

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МАДОУ
«Детский сад № 101 «Щелкунчик»
Э.А.Сафина
« 29 » 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 101 «Щелкунчик»
И.Р.Салахова
« 29 » 08 2023г.



Введено в действие
Приказом заведующего № 208
от « 01 » 09 2023г.

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
от « 29 » 08 2023г.
Протокол № 1

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Набережные Челны
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности
по познавательному – речевому направлению развития воспитанников
№101 «Щелкунчик».**

I. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад).
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Детского сада, включая заместителей.
- 1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.
- 1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

II Задачи Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет:
 - разрабатывает Программу развития Детского сада;
 - разрабатывает и утверждает образовательные программы Детского сада;
 - рассматривает локальные акты регламентирующие образовательную деятельность Детского сада;

III Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Детского сада;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию и творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Детским садом, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

IV Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;
- принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Детского сада.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря .

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.4. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса

5.5. Решения Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Детским садом.

VI Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада: общим собранием работников Детского сада, Наблюдательным советом, родительским комитетом (через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания работников, Наблюдательного совета, родительского комитета):

- представляет на ознакомление коллегиальным органам управления Детского сада материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, наблюдательного совета, родительского комитета Детского сада.

VII Оформление решений Педагогического совета

7.1/ Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя и печатью Детского сада.

7.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания Педагогического совета;
- место проведения Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.4. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после проведения Педагогического совета.

7.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в Детском саду в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.8. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в отдельной папке, также в течение 5 лет.

Пронумеровано, пронумеровано

в листів (а)

« *ВТ* » *випуск 22*

зав. МАДЮУ

