



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 35588BA0084B046B94A1FDA3F8FB4211E
Владелец: Ахатов Раниф Рифатович
Действителен с 21.09.2023 до 21.12.2024

Принято

педагогическим советом
протокол № 5 от 29.12.2023 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Ципьинская СОШ»:

_____/Р.Р.Ахатов/

Введено в действие приказом

№ 455 от 29.12.2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Ципьинская СОШ»

I. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан "Об образовании" от 22 июля 2013 г. N 68-ЗРТ, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом школы, с учетом мнения Школьного Совета учащихся и общешкольного родительского комитета.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательных отношений, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Школы, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся школы.

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса,
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ,
- воспитание уважения к личности, ее правам,
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в ОУ недопустимо.

2. Права, обязанности и ответственность учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на:

2.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.2. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.5. каникулы в соответствии с календарным графиком;

2.1.6. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.8. участие в управлении школой в порядке, установленном Уставом и положением о Школьном Совете учащихся;

2.1.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации права, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

2.1.10. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

2.1.11. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

2.1.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

2.1.13. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1, 5.2. настоящих Правил;

2.1.14. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.1.15. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

2.1.16. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

2.1.17. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Учащиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой; выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.4. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

2.2.5. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

2.2.6. бережно относиться к имуществу Школы;

2.2.7. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

2.2.8. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля в соответствии с положением о школьной форме. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

2.2.9. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.2.10. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

2.2.11. выполнять требования педагогических и иных работников в соответствии с локальными актами Школы, в том числе:

- требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся; правила пользования электронными средствами обучения;

- правила посещения столовой;
- правила пользования библиотекой;
- положение об организации дежурства в Школе.

2.2.12. быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Школе и вне его, выполнять требования дежурных по ОУ, добросовестно относиться к дежурству по Школе;

2.2.13. сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте, своевременно и качественно выполнять домашние задания.

2.2.14. при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность классного руководителя; в случае болезни учащийся предоставляет справку участкового врача или лечебного заведения по установленной форме;

2.2.15. беречь имущество Школы, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

2.2.16. экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

2.2.17. решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Школы.

3. Учащимся запрещается:

3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений;

3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

3.5. курить в помещениях школы и на её территории;

3.6. играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

3.7. выносить без разрешения администрации Школы инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;

3.8. за неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Режимные моменты (порядок посещения учащимися учебных занятий, поведение на уроках и перемене, в столовой, во время воспитательных мероприятий и др.)

4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Школы, и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

4.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного учителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и в весенне-осенний период одевают сменную обувь.

4.4. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

4.5. До начала занятий учащийся обязан:

-занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем; навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности;

4.6. После звонка на урок учащийся обязан:

-отключить мобильный телефон;

-занять свое место за ученическим столом

4.7. При входе учителя в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры, выполнения контрольной работы.

4.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку посторонними делами.

4.9. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.

4.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях.

4.11. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

4.13. В случае проведения с учащимся бесед о мерах безопасности, учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса в соответствии с данными Правилами.

4.14. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

4.15. Во время урока учащемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.16. Учащийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

4.17. Учащимся запрещается:

-мешать ведению урока;

-громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;

-слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном; употреблять пищу;

-пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;

-заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения учитель имеет право сделать замечание. При неоднократном нарушении этих требований сообщить родителям (законным представителям) обучающегося.

4.18. На уроках физической культуры учащиеся должны быть в спортивной форме.

4.19. Учащиеся, освобожденные от практической части по предмету «Физическая культура», обязаны присутствовать на уроках.

4.20. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

4.21. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

4.21.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости учебные принадлежности, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

4.21.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

4.21.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.21.4. Каждый учащийся должен иметь тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

4.22. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

4.22.1. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть Школу по медицинской справке, заявлению законных представителей только с разрешения классного руководителя.

4.22.2. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен предоставить заявление законных представителей заблаговременно. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением Правил.

4.22.3. Уважительной причиной пропуска занятий является: болезнь учащегося; посещение врача (предоставляется справка); экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей);

пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению родителей (законных представителей); участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.22.4. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку.

4.22.5. Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) учащихся являются уважительной причиной. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

4.22.6. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций учащийся предоставляет заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы, к которому прилагается официальная заявка от организации.

4.22.6. При пропуске занятий по причине выезда за пределы района по заявке внешкольных организаций учащийся предоставляет заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы, к которому прилагается официальная заявка от организации и документ от Управления образования и по делам молодежи, разрешающий выезд учащихся.

4.22.7. Пропуски занятий по неуважительной причине фиксируются классным руководителем.

4.23. Порядок нахождения учащихся на перемене:

4.23.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена:

для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий; отдыха и физической разминки учащихся; приема пищи учащимися: прием пищи осуществляется в столовой, по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя; проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса; подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку; подготовки учащегося к уроку.

4.23.2. На перемене учащиеся обязаны:

Выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя на этаже; соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся Школы.

4.23.3. На перемене учащимся запрещается мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь.

4.24. Требования по обеспечению безопасности учащихся:

4.24.1. Во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях;

4.24.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

4.25. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей Школы. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей Школы учащимся запрещается: приводить с собой или приглашать в помещение Школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя; наносить материальный вред Школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить "граффити"), приклеивать наклейки, жвачки и т.п.)

4.26. В целях экономии расходования электро- и теплотенергии учащиеся обязаны:

4.26.1. Не включать электроосвещение в помещениях Школы либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости.

4.26.2. Не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс.

4.26.3. В целях экономии расходования воды учащиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.

4.26.4. В целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

4.27. Порядок ухода учащихся из Школы:

4.27.1. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником Школы, старшеклассником или своим законным представителем, если в этом есть необходимость.

4.27.2. Выходить за пределы Школы учащимся в течение учебного времени запрещается.

4.27.3. По окончании занятий учащиеся под руководством учителя идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности. 4.27.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному учителю, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

-объявление благодарности учащемуся;

- направление благодарственного письма учащемуся, родителям (законным представителям) учащегося;

-награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

5.2. Процедура применения поощрений:

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом;

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится школа;

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:

меры воспитательного характера; дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.5. К учащимся могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия: устное замечание; вызов учащегося на совещание при директоре; вызов учащегося на заседание Школьного совета профилактики правонарушений; приглашение родителей (законных представителей) на педагогический совет; постановка учащегося на внутришкольный учет.

5.6. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение учащимся Устава Школы и Правил внутреннего распорядка учащихся. Грубым нарушением Устава признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- причинения ущерба имуществу ОУ, имуществу обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- появление на территории ОУ с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью других обучающихся, сотрудников Школы.

Кроме того, дисциплинарный проступок может быть совершен учащимся виновно, т.е. учащийся должен осознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий. Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, также являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины.
- рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.
- угроза, запугивание, шантаж.
- моральное издевательство:
- употребление оскорбительных кличек;
- дискриминация по национальным и социальным признакам;
- подчёркивание физических недостатков;
- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.
- унижение человеческого достоинства;
- вымогательство;
- воровство;
- порча имущества.
- передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ

5.7. К учащимся могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия: замечание; выговор; отчисление из Школы.

5.8. Применение дисциплинарных взысканий:

5.8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся: по образовательным программам начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

5.8.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Школьного Совета Учащихся, родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.8.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Школы учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

личность учащегося, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов, представляющих интересы учащихся.

5.8.6. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.8.8. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

5.8.9. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков (далее – Комиссия), создаваемую его приказом. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.8.10. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Школы затребует от учащегося письменное объяснение. Запрос письменных объяснений оформляется актом Комиссии, один экземпляр которого вручается учащемуся под подпись. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то Комиссией составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.8.11. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания. Решение Комиссии направляется в Школьный совет учащихся и родительский комитет для учета их мнения по вопросу применения дисциплинарного взыскания.

5.8.12. После получения мнения Школьного совета учащихся и родительского комитета по вопросу применения дисциплинарного взыскания Комиссия выносит окончательное решение и направляет его директору Школы.

5.8.13. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора на основании решения комиссии объявляется приказом директора Школы. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8.14. В случае, если Комиссия рекомендует директору Школы внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении учащегося из Школы как меры дисциплинарного взыскания, то в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения назначается заседание педагогического совета.

5.8.15. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.8.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.8.17. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Школьного Совета Учащихся или родительского комитета.

5.9. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.9.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется если:

- дисциплинарные проступки были совершены учащимся неоднократно;
- в отношении учащегося ранее применялись меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного воздействия, которые не дали результата;
- учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году;
- если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы;

- учащийся достиг возраста 15 лет.

5.9.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.9.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9.4. При принятии решения в отношении категорий учащихся, указанных в п.5.9.3 настоящих Правил директор Школы или назначенные им ответственные лица обеспечивают участие в рассмотрении вопроса представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания объявляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета Школы. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.9.6. Школа должна незамедлительно проинформировать управление образования об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ и РТ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6.2. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение о применении к учащимся меры дисциплинарного взыскания.

6.3. Решение комиссии по применению к учащимся меры дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Школа организует правовое просвещение учащихся, в том числе по вопросам прав и обязанностей учащихся, в рамках урочной деятельности (при изучении предметов «история», «обществознание», «ОБЖ» и т.д.) и внеурочной деятельности.

7. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

7.1. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

7.2. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

7.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

7.4. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и школьному имуществу.

7.5. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

8. Заключительные положения


8.1. Настоящие правила действуют на всей территории ОУ и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся ОУ.

8.2. Настоящие Правила размещаются на школьном сайте для всеобщего ознакомления.

Лист согласования к документу № 93 от 30.12.2023
Инициатор согласования: Ахатов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 30.12.2023 10:38

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахатов Р.Р.		 Подписано 30.12.2023 - 10:39	-