

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ципьинская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района РТ

Принято
педагогическим советом
протокол № 5 от 10.01.2019 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ципьинская СОШ»: _____ /С.Т. Нурмиев/
Введено в действие приказом
№ 6 от 10.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. Общие положения.

1.1. Совет Школы (далее – Совет) - высший коллегиальный орган управления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенция ООН о правах ребенка, Конституции РФ и РТ, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ципьинская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа).

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

2. Цели и задачи:

2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно- общественных принципов управления.

2.2. Задачи:

- Принятие Правил поведения для обучающихся;
- Слушание отчета директора и отдельных работников школы;
- Принятие локальных актов школы;
- Выполнение всех функций Общего собрания коллектива между ее заседаниями;
- Решение вопросов обучения и воспитания, предоставления дополнительных платных

образовательных и иных услуг, осуществления финансово - хозяйственной и административной деятельности;

- Рассмотрение вопросов социальной защиты обучающихся и работников школы.
- Совет Школы, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации школы, а также в учебно- воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

3. Функции:

3.1. Рассмотрение жалоб на нарушение администрацией школы прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.2. Утверждение следующих локальных актов: правила для обучающихся; правила посещения учебных занятий посторонними; правила пребывания на территории школы лиц, не являющихся участниками образовательного процесса; положение о Совете школы; положения о Совете обучающихся, о Совете родителей;

3.3.Определение путей взаимодействия образовательного учреждения с научно- исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными или негосударственными общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся, профессионального роста педагогов;

3.4.Участие в анализе деятельности школы и его структурных подразделений;

3.5. Слушание руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;

3.6.Ознакомление с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности образовательного учреждения и слушание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

4. Состав и организационная структура Совета.

4.1.Совет школы состоит из 12 членов, избираемых на два года по следующей схеме:

-три члена Совета – от педагогического коллектива школы;

-три члена Совета – от трудового коллектива школы;

-три члена Совета – от родительской общественности школы;

-три члена Совета – от обучающихся;

4.2.Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3.Решения в Совете школы принимаются простым большинством голосов. Заседание Совета школы проходят не реже двух раз в год.

4.4.Совет школы избирает из своего состава председателя, который проводит заседание Совета, подписывает решения и секретаря, который ведет протоколы.

Руководитель школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.5.Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6.Проведение заседаний Совета школы организуются ею Председателем. Секретарь Совета школы предупреждает остальных участников Совета за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Совета школы - за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания.

4.7.Решения Совета школы считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 30% членов Совета школы. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Совета школы (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Совета школы).

4.8. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива ОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.9.В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.10.Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

4.11. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет имеет следующие права:

- Член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана, любого вопроса касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, Совета родителей;
- Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей и других органов самоуправления образовательного учреждения;
- Присутствовать на итоговой аттестации выпускников (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- Участвовать в организации и проведении общих учрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Рассмотрено и принято на заседании Совета школы
Протокол № 3 от 10.01.2019 г.