

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Бурбашская средняя общеобразовательная школа»

Принято

педагогическим советом
протокол №7(б) от 31.05.2019 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Бурбашская СОШ:
М.Т.Сибгатуллин/
Введено в действие приказом
№ 123 от 01.06.2019 г.



Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бурбашская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бурбашская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района РТ (далее - МБОУ)¹ разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБОУ Бурбашская СОШ, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт МБОУ Бурбашская СОШ (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБОУ Бурбашская СОШ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБОУ и утвержденный приказом директора МБОУ Бурбашская СОШ.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ Бурбашская СОШ.

3. Виды ЛНА

3.1. Локальные акты, регламентирующие отношения с работниками

- ПОЛОЖЕНИЕ о правилах внутреннего распорядка
- ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников
- ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

3.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

3.3. Локальные акты, регламентирующие административную деятельность

- ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации питания учащихся
- ПОЛОЖЕНИЕ о проведении физкультурных и динамических пауз
- ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения инструктажей по охране труда
- ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда
- ПОЛОЖЕНИЕ о порядке самообследования
- Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов
- ПОЛОЖЕНИЕ о формах обучения
- ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- ПОЛОЖЕНИЕ о Правилах приема детей
- ПОЛОЖЕНИЕ о языках образования
- ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учителя
- ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете
- ПОРЯДОК формирования, ведения и хранения личных дел учащихся
- ПОЛОЖЕНИЕ о безотметочной системе оценивания учащихся первого класса
- ПОЛОЖЕНИЕ о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме
- ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле
- ПОЛОЖЕНИЕ о критериях оценивания знаний

3.4. Локальные акты, регламентирующие учебный процесс

- ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учащегося
- ПОЛОЖЕНИЕ о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных предметов ФК ГОС основного и среднего общего образования, ФГОС начального и основного

общего образования, элективных курсов, спецкурсов, индивидуального обучения на дому

- ПОЛОЖЕНИЕ о работе в электронном журнале
- ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- ПОЛОЖЕНИЕ об организации проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады.
- ПОЛОЖЕНИЕ об основных образовательных программах (ОРКСЭ и ОДНКНР)
- ПОЛОЖЕНИЕ о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке, основании перевода обучающихся.
- ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования
- ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе внеурочной деятельности
- ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности
- ПОЛОЖЕНИЕ о проектной деятельности

3.5. Локальные акты, регламентирующие методическую работу

- ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении
- ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете
- ПОЛОЖЕНИЕ о единых требованиях к ведению тетрадей

3.6. Регламентирующие вопросы организации воспитательной работы

- ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе
- ПОЛОЖЕНИЕ о Папке классного руководителя
- ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединений классных руководителей
- ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам
- ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании
- ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете
- ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня
- ПОЛОЖЕНИЕ о школьной форме и внешнем виде обучающихся
- ПОЛОЖЕНИЕ о правилах поведения для учащихся
- ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства по школе

3.7. Регламентирующие вопросы профилактики правонарушений

- ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики правонарушений
- ПОЛОЖЕНИЕ об отряде профилактики правонарушений среди несовершеннолетних

- ПОЛОЖЕНИЕ о постановке и снятии учащихся с внутришкольного учета

ПОЛОЖЕНИЕ об учете неблагополучных семей

4. Разработка ЛНА

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора МБОУ Бурбашская СОШ, заместителей директора МБОУ Бурбашская СОШ, коллегиальных органов управления МБОУ Бурбашская СОШ (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора МБОУ Бурбашская СОШ, коллегиальных органов управления МБОУ Бурбашская СОШ (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора МБОУ Бурбашская СОШ.

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБОУ Бурбашская СОШ в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ Бурбашская СОШ. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте Школы, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБОУ Бурбашская СОШ в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ Бурбашская СОШ в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБОУ, уполномоченный принимать ЛНА.

5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

в совет родителей (законных представителей) учащихся и в совет учащихся МБОУ - ЛНА, затрагивающие права учащихся МБОУ Бурбашская СОШ- для учета мнения указанных представительных органов. Совет родителей (законных представителей) учащихся и в совет учащихся МБОУ Бурбашская СОШ не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБОУ Бурбашская СОШ или заместителю директора МБОУ Бурбашская СОШ мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если совет учащихся МБОУ Бурбашская СОШ, совет родителей (законных представителей) учащихся выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ Бурбашская СОШ или заместителем директора МБОУ Бурбашская СОШ в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ Бурбашская СОШ. В случае если совет учащихся МБОУ Бурбашская СОШ, совет родителей (законных представителей) учащихся МБОУ Бурбашская СОШ высказали предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в совет учащихся МБОУ Бурбашская СОШ, совет родителей (законных представителей) учащихся МБОУ Бурбашская СОШ. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ Бурбашская СОШ или заместителем директора МБОУ Бурбашская СОШ в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ Бурбашская СОШ. В случае если мотивированное мнение совета учащихся МБОУ Бурбашская СОШ, совета родителей (законных представителей) учащихся МБОУ Бурбашская СОШ не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор МБОУ Бурбашская СОШ, рабочая группа учитывать не планирует, директор МБОУ Бурбашская СОШ или лицо, уполномоченное директором МБОУ Бурбашская СОШ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором МБОУ Бурбашская СОШ или заместителем директора МБОУ Бурбашская СОШ в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ Бурбашская СОШ.

5.1.2. в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБОУ Бурбашская СОШ (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, 1. Локальные акты, регламентирующие отношения с работниками МБОУ Бурбашская СОШ. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору МБОУ Бурбашская СОШ мотивированное мнение по проекту. В

случае, если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МБОУ Бурбашская СОШ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ Бурбашская СОШ имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБОУ).

5.1.3 учредителю МБОУ Бурбашская СОШ - программа развития МБОУ Бурбашская СОШ. Срок согласования Программы развития МБОУ Бурбашская СОШ установлен учредителем МБОУ Бурбашская СОШ. После согласования Программы развития МБОУ учредителем вопрос о ее принятии вносится директором МБОУ Бурбашская СОШ или заместителем директора МБОУ Бурбашская СОШ в повестку дня заседания педагогического совета МБОУ Бурбашская СОШ.

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБОУ Бурбашская СОШ - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников МБОУ Бурбашская СОШ, являющихся педагогическими работниками;

- Педагогическим советом МБОУ Бурбашская СОШ - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБОУ Бурбашская СОШ, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБОУ, Положение об общем собрании работников МБОУ).

7. Утверждение ЛНА

7.1. Директор МБОУ Бурбашская СОШ утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА.;
- иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБОУ Бурбашская СОШ с присвоением им порядкового номера.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники МБОУ Бурбашская СОШ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБОУ Бурбашская СОШ и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

- подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном журнале.

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с ЛНА при приеме в МБОУ Бурбашская СОШ регламентирован в Правилах приема в МБОУ Бурбашская СОШ. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в МБОУ Бурбашская СОШ, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ Бурбашская СОШ, а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.4. ЛНА МБОУ Бурбашская СОШ размещаются на официальном сайте МБОУ Бурбашская СОШ в сети «Интернет».

9. Изменение ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБОУ Бурбашская СОШ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменение законодательства Российской Федерации;

- по усмотрению МБОУ Бурбашская СОШ. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образовании, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1 Основания для отмены ЛНА МБОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения,

когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий

№	Ф.И.О.	подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

работника
м по
сравнению
с
действовав
шим
локальным
нормативн
ым актом.
10.2 О
тмена
локального
нормативн
ого акта в
связи с
утратой
силы
производит
ся
приказом
директора
МБОУ
Бурбашска
я СОШ, с
ознакомле
нием
работников
с
содержани
ем приказа

под роспись.

Лист ознакомления

11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		