающими Обучающимися. 4. Воспитание на уроках любви к родному краю, к земле, где родился и вырос, гордость за свою страну. 5. О подготовке к ГИА 	Зам. директора по УР
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знания учащихся по естественно научным предметам 2. Предварительные итоги муниципального этапа олимпиад 3. О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ за I-е полугодие 4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9, 11 классах и анализ пробных ЕГЭ и ГИА. 	Зам. директора по УР
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние преподавания математики и физики 2. О выполнении учебных программ за I полугодие. 3. О результатах проверки электронных журналов, тетрадей филологического цикла 4. Рейтинг участия школы в олимпиадах. 5. Анализ пробных ЕГЭ и ОГЭ 	Зам. директора по УР

Февраль	1. Состояние преподавания физической культуры и ОБЖ 2. Организация работы с одаренными обучающимися 3. Итоги комплексного изучения 8 го класса 4. Индивидуальная работа по подготовке к ГИА 5. Организация предпрофильного обучения	Зам. директора по УР
Март	1. Состояние преподавания предметов биологии, химии, географии 2. Предварительные итоги 3 четверти. 3. Анализ пробных ОГЭ. 4. Анализ преподавания элективных курсов, предпрофильных и профильных предметов 5. Тетради контрольных работ	Зам. директора по УР
Апрель	1. О реализации плана подготовки к ОГЭ, ЕГЭ 2. Состояние повышения квалификации учителей 3. Исследовательская работа школе. 4. Итоги пробных муниципальных экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классах. 4. О проведении промежуточной аттестации	Зам. директора по УР
Май	1. Итоги промежуточной аттестации 2. Анализ результатов ВПР 3. Качество по предметам 4. Выполнение учебных программ 4. Планирование работы на следующий учебный год. 5. Состояние документов строгой отчетности 6. Подготовка документации к сдаче в архив	Зам. директора по УР

3.4 Совещания при заместителе директора по ВР.

Сроки	Повестка дня	Ответственные
Август	1. Об оформлении планируемой документации на новый учебный год. 2. О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы 3. О проведении мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом. 4. Организация питания на новый учебный год 5. Подготовка праздника «День знаний»	Зам. директора по ВР, Кл. руководители
Сентябрь	1. О планировании воспитательной работы классными руководителями. 2. Выявление позитивной атмосферы в 1 классе. 3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, светоотражающие элементы. 4. Внешний вид учащихся 5. Организация занятости детей во внеурочное время 6. Об утверждении программ кружков и секций и расписания 7. Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей.	Зам. директора по ВР Кл. руководители Учитель ОБЖ Руководит. кружков

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление позитивной атмосферы в 5 классе 2. О проведении общешкольного родительского собрания 3. Проверка планов работы кружков, спортивных секций 4. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы. Проведение инструктажей по технике безопасности в каникулярное время. 5. Анализ воспитательной работы классных руководителей за первую четверть 	<p>Зам. директора по ВР Кл.руководители</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации досуговой занятости учащихся на осенних каникулах. 2. Об организации работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями 3. Организация профориентационной работы в школе 4. Об организации и проведении «Дня матери» 	<p>Зам. директора по ВР Кл.руководители</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к зимним каникулам. Вопросы техники безопасности во время проведения мероприятий и зимних каникул. 2. Об организации работы с родителями 3. Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению неуспеваемости 4. Организация и проведение новогодних праздников 5. Информация о мероприятиях проведенных в рамках декады инвалидов и Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» 6. Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие. 	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая справка о проведении новогодних мероприятий. 2. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. 3. Ознакомление с планом воспитательной работы на 3 четверть. 	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации и проведении Дня Защитника Отечества 2. О состоянии патриотического воспитания и гражданско-правового образования 3. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями 	<p>Зам. директора по ВР Кл. руководители</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации и проведении праздника 8 Марта 2. Составление плана воспитательной работы на весенние каникулы. Вопросы техники безопасности во время весенних каникул. 3. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секции 4. Об организации работы с учащимися, допускающими пропуски по неуважительной причине 	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители, Руководители и кружков</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и состояние экологического воспитания в школе 2. Деятельность классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий 3. Подготовка к празднованию Дня Победы. 4. Работа классных руководителей по профориентации. 	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители</p>

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о проведённых мероприятиях, посвященных празднованию 77-й годовщины Победы Советского народа в ВОВ 1941-1945 гг. 2. Работа классных руководителей по организации шефской работы над ветеранами войны, труда. 3. Анализ уровня воспитанности учащихся. 4. Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года. О проведении праздника последнего звонка. 5. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе за год 6. Вопросы техники безопасности во время проведения мероприятий и летних каникул. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. 7. Об организации оздоровительного лагеря 	Зам. директора по ВР Классные руководители
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы оздоровительного лагеря школы. 2. Анализ проведения выпускного бала, выпускных вечеров 	Начальник ЛОЛ Зам. директора по ВР

3.5 Работа по подготовке к ЕГЭ

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно – методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1.Совещание при директоре «Утверждение плана- графика подготовки ОУ к ЕГЭ» 2. Методический совет «Организация научно – методической работы в ОУ по вопросам ЕГЭ» 3. Совещание при завуче «Материально – техническая база организации и проведения ЕГЭ» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по разным предметам, бланки и т.д.) 4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовки к ЕГЭ 5. Подготовка локальной нормативно – правовой базы, регламентирующей проведение ЕГЭ в школе 	Координатор ЕГЭ Директор
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Приказ о назначении координатора ЕГЭ в ОУ 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных 4.Приказ о проведении пробного тестирования в формате ЕГЭ 	Директор

Работа с учащимися	<p>1.Индивидуальные консультации учащихся</p> <p>2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ; - инструктирование учащихся; - время регистрации на ЕГЭ и проведения ЕГЭ; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ <p>3. Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.</p>	Координатор ЕГЭ Учителя - предметники
Работа с родителями	<p>Индивидуальные консультации с родителями</p> <p>Выступление на родительском собрании по подготовке к ЕГЭ</p>	Координатор ЕГЭ Классный руководитель Учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	<p>1.Информационная работа</p> <p>2.Работа с классным руководителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся; - рекомендации по психологическим особенностям учащихся в 11 классе <p>3.Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителя – предметника по вопросам к ЕГЭ</p> <p>4. Участие учителей предметников на обучающих семинар – практикумах, лекционных занятиях по подготовке к ЕГЭ выпускников по предметам:</p> <p>Русский язык, литература Математика Химия Биология Физика История Обществознание Английский язык Информатика</p>	Координатор ЕГЭ Г.Т.Валиева Н.С.Мифтахова Р.У.Валиева М.Т.Ситбагатуллин Ф.Р.Мифтахов Р.М.Губайдуллин Р.М.Губайдуллин Г.С.Мухутдинова Ф.Р.Мифтахов
ОКТАБРЬ		
Организационно – методическая работа	<p>1.Подготовка информационного стенда «ЕГЭ» для учащихся и их родителей</p> <p>2.Контроль учебной нагрузки 11-тиклассников</p> <p>3.Подготовка локальной нормативно- правовой базы, регламентирующей проведение ЕГЭ в школе</p>	Директор Координатор ЕГЭ
Нормативные документы	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы проведения ЕГЭ в 2023-2024учебном году</p>	Директор Координатор ЕГЭ

Работа с учащимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ 2.Индивидуальное консультирование учащихся 3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей 4. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Координатор ЕГЭ Учителя – предметники
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Координатор ЕГЭ Учителя- предметники
Работа с педагогическим Коллективом	1.Семинар-совещание «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ». 2. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ	Директор Координатор ЕГЭ Педагогический коллектив
НОЯБРЬ		
Организационно – методическая работа	1.Совещание при директоре «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведения ЕГЭ» 2.Инструктивно – методическая работа с педагогами, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Директор Координатор ЕГЭ Педагог- психолог Педагогический коллектив
Нормативные документы	1.Подготовка базы данных по ОУ 2.Сбор копий паспортов учащихся 11го класса 3. Изучение нормативно – правовой базы проведения ЕГЭ в 2024 -2025 учебном году	Ответственный за базу данных Классный руководитель Директор Координатор ЕГЭ
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Работа с заданиями различной сложности 4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнение бланков 5. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Координатор ЕГЭ Классный руководитель психолог Учителя – предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Координатор ЕГЭ, Классный руководитель
Работа педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ 2.Обучение учителей школы современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников	Координатор ЕГЭ Руководители ШМО
ДЕКАБРЬ		

Организационно – методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1.Совещание при директоре «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ» 2.Подготовка материала (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании 3.Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов <ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору (тесты, бланки) 	Директор Координатор ЕГЭ
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ 3. Изучение нормативно- правовой базы проведения ЕГЭ в 2024-2025 учебном году 	Координатор ЕГЭ Классный руководитель Учителя предметники
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Работа с заданиями различной сложности 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки 5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ 6.Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору. 	Координатор ЕГЭ Учителя – предметники Классный руководитель
Работа с родителями	Выступление на родительском собрании: -психологические особенности подготовки к ЕГЭ; - о порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	Координатор ЕГЭ психолог их района
Работа педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ	Координатор ЕГЭ
ЯНВАРЬ		
Организационно – методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработки анкеты пробного ЕГЭ 2. Анализ результатов пробного ЕГЭ, обсуждение результатов на МО и педагогическом совете. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций предметнику и классному руководителю. Анализ ошибок, проверка заполнения бланков 3. Контроль своевременного прохождения программ учебных предметов 	Координатор ЕГЭ
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Приказ об отправлении на пробный ЕГЭ 2.Изучение нормативно – правовой базы проведения ЕГЭ в 2024-2025 учебном году 	Директор Педагогический Коллектив

Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Работа с заданиями разной сложности 4. Работа по заполнению бланков 5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ 6. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору. 7. Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена 	<p>Координатор ЕГЭ Учителя - предметники Классный руководитель</p>
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ	<p>Координатор ЕГЭ Классный руководитель</p>
Работа педагогическим коллективом	Совещание при завуче: «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе»	психолог Координатор ЕГЭ
ФЕВРАЛЬ		
Организационно – методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ по предметам по выбору (тесты, бланки) 2. Подготовка раздаточного материала – памяток для участвующих в ЕГЭ выпускников 3. Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов 	<p>Координатор ЕГЭ Координатор ЕГЭ</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка о результатах пробного ЕГЭ по русскому языку и математике 2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ 3. Изучение нормативно – правовой базы проведения ЕГЭ в 2024- 2025 учебном году 	<p>Директор Педагогический коллектив Координатор ЕГЭ</p>
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуально консультирование учащихся 3. Работа с заданиями разной сложности 4. Работа по заполнению бланков 5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ 6. Прием заявлений о сдаче ЕГЭ (до февраля) 7. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору. 	<p>Координатор ЕГЭ Учитель – предметник</p>
Работа с родителями	Информирование классным руководителем о результатах пробного ЕГЭ	Классный руководитель

Работа с педагогическим коллективом	Совещание при завуче «Результаты пробного ЕГЭ»	Координатор ЕГЭ
МАРТ		
Организационно – методическая работа	1. Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов 2. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ЕГЭ	Координатор ЕГЭ Директор
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ 3. Изучение нормативно – правовой базы проведения ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	Координатор ЕГЭ Директор Педагогический коллектив Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Работа с заданиями различной сложности 4. Работа по заполнению бланков 5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ 6. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Координатор ЕГЭ Педагог – психолог Классный руководитель Учителя - предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания: «Подготовка учащихся к ЕГЭ, результаты пробных ЕГЭ»	Классный руководитель Координатор ЕГЭ Директор
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ	Координатор ЕГЭ
АПРЕЛЬ		
Организационно – методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного ЕГЭ (тесты, бланки) 2. Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ» 3. Оформление пропусков на ЕГЭ	Директор Координатор ЕГЭ Классный руководитель
Нормативные документы	1. Изучение нормативно – правовой базы проведения ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	Директор Педагогический Коллектив
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Работа с заданиями различной сложности	Координатор ЕГЭ Учителя - предметники
	4. Работа по заполнению бланков 5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ 6. Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	

Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Координатор ЕГЭ Классный руководитель Учителя-предметники
Работа педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ	Координатор ЕГЭ
МАЙ		
Организационно – методическая работа	1. Контроль за проведением консультаций 2. Контроль за посещением консультаций учащимися 11 класса 4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ (до 10 мая)	Координатор ЕГЭ Классный руководитель
Нормативные документы	1. Приказ об утверждении списков для сдачи ЕГЭ 2. Приказ о направлении учащихся на ЕГЭ. 3. Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ 4. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале, ведомости) – до 10 мая 5. Изучение нормативно – правовой базы проведения ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	Директор Заместитель директора по УР (координатор ЕГЭ) Учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Работа с заданиями различной сложности 4. Работа по заполнению бланков 5. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ 6. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Координатор ЕГЭ психолог Учителя-предметники Классный руководитель
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Координатор ЕГЭ Классный руководитель
Работа педагогическим коллективом	Информационная работа с классным руководителем	Координатор ЕГЭ
ИЮНЬ		
Организационно – методическая работа	1. Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: - анализ качества образовательной подготовки выпускников; - уровень профессиональной компетентности	Директор Педагогический коллектив Координатор ЕГЭ

	педагогов; - кадровое обеспечение подготовки и проведение ЕГЭ	
Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ 2.Формирование отчетов по результатам ЕГЭ 3.Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий год	Координатор ЕГЭ Директор Педагогический коллектив
АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ		
Организационно – методическая работа	1.Педагогический совет: «Анализ прошлого учебного года (Итоги сдачи ЕГЭ)» (Вопрос для обсуждения: качество организации деятельности ОУ по подготовке и проведению ЕГЭ) 2.Сбор информации о поступлении выпускников в вузы и ссузы на основании свидетельств ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УР Педагогический коллектив Классный руководитель

3.6.Работа по подготовке к ОГЭ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Мероприятия, направленные на повышение результативности ОГЭ выпускников 9- х классов			
1	Анализ результатов ОГЭ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования 2024 года: - образовательного учреждения - учителей	июнь- август	Директор школы Заместитель директора по УР
2	Формирование и утверждение плана- графика подготовки, организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.	сентябрь	Заместитель директора по УР
3	Проведение промежуточных тестовых работ по основным предметам учебного курса	по графику	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
4	Проведение тренировочного тестирования по русскому языку и математике, татарскому языку, предметам по выбору для обучающихся IX классов с целью оценки качества учебных достижений	сентябрь-май ежемесячно	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
5	Проведение анализа результатов диагностического тестирования по математике, русскому языку, на заседаниях ШМО учителей математики, русского языка и литературы, уделив особое внимание установлению причин допущенных школьниками ошибок и путей их устранения	сентябрь-май ежемесячно	Заместитель директора по УР Учителя-предметники

6	Участие в тренировочном тестировании для подготовки выпускников освоивших образовательные программы основного общего образования к ОГЭ в 2024-2025 году («Федеральный центр тестирования»)	по графику	Заместитель директора по УР
1. Организационные мероприятия по обеспечению проведения ОГЭ			
1	Проведение совещаний с педагогами школы по темам: - план работы по организации проведения ОГЭ - 9 в 2023-2024 году - ознакомление с нормативными документами и письмами МО и Н РТ по ОГЭ -9	август октябрь в течение года	Директор Заместитель директора по УР
2	Проведение конференции с родителями выпускников образовательных учреждений «Подготовка выпускников 9-х классов к ОГЭ 2024-2025 году»	сентябрь ноябрь январь апрель	ОУ
3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников в ОГЭ выпускников 9-х классов предметам по выбору	сентябрь	Заместитель директора по УР
4	Создание базы данных выпускников 9-х классов в 2021-2022 году	февраль - март	Заместитель директора по УР
3. Мероприятия по нормативно – правовому, инструктивно- методическому обеспечению ОГЭ выпускников 9- х классов			
1	Приказ «О проведении мониторинга учебных достижений выпускников 9- х классов»	сентябрь	Директор школы
2	Приказ «О назначении ответственного за организацию подготовки к ОГЭ в 9 классе»	сентябрь	Директор школы
3	Приказ «О назначении ответственного лица за базу данных»	сентябрь	Директор школы
4	Приказ «О проведении тренировочного тестирования учащихся 9-х классов»	по графику	Директор школы
5	Иные приказы и распоряжения (по необходимости)	весь период	Директор школы
4. Мероприятия по организационно- технологическому обеспечению проведения ОГЭ выпускников 9- х классов			
1	Организация сбора информации для формирования базы данных ОГЭ выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений	февраль - апрель	Ответственный за БД
2	Получение результатов экзаменов по предметам	в установленные сроки	Заместитель директора по УР
3	Прием апелляций от выпускников	В течение 2-х дней после объявления результатов	Заместитель директора по УР
4	Выдача свидетельств о результатах ОГЭ выпускников 9-х классов	июнь	Заместитель директора по УР

5	Представление в ИМЦ сводного аналитического отчета по результатам организации и проведения ОГЭ выпускников 9-х классов ОУ	июль	Заместитель директора по УР
5. Мероприятия по мониторингу ОГЭ выпускников 9- х классов			
1	Проведение мониторинга основных результатов ОГЭ-9: - на этапе диагностики уровня готовности к государственной (итоговой) аттестации; - на этапе государственной (итоговой) аттестации	сентябрь 2023 - август 2024	Заместитель директора по УР
2	Сбор, обработка результатов мониторинга ОГЭ выпускников 9-х классов ОУ	июнь – август 2024	Заместитель директора по УР
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогов по ОГЭ выпускников 9-х классов			
1	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам и проблемам государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в новой форме на муниципальном и республиканском уровнях	в течение года	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
7. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ОГЭ выпускников 9-х классов			
1.	Организация консультационной поддержки педагогов и учащихся старших классов по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, структуре и особенностям контрольных измерительных материалов в 2025 году	весь период	Заместитель директора по УР
2.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ-9, в том числе: - о сроках подачи заявления для участия в ОГЭ-9; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иные средства связи и электронно- вычислительной техники, а также дополнительных информационно- справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.	сентябрь -май	Заместитель директора по УР Классные руководители Учителя-предметники
3	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ОГЭ-9 с различными категориями участников образовательного процесса	сентябрь -май	Администрация Педагогический коллектив

4	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайта школы, организация выпуска школьных СМИ	сентябрь-май	Заместитель директора по УР Администратор сайта
5	Организация психологической консультационной помощи участникам ОГЭ-9 и их родителям в рамках обеспечения «Часы психолога»	сентябрь -май	психолог
6	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам»	март-май	Педагог-психолог
8. Мероприятия по анализу результатов проведения ОГЭ выпускников 9-х классов в 2024-2025 учебном году			
1	Рассмотрение итогов ОГЭ выпускников 9-х классов в 2023-2024 учебном году на педагогическом совете	август	Администрация школы
	Анализ статических данных результатов ОГЭ выпускников 9-х классов в 2024-2025 году	август, сентябрь	Заместитель директора по УР

Раздел 4. Внутришкольный контроль

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педколлектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель - учитель;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, факультативы, индивидуальные занятия;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно-коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

3.4. План ВШК

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;

- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль.

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель – родитель - школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки, мониторинг.

ВШК (приложение 1)

ВСОКО

Цели ВСОКО:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- Мотивационная и информационная работа при реализации ФГОС НОО, ООО, Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Методическое сопровождение учебного процесса;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;

- Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Пояснительная записка

Важной функцией ВСОКО является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства. Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению.

ВСОКО позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (электронного журнала, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля). Заместителям директора, руководителям МО учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

Целью ВСОКО на 2024-2025 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО с 01 сентября 2024 года, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБОУ «Средняя школа города Багратионовска»

3. Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ «Средняя школа города Багратионовска»
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
5. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФООП.
7. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

(приложение2)

Раздел 5

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ Бурбашская СОШ на 2023-2024 учебный год**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
Начальная школа (1-4 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

Дела	Классы	Дата	Ответственные
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Класный час «Урок мира»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	каждый понедельник	Зам.директора по ВР Педагог -организатор
Внеклассное мероприятие «Разговоры о важном»	1-4	каждый понедельник	Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций» Общешкольный «День здоровья»	1-4	16 сентября 7 апреля	Учителя физкультуры
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Конкурс чтецов	1-4	в течение года	Классные руководители
Акция «Поздравь ветерана!»	1-4	1 октября	Классные руководители
«День учителя»	2-4	5 октября	Зам. директора по ВР
Класные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ
Новогодние Ёлки	1-4	23-29 декабря	Зам.директора по ВР
Мероприятия к 23 февраля	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта	1-4	4-6 марта	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	в течение года	Классные руководители
Сбор макулатуры	1-4	сентябрь, май	Классные руководители
Сбор красной рябины	1-4	сентябрь	Классные руководители
Благотворительная ярмарка	1-4	апрель	Классные руководители
Отчётный концерт обучающихся	1-4	апрель	Классные руководители
Участие в выставках Детского творчества	1-4	в течение года	Классные руководители Учителя технологии
Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	3-4	6 мая	педагог-организатор Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы»,	1-4	1-9 мая	Актив класса

«Георгиевская ленточка»			
Прощание с начальной школой	4	май	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	23-25 мая	Зам.директора по ВР, педагог- организатор
Итоговые классные часы	1-4	30 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Заседание МО классных руководителей	1-4	30 августа	Зам.директора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	1-4	до 15 сентября	Классные руководители
Проведение тематических бесед	1-4	1 раз в неделю каждый вторник	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	1 раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	до 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	до 15 сентября	Зам.директора по ВР Классные руководители
Оформление социального паспорта класса	1-4	до 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	до 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 15 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных руководителей	1-4	в течение года	Зам.директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	1-4	март	Зам.директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	март	Классные руководители
Сбор информации на награждение «Слёт передовиков»	2-4	до 17 мая	Зам.директора по ВР
Анализ ВР с классом за учебный год	1-4	до 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	май- июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» <i>(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)</i>			
Название курса внеурочной деятельности	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
Реализация проекта «Семьеведение»	1-4	1	Классные руководители
Проектная работа	1-4	1	Классные руководители
«Наследие Татарстана»	1-4	1	Воспитатель ГПД
«Азбука пешеходных наук»	1	1	Классные

			руководители
«В мире знатоков»	2	1	Классные руководители
«Мир вокруг нас»	3	1	Классные руководители
«Русское слово»	4	1	Классные руководители
«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Заседания родительского комитета классов	1-4	в течении учебного года	председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	1-4	сентябрь - май	педагог-психолог
Родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	в течение года	Классные руководители педагог-психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	сентябрь - май	Классные руководители
Спортивно-оздоровительные мероприятия «Папа, мам и я – спортивная семья»	1-4	в течение года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Советник по воспитанию
Интеллектуальные игры	1-4	в течение года	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
День открытых дверей для родителей	1-4	в течение года	Зам.директора по УВР
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Дни единых действий РДДМ «Движение первых»	1-4	в течении года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	2-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	в течение года	Педагог -организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ «Движение первых» - https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--plai/projects	1-4	в течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	в течение года	Классные

			руководители
Участие в движении «Орлята России» - https://orlyatarussia.ru/	1-4	в течение года	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Классные часы «Азбука профессий»	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия села	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения, учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта», «Пожарная безопасность»	1-4	в течение месяца	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности»	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Педагог - организатор классные руководители
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в триместр	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	конец 1 четверти	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	конец 2 четверти	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	ноябрь-март	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Педагог -организатор
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	в течение года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			

Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Оформление классных уголков	1-4	до 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	в течение года	Педагог-организатор
Конкурс «Красота родного края»	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	сентябрь - май	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов	1-4	с 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	в течение года	Зам.директора по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности	1-4	в течение года	Зам.директора по ВР
Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Срок	Ответственные
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-4	август	Учитель начальных классов
Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-4	в течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники

Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-4	в течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-4	в течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-4	в течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	2-4	в течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-4	в течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	Учитель начальных классов Учителя-предметники
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Интерактивные уроки родного русского	1-4	21.02	Учитель начальных

языка к Международному дню родного языка			классов Учителя-предметники
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	01.03	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	Учитель начальных классов Учителя-предметники
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	Учитель начальных классов Учителя-предметники
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	1-4	05.12	Учитель начальных классов
Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	3-4	апрель	Учитель начальных классов
95 лет со дня рождения Евгения Светланова, советского дирижера, композитора.	3-4	6.09	Учитель музыки
Международный день музыки.	1-4	01.10	Учитель музыки
180 лет со дня рождения Г.И. Успенского.	1-4	25.10	Учитель начальных классов
445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	1-4	01.11	Учитель начальных классов
205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	1-4	09.11	Учитель начальных классов
135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	3-4	10.11	Учитель начальных классов
110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	1-4	30.11	Учитель начальных классов
День прав человека.	1-4	10.12	Учитель начальных классов
120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	1-4	22.01	Учителя литературы
145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	1-4	27.12	Учитель начальных классов
День памяти А.С. Пушкина.	1-4	10.02	Учитель начальных классов
100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	1-4	05.02	Учитель начальных классов
190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	1-4	08.02	Учитель начальных классов

90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	1-4	23.02	Учитель музыки
190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	1-4	03.03	Учитель изобразительного искусства
90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	1-4	09.03	Учитель начальных классов
Международный день памятников и исторических мест	1-4	18.04	Учитель начальных классов
Всемирный день Земли.	1-4	22.04	Учитель начальных классов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
Основная школа (5-9 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

Дела	Классы	Дата	Ответственные
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	5-9	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог -организатор
Акция «Мы помним», «Капля жизни» посвященная Беслану	5-8	3 сентября	Классные руководители педагог-организатор
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Спортивные соревнования в рамках школьной спартакиады	5-9	сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	5-9	каждый понедельник	Классные руководители
«День пожилых»	5-9	1 октября	Классные руководители
«День Учителя»	5-9	5 октября	Зам.директора по ВР Педагог организатор
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Советник по воспитанию
Подготовка к республиканскому конкурсу «Секреты дружного класса»	5-9	ноябрь	Классные руководители
Новогодние Ёлки	5-9	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители 9-11 кл.
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9	14 февраля	Учителя литературы
Акция «Свеча в окне»	5-9	27 января	Актив РДДМ «Движение первых»
Участие в Районном Зимнем Фестивале ГТО	5-9	февраль	Учителя физкультуры
Месячник военно-патриотической работы (по отдельному плану):	5-11	февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители
«Смотр строя и песни»			Учитель ОБЖ
«Фестиваль патриотической песни»			Учитель музыки
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	в течение года	Классные руководители
Сбор макулатуры	5-9	сентябрь, май	Классные руководители
Сбор красной рябины	5-9	сентябрь	Классные руководители
Благотворительная ярмарка	5-9	апрель	Классные руководители
Отчётный концерт обучающихся	5-9	апрель	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	5-9	25-26 мая	Зам.директора по ВР

Итоговые классные часы	5-8	23-30 мая	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Заседание МО классных руководителей	5-9	30 августа	Зам.директора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	5-9	до 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	5-9	до 20 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	5-9	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	до 15 сентября	Зам.директора по ВР Классные руководители
Оформление социального паспорта школы	5-9	до 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	до 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	5-9	с 16 сентября	Зам.директора по ВР
Заседание МО классных руководителей	5-9	ноябрь	Зам.директора по ВР
Заседание МО классных руководителей	5-9	март	Зам.директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	5-9	март	Зам.директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на слёт передовиков.	5-9	до 15 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за учебный год	5-9	до 1 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
Название курса внеурочной деятельности	Классы	Кол-во часов в неделю	Руководитель
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
Реализация проекта «Семьеведение»	5-9	1	Классные руководители
«Билет в будущее»	6-9	1	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Срок	Ответственные
Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	5-9	август	Учителя-предметники
Побуждение обучающихся соблюдать	5-9	в течение	Учителя-предметники

нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.		учебного года	
Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	5-9	в течение учебного года	Учителя-предметники
Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	5-9	в течение учебного года	Учителя-предметники
Всероссийский открытый урок по ОБЖ.	5-9	в течение учебного года	Учитель ОБЖ
100 лет со дня рождения Р. Гамзатова.	5-9	сентябрь	Учителя литературы
95 лет со дня рождения композитора-песенника Н. Добронравого.	5-9	22.12	Учитель музыки
220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	5-9	05.12	Учителя литературы
Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	5-9	апрель	Учитель истории
95 лет со дня рождения Евгения Светланова (1928 – 2002), советского дирижера, композитора.	5-9	6.09	Учитель музыки
100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова, советского поэта.	5-9	7.09	Учителя литературы
195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого.	5-9	09.09	Учителя литературы
105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского.	5-9	28.09	Учитель обществознания
Международный день музыки.	5-9	01.10	Учитель музыки
180 лет со дня рождения Г.И. Успенского.	5-9	25.10	Учителя литературы
445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	5-9	01.11	Учитель истории
145 лет со дня рождения К.С. Петрова-Водкина, советского художника.	5-9	05.11	Учитель изобразительного искусства
205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	5-9	09.11	Учителя литературы
135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	5-9	10.11	Учитель физики
Всероссийский день призывника.	5-9	15.11	Учитель ОБЖ
110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	5-9	30.11	Учителя литературы
День прав человека.	5-9	10.12	Учитель обществознания
105 лет со дня рождения А.И. Солженицына писателя, публициста, лауреата Нобелевской премии в области литературы (1970 год).	5-9	11.12	Учителя литературы
150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, русского поэта, писателя.	5-9	13.12	Учителя литературы
120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	5-9	22.01	Учителя литературы
145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	5-9	27.12	Учителя литературы
День памяти А.С. Пушкина.	5-9	10.02	Учителя литературы
100 лет со дня рождения Героя	5-9	05.02	Учитель истории

Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.			
190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	5-9	08.02	Учитель химии
90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	5-9	23.02	Учитель музыки
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	5-9	02.03	Учитель обществознания
190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	5-9	03.03	Учитель изобразительного искусства
90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	5-9	09.03	Учитель истории
Международный день памятников и исторических мест	5-9	18.04	Учитель истории
Всемирный день Земли.	5-9	22.04	Учитель биологии
День российского парламентаризма.	5-9	27.04	Учитель обществознания
215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя.	5-9	01.04	Учителя литературы
День славянской письменности и культуры.	5-9	24.05	Учителя литературы
100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева.	5-9	01.05	Учителя литературы
100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы.	5-9	09.05	Учитель музыки
295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II.	5-9	02.05	Учитель истории
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Срок	Ответственные
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	в течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	5-9	сентябрь - май	Педагог-психолог Советник по воспитанию
Родительские собрания	5-9	после каждой четверти	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профорientации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	в течение года	Классные руководители педагог-психолог

Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Спортивно-оздоровительные мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья»	5-6	в течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
Интеллектуальные игры	5-8	в течение года	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	в течение года	администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Дни единых действий РДДМ «Движение первых»	5-9	по плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	5-9	в течение года	Педагог - организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ «Движение первых»- https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--p1ai/projects	5-9	по плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	5-9	в течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	по плану РДДМ	Классные руководители
Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	5	по плану РДДМ	Советник по воспитанию
Модуль «Самоуправление»			
Дела	Класс	Дата	Ответственные
Организация дежурства по школе	5-9	в течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу	5-9	в течение года	Актив класса
Совет актива РДДМ «Движение первых»	5-9	1 раз в месяц	Педагог-организатор Советник по воспитанию
Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	5-9	сентябрь	Куратор РДДМ
Организация деятельности Центра детских инициатив.	5-9	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию
КТД «День рождения РДДМ».	5-9	18-22.12	Советник по воспитанию
КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	5-9	12-16.02	Школьный парламент
День школьного самоуправления	5-9	15.03	Школьный парламент

Работа классных ученических активов.	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Организация деятельности Совета старост.	5-9	в течение уч. года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Школьный парламент
Торжественные посвящения в участники РДДМ.	5-9	в течение учебного года, 1 раз в чет.	Советник директора по воспитанию
Участие в работе Управляющего совета школы.	8-9	в течение учебного года	Президент школы
Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	5-9	в течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения, учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Учебные эвакуации.	5-9	начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности»	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	5-9	сентябрь	Зам.директора по ВР
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-7	2-8 сентября	Педагог организатор классные руководители
Совет профилактики правонарушений	5-9	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	октябрь-ноябрь	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	декабрь	Классные руководители
Декада профилактики	5-9	декабрь	Зам.директора по ВР советник по воспитанию
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних	5-9	март	Классные руководители

каникул и «Осторожно, гололед»			
Декада по профилактики ДТП	5-9	май	Педагог -организатор
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	май	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Оформление классных уголков	5-9	до 15 сентября	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ»	5-9	с 12 сентября	Педагог-организатор
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	в течение года	Заведующий библиотекой
Выставка Новогодних плакатов	5-9	с 1 декабря	Педагог-организатор
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление актового зала	5-9	в течение года	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»»	5-9	с 26 февраля	Педагог-организатор
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	с 4 апреля	Педагог-организатор
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	в течение года	Классные руководители Родительский комитет
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	в течение года	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	в течение года	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные

Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	5-9	раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда ЮИД	5	по отдельному графику	Руководитель кружка ЮИД
Проектная деятельность	5-9	в течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия села	5-9	в течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	в течение года	Учителя-предметники
Профориентационные занятия, встречи конкурс «Билет в будущее»	6	раз в месяц	Классные руководители
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Средняя школа (10-11 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Дата	Ответственные
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	10-11	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Урок добра»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог- организатор
Акция, посвященная детям Беслана	10-11	3 сентября	Учитель истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	10-11	каждый понедельник	Классные руководители
«День Учителя»	10-11	5 октября	Зам.директора по ВР
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10-11	13-20 ноября	Педагог-организатор
Новогодние Ёлки	10-11	27-29 декабря	Зам. директора поВР Актив РДДМ
Месячник военно-патриотической работы:	10-11	февраль	Учитель ОБЖ Классные руководители
Сбор макулатуры	5-9	сентябрь,май	Классные руководители
Сбор красной рябины	5-9	сентябрь	Классные руководители
Благотворительная ярмарка	5-9	апрель	Классные руководители
Отчётный концерт обучающихся	5-9	апрель	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	10-11	25-30 мая	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
Итоговые классные часы	10-11	25-30 мая	Классные руководители

Модуль «Классное руководство» <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Заседание МО классных руководителей	10-11	30 августа	Зам.директора по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	10-11	до 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	до 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	10-11	1раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	10-11	до 15 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Оформление социального паспорта класса	10-11	до 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	до 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы	10-11	с 16 сентября	Зам.директора по ВР
Заседание МО классных руководителей	10-11	ноябрь	Зам.директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	10-11	март	Зам.директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	10-11	апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на награждения «Слёт передовиков»	10-11	до 25 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за учебный год.	10-11	до 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	10-11	май-июнь	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	10-11	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	10-11	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	10-11	В течение года	Зам.директора по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей	10-11	В течение года	Зам.директора по ВР

тематической направленности.			
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
Название курса внеурочной деятельности	Класс	Кол-во часов в неделю	Руководитель
«Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители
Реализация проекта «Семьеведение»	10-11	1	Классные руководители
Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Заседания Родительских комитетов классов	10-11	в течение учебного года	Председатель родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	10-11	сентябрь - май	Педагог-психолог зам. директора по ВР
Родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профорientации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	в течение года	Классные руководители педагог-психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	сентябрь - май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	в течение года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Дни единых действий РДДМ	10-11	по плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	10-11	в течение года	Педагог -организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ «Движение первых» - https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--plai/projects	10-11	по плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	10-11	в течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит	10-11	по плану	Классные

на каникулы»		РДДМ	руководители
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Класс	Дата	Ответственные
Организация дежурства по классу	10-11	в течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	по плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения, учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	2-10 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	10-11	4 раза в год	Директор классные руководители
«15 минут о безопасности»	10-11	1 раз в месяц	классные руководители
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	конец 1 четверти	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	10-11	конец 2 четверти	Классные руководители
Единый день профилактики	10-11	декабрь, март	Зам.директора по ВР Педагог-психолог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	10-11	конец 3 четверти	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	10-11	май	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Обновление стенда «Гордость школы»	10-11	до 1 октября	Зам.директора по ВР
Оформление классных уголков	10-11	до 15 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	в течение учебного года	Заведующий библиотекой
Выставка Новогодних плакатов	10-11	с 1 декабря	Педагог-организатор
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои	10-11	с 15 января	Педагог-организатор

нашего времени»			
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»»	10-11	с 26 февраля	Педагог-организатор
Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	10-11	каждую неделю	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Педагог-организатор
Публикации новостей на сайте школы	10-11	каждую неделю	Учитель информатики
Фоторепортажи с школьных мероприятий	10-11	в течение года	Активны класса
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течение года	Педагог-организатор
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Участие в Днях открытых дверей учебных заведений г. Казани, Арска, Кукмора	11	в течении года	Классные руководители
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	10-11	раз в месяц	Классные руководители
Проектная деятельность	10-11	в течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия села и района.	10-11	в течениигода	Классные руководители
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	10	раз в неделю	Классные руководители

**Список тем классных часов согласно утвержденному
Федеральному календарному плану воспитательной работы**

I полугодие 2023-2024 учебного года	II полугодие 2023-2024 учебного года
<p>Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности.</p>	<p>Январь: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау(Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.</p>

<p>Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.</p>	<p>Февраль: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.</p>
<p>Ноябрь: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День Матери; 30 ноября: День Государственного герба РФ</p>	<p>Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра.</p>
<p>Декабрь: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации.</p>	<p>Апрель: 12 апреля: День космонавтики.</p>
<p>Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры.</p>	<p>Июнь: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи.</p>
<p>Июль: 8 июля: День семьи, любви и верности. Август: 12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 27 августа: День российского кино.</p>	

Раздел 6

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «Бурбашская СОШ» на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся.
3. Приобщение учеников к чтению.
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
 - Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Работа с фондом художественной литературы	в течение года	библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработки поступающей литературы	по мере поступления	библиотекарь
3.	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	в течение года	Библиотекарь
4.	Выдача изданий читателям и систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку художественных изданий	в течение года	библиотекарь
5.	Соблюдение правильности расстановки фонда	в течение года	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда: ремонт книг с привлечением библиотечного актива	по мере необходимости	библиотекарь, библиотечный актив
7.	Изъятие и списание фонда с учетом ветхости и морального износа	по мере необходимости	библиотекарь
8.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	в течение года	библиотекарь
Работа с фондом учебной литературы			
1.	Прием и выдача учебников (по графику). Ведение журнала выдачи учебников	май, август - сентябрь	библиотекарь
2.	Прием и обработка поступивших учебников.	август-сентябрь	библиотекарь
3.	Проведение инвентаризации и списание учебников с учетом ветхости и несоответствия ФГОС ОО	май	библиотекарь
4.	Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023-2024 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту	по мере получения заказа	библиотекарь
5.	Составление отчетных документов (диагностика уровня обеспеченности школы учебниками и др.)	август-сентябрь	библиотекарь

6.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	библиотекарь
7.	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников	один раз в месяц	библиотекарь, библиотечный актив
8.	Работа по мелкому ремонту учебников с привлечением библиотечного актива	по мере	библиотекарь, библиотечный актив
9.	Разработка единых требований к учащимся по использованию и сохранности учебников		Библиотекарь, библиотечный актив
10.	Работа с резервным фондом учебников (обмен с другими школами)	июнь, август	библиотекарь

Справочно – библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	в течение года	библиотекарь
2.	Знакомство с правилами пользования библиотекой, с расстановкой фонда	в течение года	библиотекарь
3.	Овладение навыками работы со справочными изданиями.	в течение года	библиотекарь
4.	Ознакомление со структурой и оформлением книги.	в течение года	библиотекарь
5.	Тематические подборки литературы для педагогов, предметных и других общешкольных и классных мероприятий	в течение года	библиотекарь
6.	Книжная выставка «Новинки литературы» - постоянное ознакомление читателей с новой поступившей литературой	в течение года	библиотекарь

Работа с читателями и пропаганда литературы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Индивидуальная работа			
1.	Составление списков учебников в классах	сентябрь	библиотекарь
2.	Перерегистрация и запись новых читателей	сентябрь	библиотекарь
3.	Беседа с вновь записавшимися	в течение года	библиотекарь

	читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения		
4.	Беседа о прочитанном, беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников)	в течение года	библиотекарь
5.	Исследования читательских интересов пользователей.	в течение года	библиотекарь
6.	Участие в акции «Подари книге вторую жизнь»	сентябрь-октябрь	библиотекарь
7.	Семинар-обмен опытом	в течение года	библиотекарь
Работа с родителями			
1.	Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой	в течение года	библиотекарь
2.	Вывешивание информации о наличии учебной литературы на «Информационном стенде для родителей»	август-сентябрь	библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки	в течение года	библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о поступлении новой учебной и методической литературы, педагогических журналов и газет	по мере поступления	библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с ШМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	в течение года	библиотекарь
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года	библиотекарь
4.	Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	в течение года	библиотекарь
Юбилейные и знаменательные даты			
1	1 сентября – день знаний	Сентябрь	библиотекарь
	2-8 неделя безопасности	Сентябрь	библиотекарь

2	2 сентября – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны	Сентябрь	библиотекарь
3	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане...	Сентябрь	библиотекарь
4	8 сентября - Международный день грамотности. В своей резолюции, принятой на 14-й сессии, Генеральная конференция ЮНЕСКО признала необходимость совместных энергичных мер в международных усилиях по содействию грамотности во всем мире и провозгласила 8 сентября Международным днем распространения грамотности.	Сентябрь	библиотекарь
5	8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812)	Сентябрь	библиотекарь
6	8 сентября – День памяти жертв блокады Ленинграда	Сентябрь	библиотекарь
7	13 сентября – Международный день памяти жертв фашизма. День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма..	Сентябрь	библиотекарь
8	Заполнение отчетности в системе «БАРС»	Сентябрь	библиотекарь
9	15 сентября -День рождения СНТ	Сентябрь	библиотекарь
10	15 сентября- 115 лет со дня рождения Абдуллы Алиша (1908-1944)	Сентябрь	библиотекарь

11	15 сентября – День рождения международной экологической организации «Greenpeace» (1971) Эколого-просветительские акции «Урок чистоты», «Чистота леса Татарстана», «Неделя леса – 2021»	Сентябрь	библиотекарь
12	Всероссийского урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения	Сентябрь	библиотекарь
13	21 сентября — Международный день мира	Сентябрь	библиотекарь
24	21 сентября – День воинской славы. Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)	Сентябрь	библиотекарь
15	24 сентября- Акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь	библиотекарь
16	Проведение акций «Сохраним леса Татарстана», «Посадка леса»(район планыныкы)	Сентябрь	библиотекарь
17	27 сентября – Всемирный день туризма	Сентябрь	библиотекарь
18	1 октября - Международный день пожилых людей – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.	Октябрь	библиотекарь
19	1 октября — Международный день музыки	Октябрь	библиотекарь
20	4 октября - Всемирный день защиты животных	Октябрь	библиотекарь

21	5 октября - Международный день учителя	Октябрь	библиотекарь
22	6 октября – Всемирный день охраны мест обитания	Октябрь	библиотекарь
23	7 октября - 65 лет Зифе Кадыровой (1958)	Октябрь	библиотекарь
24	9 октября — Всероссийский день чтения	Октябрь	библиотекарь
25	25 октября- 95 лет со дня рождения Нурихана Фаттаха (1928-2004)	Октябрь	библиотекарь
26	25 октября (дата для 2021 года) - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября)	Октябрь	библиотекарь
27	30 октября День памяти жертв политических репрессий. Урок памяти	Октябрь	библиотекарь
28	1 ноября -120 лет со дня рождения Ризы Ишмурата (1903-1995)	Ноябрь	библиотекарь
29	4 ноября День народного единства	Ноябрь	библиотекарь
30	7 ноября День примирения и согласия	Ноябрь	библиотекарь
31	7 ноября – День воинской славы России – День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 г.)	Ноябрь	библиотекарь
32	7 ноября – День Октябрьской революции 1917 года – памятная дата России	Ноябрь	библиотекарь
33	10 ноября — Всемирный день науки за мир и развитие	Ноябрь	библиотекарь

34	16 ноября — Международный день толерантности	Ноябрь	библиотекарь
35	19 ноября – Международный день отказа от курения	Ноябрь	библиотекарь
36	20 ноября 95 лет со дня рождения Шауката Галиева (1928-2011)	Ноябрь	библиотекарь
37	20 ноября Всемирный день прав ребенка	Ноябрь	библиотекарь
38	26 ноября Всемирный день информации 26 ноября - Всемирный день информации проводится ежегодно с 1994 года. В этот день в 1992 году состоялся первый Международный форум информатизации.	Ноябрь	библиотекарь
39	28 ноября День матери Отмечается в последнее воскресенье ноября	Ноябрь	библиотекарь
40	28 ноября 120 лет со дня рождения Гаделя Кутуя (1903-1945)	Ноябрь	библиотекарь
41	29 ноября День принятия Государственного флага РТ	Ноябрь	библиотекарь
	1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом	Декабрь	библиотекарь
42	3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.	Декабрь	библиотекарь
43	3 декабря – Международный день инвалидов. В 1992 году в конце Десятилетия инвалидов Организации Объединенных Наций (1983—1992) Генеральная Ассамблея ООН провозгласила 3 декабря Международным днем инвалидов.	Декабрь	библиотекарь

44	5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)	Декабрь	библиотекарь
45	5 декабря – 160 лет со дня рождения Константина Алексеевича Коровина (1861-1939), художника, педагога и писателя	Декабрь	библиотекарь
46	9 декабря — День героев Отечества	Декабрь	библиотекарь
47	10 декабря 75 лет Ринату Мухамадиеву (1948)	Декабрь	библиотекарь
48	12 декабря День Конституции Российской Федерации	Декабрь	библиотекарь
49	14 февраля = 14 февраль 70 лет со дня рождения писателя, публициста Ниаза Рашитовича Акмала (Акмалова; 1954–2007) – язучы, публицист Нияз Рәшит улы Акмал (Акмалов) ның тууына 70 ел (1954–2007)	февраль	библиотекарь
50	21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию	Февраль	библиотекарь
51	140 лет со дня рождения классика татарской литературы, заслуженного деятеля искусств Татарской АССР Шарифа Камалетдиновича Камала (Байгильдиева; 1884–1942) – классик язучы, Татарстан АССРның атказанган сәнгать эшлеклесе Шәриф Камалетдин улы Камал (Байгилдиев)ның тууына 140 ел (1884–1942).	февраль	библиотекарь
52	2 марта (дата для 2021 года) – Всемирный день чтения вслух. Празднуется в первую среду марта. Инициатором стала Компания LitWorld в 2010 году. Цель праздника	Март	библиотекарь

	– показать чтение как возможность передачи своих эмоций другому человеку. При чтении вслух мы делимся своими эмоциями с окружающими, передаем им свое настроение и ощущения от прочитанного.		
53	3 марта - Всемирный день писателя. Был учрежден по решению 48-го конгресса Международного ПЕН-клуба (International PEN Club), который проходил с 12 по 18 января 1986 года.	Март	библиотекарь
54	8 марта – Международный женский день	Март	библиотекарь
55	21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии	Март	библиотекарь
56	18 марта = 18 март 70 лет писателю, публицисту, заслуженному работнику культуры Республики Татарстан Вахиту Шаиховичу Имамову (1954) – язучы, публицист, Татарстан Республикасының атказанган мәдәният хезмәткәре Вахит Шәех улы Имамовка 70 яшь (1954)	март	библиотекарь
57	27 марта – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.	Март	библиотекарь
58	2 апрель - Международный день детской книги	Апрель	библиотекарь
59	7 апрель - Всемирный день здоровья	Апрель	библиотекарь
60	11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года	Апрель	библиотекарь
61	12 апрель - День космонавтики; Всемирный день авиации и	апрель	библиотекарь

	космонавтики		
62	23 апреля - Всемирный день книги и авторского права. 1995 году в Париже Генеральная конференция ЮНЕСКО решила отдать в этот день дань уважения книгам и авторам, призывая всех, и особенно молодежь, находить удовольствие в чтении и уважать незаменимый вклад тех, кто содействовал социальному и культурному прогрессу человечества.	Апрель	библиотекарь
63	9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне	Май	библиотекарь
64	15 мая - Международный день семьи	Май	библиотекарь
65	24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.	Май	библиотекарь
66	27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года	Май	библиотекарь
Массовая работа.			
Проведение мероприятий и книжных выставок			
Литература и искусство			
1.	«Первое посещение библиотеки». Библиотечный урок-презентация для первоклассников	Сентябрь	библиотекарь
2.	Информационный бюллетень, посвященный ко Дню учителя	Октябрь	библиотекарь
Экологическое воспитание			
1	Конкурс рисунков «Родина глазами ребенка»	Ноябрь	библиотекарь
2.	«Времена года». Выставка-календарь	Ежекварт.	библиотекарь
3	“Всемирный день воды”	Март	библиотекарь
4.	“Земля – наш общий дом” экологический урок	Март	библиотекарь
5.	Участие на акции “Урок чистоты”	3 квартал	библиотекарь
Эстетическое воспитание			
1.	Беседа: “Китап-белем чишмәсе”	Октябрь	Китапханәче 3-4 кл. жит-се

2.	Творческий конкурс: «Лучшее оформление книжной закладки» для учащихся начальных классов	Декабрь	библиотекарь
3.	“Живи книга!” Ремонт книг	Ежеквартально	Библиотекарь Актив библ.
4.	Игра для ума «Викторина по сказкам» (2-4 классы)	Март	библиотекарь
5.	Оформление календарных листов «Международный женский день 8 Марта	Март	библиотекарь
6.	Класный час на тему: Международный День детской книги»	Апрель	библиотекарь
Патриотическое воспитание			
1.	“День памяти жертв фашизма”	13 сентября	Лейля Фаргатовна библиотекарь
	“День памяти”. Выставка книг	15 октябрь	Учит истории библиотекарь
2.	Библиотечное мероприятие "Рыцарский Турнир", посвященное Дню Защитника Отечества.	февраль	библиотекарь
3.	Организация выставки и конкурса открытки ко Дню Победы для начальной и средней школы	май	библиотекарь
Вечера, посвященные творчеству писателей			
1	Литературный вечер посвященный 115 летию со дня рождения Абдуллы Алиша (1908-1944)1-4 классы	сентябрь	библиотекарь
2	Литературный вечер посвященный 95 летию со дня рождения Шауката Галиева (1928-2011)5-8 классы	ноябрь	библиотекарь
3	Читательская конференция120 летию со дня рождения Гаделя Кутуя (1903-1945)	ноябрь	
4	Музыкально-литературный вечер посвященный 138 летию Габдуллы Тукая	апрель	библиотекарь

Воспитательная работа:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.

3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Профессиональное развитие работника библиотеки:

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Повышение квалификации на курсах.
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты.
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

Лист согласования к документу № 39 от 24.09.2024
Инициатор согласования: Сибгатуллин М.Т. Директор
Согласование инициировано: 24.09.2024 11:07

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сибгатуллин М.Т.		 Подписано 24.09.2024 - 11:07	-