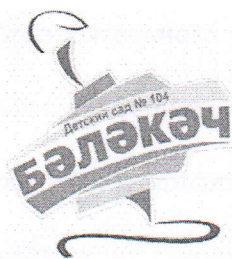


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -  
ДЕТСКИЙ САД №104 «БЭЛЭКЭЧ»

Улица им. Сергея Максютова, дом 4,  
город Набережные Челны, 423822



ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕҢ  
«БЭЛЭКЭЧ» 104 НЧЕ БАЛАЛАР  
БАКЧАСЫ- БАЛА ҮСТЕРҮ ҮЗӘГЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ  
МӘКТӘПКЭЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Сергей Максютов исемендәге урам, 4 нче  
йорт, Яр Чаллы шәһәре, 423822

Тел. (8552) 35-73-58, факс 35-73-35, e-mail: [madou104@yandex.ru](mailto:madou104@yandex.ru)

### ПРИКАЗ № 68

«Об организации антикоррупционной  
деятельности в МАДОУ «Детский сад  
№104 «Бэлэкэч»

«01» февраля 2022 г.

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей),

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Сорошкину С.А., заведующего МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч».

2. Создать на неопределенный срок комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе: - председатель комиссии - Сорошкина С.А., заведующий;

Члены комиссии – Алтафова Н. Г. - старший воспитатель;

- Понизова Н. П- председатель первичной профсоюзной организации;
- Гладкова Д.Т- заместитель заведующего по хозяйственной работе;
- Рафикова С. В – воспитатель;
- Шигапова Н. Д. – председатель родительского комитета.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2022 г. «План по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч».

4. Алтафовой Н. Г., ответственной за ведение сайта МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч» обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч» на сайте ДОУ в срок до 21.02.2021г.

5. Старшего воспитателя Алтафова Н. Г, назначить ответственной за работу по реализации программ противодействия коррупции.

Постоянно

6. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

7. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

- не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;



- запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств;

- привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе;

- привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДООУ.

8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заместителя заведующего по хозяйственной работе - Гладкову Д.Т.

9. Ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:

- присваивать инвентарные номера;

- вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

10. Возложить ответственность за приём (оприходование) средств и(или) материальных ценностей на гл. бухгалтера Фазлытдинову О. В.

11. Фазлытдиновой О. В., ответственной за приём средств и (или) материальных ценностей:

- производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения;

- оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

12. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

13. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно «Положению о добровольных пожертвованиях в МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»

14. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДООУ.

15. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить информацию:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.);

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в ДООУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

- график и порядок приема граждан заведующего учреждения по личным вопросам;

- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные: Сорошкина С.А., Алтафова Н. Г., Гладкова Д.Т.

Срок: до 21.02.2022 г., постоянно

16. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Алтафова Н.Г., старший воспитатель, воспитатели.

Срок: постоянно

17. На сайте ДОУ разместить информационные блоки по антикоррупции.

Ответственные: Алтафова Н. Г., ответственный за ведение сайта.

Срок: до 21.02.2022 г, постоянно

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №104 «Бэлэжэч»

С.А.Сорошкина



Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Алтафова Н.Г.	<i>[Signature]</i>	1.02.22
2.	Понизова Н.П.	<i>[Signature]</i>	1.02.22
3.	Рафикова С.В.	<i>[Signature]</i>	01.02.22
4.	Гладкова Д.Т.	<i>[Signature]</i>	01.02.22
5.	Фазлытдинова О.В.	<i>[Signature]</i>	01.02.22
6.	Шигапова Н.Д.	<i>[Signature]</i>	01.02.22