

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД №104 «БЭЛЭКЭЧ»

Улица им. Сергея Максютова, дом 4,
город Набережные Челны, 423822



ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ
«БЭЛЭКЭЧ» 104 НЧЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ- БАЛА ҮСТЕРҮ ҮЗӘГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКЭЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

Сергей Максютов исемендәге урам, 4 нче
йорт, Яр Чаллы шәһәре, 423822

Тел. (8552) 35-73-58, факс 35-73-35, e-mail: madou104@yandex.ru

ПРИКАЗ № 241

«04» августа 2021 г.

О запрете сбора денежных средств на нужды
детского сада

Во исполнение писем МО и Н РТ от 12.09.14 г №17801/14, от 12.09.14г №17770/14,
МО и Н РТ от 02.10.14 г №18992/14 г. в целях исключения фактов незаконного
навязывания родителям воспитанников финансовых обязательств по обеспечению
образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
 - не допускать **принуждения** родителей со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников денежных средств на нужды образовательного учреждения;
 - не допускать сбор наличных денежных средств;
 - привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на **добровольной** основе в соответствии с НПА.
2. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств за счет добровольных пожертвований на заместителя заведующего по хозяйственной работе - Гладкову Д.Т.
3. Ответственному за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:
 - присваивать инвентарные номера;
 - вести **специальный** журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
4. Возложить ответственность за приём (оприходование) средств и (или) материальных ценностей на гл. бухгалтера Фазлытдинову О. В..
5. Фазлытдиновой О. В. ответственно за приём средств и (или) материальных ценностей:
 - производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
 - реквизиты благотворителя;
 - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - конкретная цель использования;
 - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
 - обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения;

-оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

6. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положения «О получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в МАДОУ «Детский сад № 104 «Бэлэкэч»».

7. Во избежание обвинений в адрес администрации ДОУ о навязывании различных мероприятий в виде экскурсий, театров, кино, где источником финансирования являются денежные средства родителей, разъяснить родителям, что данные мероприятия посещать только при **добровольном** желании родителей (при необходимости организовывать самостоятельно без участия и вне образовательной организации).

8. Воспитателям групп довести до сведения родителей, председателей родительских комитетов, положения информационного письма «О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов», познакомить с приказами «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан», «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях Республики Татарстан и внесении изменений в должностные регламенты руководителей образовательных» в срок до 08.09.2019 года под роспись, информацию разместить в родительских уголках.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МАДОУ
«Детский сад №104 «Бэлэкэч»



Н.Г.Алтафова