

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
от «14» 07 2014 № 4342

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Набережные Челны
«Центр развития ребенка - детский сад №104 «Бэлэкэч»

город Набережные Челны
2014 год



21be2bf9c4c745b68c872f59b63b309d

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны ««Центр развития ребенка - детский сад №104 «Бэлэкэч» (далее - Детский сад) создано постановлением Исполнительного комитета от 16.09.2011 № 4932 и является образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Полное официальное наименование Детского сада:

на русском языке: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Центр развития ребенка - детский сад №104 «Бэлэкэч»;

на татарском языке: Яр Чаллы шәһәренен «Бэлэкэч»104 нче балалар бакчасы - бала үстерү үзәге» муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе».

Сокращенное наименование Детского сада:

на русском языке: МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»;

на татарском языке: «Бэлэкэч» 104 нче балалар бакчасы МАМББУ.

3. Учредителем Детского сада является муниципальное образование город Набережные Челны в лице муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - учредитель).

4. Координацию и регулирование деятельности Детского сада осуществляет управление образования и по делам молодежи Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – Управление образования) в соответствии с его компетенцией.

Координация и регулирование деятельности Детского сада в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления, либо приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется также управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан (далее - орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с его компетенцией.

5. В своей деятельности Детский сад руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Детского сада.

6. Детский сад является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

7. Детский сад обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, от своего имени может приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Право Детского сада на осуществление образовательной деятельности возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Детском саду осуществляется Детским садом.

10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад обязан безвозмездно медицинской организации предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

11. Детский сад, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

12. Педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

13. Иные работники Детского сада проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

14. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад. Для приготовления и хранения пищи в Детском саду действует пищеблок в специально оборудованном для этих целей помещении.

15. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

16. В целях выполнения стоящих перед ним задач Детский сад имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

17. Место нахождения Детского сада.

Адрес: 423822, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица им. Сергея Максютова, дом 4.

18. Детский сад не имеет филиалов и структурных подразделений

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности

19. Деятельность Детского сада направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Основными задачами Детского сада являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- 5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

20. Основным предметом деятельности Детского сада является оказание услуг в сфере дошкольного образования, в том числе путем реализации основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

21. Муниципальное задание для Детского сада формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, предусмотренные пунктом 19 настоящего Устава. Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

22. Кроме указанных в пункте 21 настоящего Устава муниципального задания и обязательств, Детский сад по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

23. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

24. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

25. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Детским садом.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

26. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

27. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

28. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на татарском и русском языках.

29. Получение дошкольного образования в Детском саду может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

30. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений.

31. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

32. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Порядок приема устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», настоящим Уставом и Положением о порядке приема детей в Детский сад.

33. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Детского сада и другими документами Детского сада, регламентирующими организацию образовательного процесса.

34. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

35. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Детским садом.

36. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада об отчислении воспитанника из Детского сада. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Детского сада об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

37. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста (далее - группы).

38. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой Детского сада, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется квалифицированная коррекция недостатков физического и (или) психического развития и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательной организации, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

39. При необходимости в Детском саду могут быть организованы:

1) группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

40. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

41. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

42. В Детском саду, при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

43. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

44. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

45. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

46. Количество и соотношение возрастных групп детей в Детском саду определяется исходя из их предельной наполняемости.

47. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

48. Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать:
- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

49. Комплектование Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами и локальными актами Детского сада.

50. При необходимости в Детском саду могут быть организованы группы как для воспитанников одного возраста, так и воспитанников разных возрастов (разновозрастные группы).

51. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

52. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

53. Учебный год в Детском саду начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 июня по 31 августа устанавливается летний режим проведения занятий.

54. Детский сад работает по графику пятидневной недели. В Детском саду устанавливается 12 часовой режим работы.

55. Детский сад вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивное;
- социально-педагогическое;
- художественно-эстетическое.

56. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

57. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Детским садом, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

58. Детский сад вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

59. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Глава 3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Детского сада

60. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

61. Земельный участок, необходимый для осуществления Детским садом своих уставных задач (своей уставной деятельности), предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. Детский сад владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

63. Детский сад без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 65 настоящего Устава.

64. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

65. Детский сад вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в пункте 64 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

66. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Набережные Челны.

67. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

68. Детский сад ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных за счет выделенных ей учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Детского сада.

69. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы от приносящей доход деятельности;
- 5) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

70. Детский сад ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность, представляет отчет о своей деятельности и публикует его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

71. Детский сад обязан предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Детским садом, учредителю для учета такого имущества в Реестре муниципальной собственности города Набережные Челны.

72. Детский сад может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 2) оказание посреднических услуг;
- 3) предоставление имущества в аренду.

73. Осуществление указанных видов деятельности Детским садом допускается, если это не противоречит федеральным законам. Детский сад осуществляет указанные в пункте 72 настоящего Устава виды деятельности лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 19 настоящего Устава.

74. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Детский сад может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанные в ней сроки и до истечения срока ее действия, если иное не установлено законом.

75. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судом соответствующего решения.

76. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада, учитываются на отдельном балансе и могут использоваться в установленном порядке на:

- 1) достижение целей создания Детского сада;
- 2) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 3) оплата труда и материальное стимулирование работников Детского сада;
- 4) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 5) обучение и повышение квалификации работников Детского сада;
- 6) содержание Детского сада;
- 7) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий для воспитанников Детского сада;
- 8) увеличение стоимости основных средств;
- 9) увеличение стоимости материальных запасов.

77. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств учредителя.

78. Детский сад отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

79. Собственник имущества Детского сада не несет ответственность по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам собственника имущества Детского сада.

80. Детский сад по согласованию с Управлением образования вправе определять организационную структуру, структурные подразделения Детского сада, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

81. Детский сад в своей деятельности подконтролен и подотчетен Учредителю.

82. Проверки деятельности Детского сада, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, производятся на основании решения Учредителя.

83. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном отделении Департамента Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан города Набережные Челны.

Глава 4. Порядок управления Детским садом

84. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в соответствии со своей компетенцией учредителем, наблюдательным советом, заведующим на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

85. К компетенции учредителя относятся:

- 1) утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Детского сада в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) осуществление контроля за образовательной деятельностью Детского сада, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, либо приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) реорганизация и ликвидация Детского сада, а также изменение его типа;
- 6) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Детского сада;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение заведующего и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, назначение заместителей заведующего, главного бухгалтера Детского сада.
- 9) назначение членов Наблюдательного совета Детского сада и досрочное прекращение их полномочий;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений заведующего о совершении сделок с имуществом Детского сада в случаях, если в соответствии с пунктами 63 и 65 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 11) предъявление требования о созыве первого заседания наблюдательного совета Детского сада после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета;
- 12) определение средства массовой информации, в котором Детский сад ежегодно обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Детского сада, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;

14) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

86. К компетенции Детского сада в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Детского сада, если иное не установлено действующим законодательством;

7) прием воспитанников Детского сада;

8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

9) обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети "Интернет";

10) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

88. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

89. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Детского сада (далее-Общее собрание), Педагогический совет Детского сада (далее – Педагогический совет), Попечительский совет Детского сада (далее - Попечительский совет), Наблюдательный совет Детского сада (далее - Наблюдательный совет), Родительский комитет Детского сада (далее - Родительский комитет).

90. Наблюдательный совет создается в составе 9-ти членов.

91. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители учредителя – 2 человека;

2) представитель органа по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;

3) представители общественности – 3 человека;

4) представители работников Детского сада – 3 человека.

92. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

93. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

94. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

95. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

96. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

97. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

98. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учредителем;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению учредителя.

99. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

100. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

101. Председатель Наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

102. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Детского сада.

103. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

104. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

105. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

106. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

107. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или заведующего о внесении изменений в настоящий устав;

2) предложений учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений учредителя или заведующего о реорганизации Детского сада или о ее ликвидации;

4) предложений учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

5) предложений заведующего об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада;

8) предложений заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 63 и 65 настоящего Устава Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

108. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 107 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

109. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 107 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 107 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

110. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 107 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

111. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 107 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Детского сада.

112. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 107 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

113. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 107 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

114. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 107 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 105 и 106 настоящего устава.

115. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

116. Наблюдательный совет вносит учредителю предложения о привлечении заведующего к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения директором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

117. Наблюдательный совет имеет право приостановить решение заведующего, в случае если такое решение повлекло причинение ущерба деятельности Детского сада. Наблюдательный совет в двухнедельный срок направляет информацию в адрес учредителя об указанных нарушениях. Решение наблюдательного совета о приостановлении решений заведующего остается в силе до принятия учредителем мер по выявленным фактам.

118. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

119. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета, заведующего.

120. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

121. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

122. В заседании Наблюдательного совета могут участвовать иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

123. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

124. В случае отсутствия на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 107 настоящего Устава.

125. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал председатель Наблюдательного совета.

126. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания Детского сада по требованию учредителя.

Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Детского сада.

127. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий Детским садом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

128. Заведующий назначается на должность Учредителем. Прием на работу заведующего осуществляется сроком, согласно срочному трудовому договору.

129. Заведующий действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Детского сада, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета и органов самоуправления Детского сада, и несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключаемым с ним срочным трудовым договором.

130. Заведующий подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету.

131. Заведующий:

1) действует без доверенности от имени Детского сада, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

2) от имени Детского сада совершает сделки, выдает доверенности, открывает счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Детского сада в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

3) утверждает структуру Детского сада, ее штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, графики работы и расписания занятий; планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

4) распределяет обязанности между работниками Детского сада, утверждает должностные инструкции работников Детского сада, устанавливает надбавки и доплаты к их должностным окладам;

5) принимает и увольняет работников Детского сада, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми воспитанниками и работниками Детского сада, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

7) утверждает локальные акты Детского сада;

8) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

132. Заведующий несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе, бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

133. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Детского сада и оказанию ему материальной, организационной, консультативной и иной помощи.

134. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов.

135. Попечительский совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

136. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

137. Решение о приеме в члены Попечительского совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Попечительским советом самостоятельно.

138. Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;

2) содействует защите прав и законных интересов воспитанников;

3) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Детского сада;

4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Детского сада;

5) содействует совершенствованию материально - технической базы Детского сада, благоустройству ее помещений и территории;

6) осуществляет контроль за целевым использованием Детским садом взносов юридических и физических лиц.

139. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете Детского сада.

140. Для оказания содействия Детскому саду в обучении и воспитании воспитанников создан Родительский комитет.

141. В состав Родительского комитета входят представители родительских комитетов всех групп.

142. Председатель Родительского комитета избирается из числа членов Родительского комитета простым большинством голосов.

143. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

144. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

145. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Родительским комитетом самостоятельно.

146. Родительский комитет:

1) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Детского сада;

2) содействует совершенствованию материально - технической базы, территории Детского сада;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Родительском комитете Детского сада.

147. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Детском саду действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада.

148. Председатель Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического Совета простым большинством голосов.

149. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

150. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Детского сада.

151. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

152. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Детского сада.

153. Педагогический совет:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников Детского сада, развитию их творческих инициатив;

3) рассматривает локальные акты, касающиеся организации образовательного процесса; предоставляет их на утверждение заведующему Детского сада;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Детского сада.

154. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета регулируются Положением о Педагогическом совете.

155. Общее собрание работников Детского сада созывается заведующим Детского сада.

156. Общее собрание работников Детского сада правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Детского сада.

157. Решение Общего собрания работников Детского сада принимается простым большинством голосов присутствующих работников Детского сада. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива самостоятельно.

158. Решение Общего собрания работников Детского сада оформляются протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников Детского сада, избираемого из числа присутствующих работников Детского сада.

159. Общее собрание работников Детского сада:

1) принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Детского сада;

2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Детского сада;

3) утверждает коллективные требования к работодателю;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Детского сада.

160. Иные вопросы организации деятельности Общего собрания работников Детского сада регулируются Положением об Общем собрании работников Детского сада.

161. Комплектование штата работников Детского сада осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

162. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

163. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

164. Заработная плата работников Детского сада устанавливается на основе отраслевой системы оплаты труда.

165. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами в пределах имеющих на оплату труда средств самостоятельна в определении размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера для работников.

166. Детский сад обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры

социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Детского сада.

167. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем или по собственной инициативе и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

168. Реорганизация и ликвидация Детского сада осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

169. Детский сад может быть ликвидирован (реорганизован) по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

170. При реорганизации или ликвидации Детского сада, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обязательства по переводу воспитанников в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

171. Имущество Детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается ликвидационной комиссией учредителю.

172. При ликвидации Детского сада ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

173. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

174. Воспитанники в Детском саду имеют право на:

1) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3) развитие творческих способностей и интересов;

4) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

5) охрану жизни и здоровья;

6) защиту от всех форм физического и психического насилия;

7) защиту достоинства;

8) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

9) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

10) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

175. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

8) право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Детского сада;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

176. Академические права и свободы, указанные в пункте 175 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского сада.

177. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

178. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

179. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) соблюдать устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада.

180. Педагогический работник Детского сада, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Детском саду, если это приводит к конфликту интересов.

181. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

182. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы воспитанников;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5) принимать участие в управлении Детским садом, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Детского сада;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

183. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Детского сада.

184. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

185. За присмотр и уход за ребенком учредитель Детского сада вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

186. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

187. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных

организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

188. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

189. Постановлением Исполнительного комитета от № 5863 от 27.09.2013 «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования» вводится дополнительная компенсация в зависимости от среднедушевого дохода на членов семьи.

190. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Детском саду.

Глава 6. Локальные акты Детского сада

191. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

192. В целях регламентации деятельности Детского сада утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения заведующего Детским садом.

193. Локальные нормативные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу.

Глава 7. Заключительные положения

194. Лица, принимаемые на работу в Детский сад должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

195. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 11 » ноября 20 11 г.
ОГРН 1117020010580
ГРН 1177020010580
Экземпляр документа хранится
в архиве ИФНС России
Подпись М.П. [подпись]
М.П.

