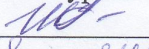


СОГЛАСОВАНО

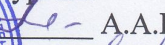
Председатель профкома МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№103 «Тургай»»

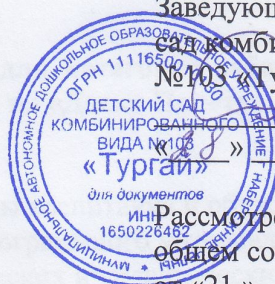
 Л.Р.Тухватуллина
«28» января 2021 г.

Введено в действие Приказом
заведующего МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №103 «Тургай»
от «28» января 2021 года № 35

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский
сад комбинированного вида
№103 «Тургай»»

 А.А.Губайдуллина
«28» января 2021 г.



Рассмотрено и утверждено на
общем собрании работников
от «21» января 2021 года
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске Почёта

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида №103 «Тургай»

1. Общие положения

1.1 Занесение на Доску Почета МАДОУ «Детский сад № 103 «Тургай» является элементом системы морального стимулирования формой поощрения работников, с целью мотивации Работников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.

1.2. Размещение портрета Работника на Доске Почета осуществляется, за стабильное, четкое и всестороннее выполнение Работником его должностных обязанностей и неукоснительное соблюдение им всех нормативных актов и приказов МАДОУ «Детский сад № 103 «Тургай», за инициативность, участие в наставничестве молодежи, выполнение общественных обязанностей, за многолетний и добросовестный труд.

1.3 Решение о занесении на Доску Почета принимается комиссией, созданной при МАДОУ «Детский сад №103 «Тургай». Члены комиссии предлагают кандидатуры на ДП в соответствии с критериями (приложение № 1). Секретарь оформляет протокол заседания комиссии с приложением списка, утвержденного данной комиссией и подписанный председателем комиссии. Далее предварительный список сотрудников на ДП ДОУ (в количестве 12-15 человек), представляется председателем профкома коллективу на общем собрании работников, где простым большинством голосов утверждается 8 кандидатур.

1.4. Занесение Работников на Доску Почета осуществляется один раз в год, по итогам учебного года, является поощрением и служит повышением престижа Работников.

1.5 Факт поощрения фиксируется в личном деле Работника вложением в него копии соответствующего приказа; записью в трудовой книжке и личной карте Т-2.

2. Порядок занесения работников на Доску Почета

2.1. Занесение на Доску Почета производится на основании приказа заведующего МАДОУ «Детский сад № 103 «Тургай» по итогам работы за учебный год.

3. Порядок размещения материалов

3.1. На Доске Почета размещаются работники, добившиеся значительных успехов в педагогической и иной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 103 «Тургай». На информационном стенде «Наши успехи» размещаются так же материалы, дипломы, грамоты работников и воспитанников ДОУ, отличившихся в работе, добившихся результатов в городских и республиканских конкурсах, спортивных соревнованиях, лауреаты Гранта.

4. Порядок оформления материалов

4.1 Материалы, размещаемые на Доске Почета, содержат цветные фотографии с указанием должности и ФИО. Материалы обновляются один раз в год, по итогам учебного года.

**Критерии, разработанные для категорий работников ДОУ
для занесения на «Доску Почета».**

Воспитатели и узкие специалисты:

1. Высокое качество реализации программы воспитания и обучения в ДОУ и высокие результаты диагностики по усвоения программного материала в группе.
2. Наличие авторских программ, методических и дидактических разработок внедрение в ДОУ парциально развивающих программ и развивающих технологий; обобщение и распространение собственного педагогического опыта работы на республиканском, на городском уровне: мастер - классах, курсах, семинарах, конференциях, форумах, методических объединениях.
3. Наличие призовых мест по итогам участия педагогов и воспитанников в смотрах-конкурсах. Участие педагога в городских, республиканских профессиональных конкурсах.
4. Низкая заболеваемость, отсутствие травматизма.
5. Оказание дополнительных образовательных услуг.
6. Методическая активность педагога, распространение передового педагогического опыта, инновационной и опытно-экспериментальной работе.
7. Активное участие в работе Совета педагогов ДОУ.
8. Взаимодействие с родителями воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций.
9. Лауреаты Гранта.

Младшие воспитатели:

1. Качество выполнения должностных обязанностей.
2. Создание условий для индивидуального ухода, воспитания, обучения, развития и коррекции воспитанников. Участие в воспитательно-образовательном процессе.
3. Осуществление присмотра за детьми при проведении занятий по подгруппам.
4. Оказание помощи в организации подготовки и проведения утренников и развлечений.
5. Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ и СЭС.
6. Наличие государственных и отраслевых наград. Лауреаты Гранта.

Медицинские работники:

1. Снижение заболеваемости воспитанников.
2. Профилактика эпидемии соматическими и инфекционными заболеваниями.
3. Увеличение доли воспитанников отнесенных к первой группе здоровья.
4. Охват детей прививками.
5. Участие в подготовке мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
6. Наличие системного мониторинга состояния здоровья детей.
7. Наличие государственных и отраслевых наград.

Другие категории работников:

1. Качество выполнения должностных и функциональных обязанностей.
2. Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ и предписаний о нарушении со стороны СЭС.

В данном документе прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

дата " 28 " 01

2011

листа 2011 год

Заведующий МАДОУ "Детский сад
Комбинированного вида № 103
"Тургай"

