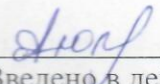


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад № 102 «Созвездие»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 102 «Созвездие»


Аюпова И.Н.
Введено в действие
приказом заведующего
от 28.08.2020г. № 417



Бадртдинова Р.Р.
Рассмотрено и утверждено
на общем собрании коллектива
от 28.08.2020г. протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении и расходовании внебюджетных средств
от физических и юридических лиц
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому
направлению развития воспитанников № 102 «Созвездие»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 28.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента РФ от 11.04.2014г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;
- Законом Республики Татарстан от 04.05.2006г. № 34 – ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» (с изменениями на 19.01.2010г.);
- «Программой министерства образования и науки РТ и по реализации антикоррупционной политики на 2015-2020годы, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РТ от 28.11.2014г. № 6755/14;
- Типовым положением «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждениях РТ», утвержденной Приказом Министерства образования и науки РТ от 15.11.2011г. № 5371/11и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее – внебюджетные средства) муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 102 «Созвездие» города Набережные Челны (далее – Учреждение).

1.2 Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3 Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4 Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

2.1. Заведующий Учреждения осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников Учреждения, в том числе родительских комитетов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников учреждения к внесению внебюджетных средств;
- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2 Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.

Заведующий, администрация и сотрудники учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3 В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения, благотворитель вправе обратиться в учреждение с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. Типовая форма обращения утверждается заведующим по согласованию с учредителем учреждения.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией учреждения, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1 Положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная учреждением копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.4 В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя Комиссией учреждения составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией учреждения с учетом предложений, высказанных заведующим учреждения и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды учреждения.

Заверенная учреждением копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте учреждения.

2.5 Заведующий не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

2.6 Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте.

3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц.

3.1 Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией Учреждения по расходованию внебюджетных средств (далее – Комиссия), которая состоит из 5 человек, включая председателя Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления учреждения (не менее одного человека от родительского комитета), не менее двух представителей от родительской общественности, не входящих в состав органов самоуправления и не менее одного представителя от учредителя учреждения.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета, родительской общественности, работников учреждения и оформляется протоколом.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. В случае, если Комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава Комиссии учредителем, то Комиссия назначает председателем иное лицо, не входящее в состав Комиссии и не являющееся работником учреждения. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

Заведующий Учреждения не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указываются размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.2 По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных:

- наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги,
- адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные,
- адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов),
- полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги, на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица и его паспортных данных, их фактического и юридического местонахождения, номеров телефонов, а также их цены на приобретенные товары, работы и услуги.

Протокол, указанный в абзаце первом пункта, утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям настоящего Положения и законодательству, должен быть отменен Комиссией по письменному требованию Руководителя или учредителя учреждения.

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте учреждения для ознакомления.

3.3 Копия протокола, указанного в пункте 3.2, передается заведующему для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление заведующим Учреждения отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

3.4 Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

3.5 Заведующий составляет ежегодный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который подлежит согласованию с учредителем учреждения.

4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего Положения.

4.1 Заведующий Учреждения обеспечиваются представлением учредителю учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее – отчет).

4.2 Ежегодное представление отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4.3 Указанные в пункте 4.1 настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги, в примере не менее 3-х потенциальных поставщиков;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, фактического нахождения, номера телефонов).

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств.

5.1 Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

5.2 Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

6. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего Положения.

6.1 В случае поступления письменного обращения учредителю учреждения о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц на учредителя учреждения возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

6.2 Для проведения служебной проверки учредителем учреждения создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и учреждения.

6.3 За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия не ограничен.