


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МАДОУ
«Детский сад № 101 «Щелкунчик»
Э.А.Сафина
« 29 » 08 2023г.

Введено в действие
Приказом заведующего № 208
от « 01 » 09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 101 «Щелкунчик»
И.Р.Салахова
« 01 » 09 2023г.

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
от « 29 » 08 2023г.



**Положение
о музыкальном зале
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Набережные Челны
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности
по познавательному – речевому направлению развития воспитанников
№101 «Щелкунчик».**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность музыкального зала, Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ (ред. От 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 N 1028 «Об Утверждении Федеральной программы дошкольного образования»;
 - ФЗ от 24.07.1998 №124 – ФЗ (ред. От 25.11.2013г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее -СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. No 28(Зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный No 61573);
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Санитарными правилами и СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации;
 - Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад).

1.2. Музыкальный зал является структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» и создан с целью обеспечения музыкально – эстетического воспитания, обучения, развития, формирования умения, навыков и музыкальных способностей детей.

1.3. Музыкальный зал является рабочим местом музыкального руководителя.

1.4. Основными задачами работы музыкального зала являются:

- Воспитывать интерес к музыке, развивать музыкальную восприимчивость, музыкальный слух, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений;
- Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;
- Знакомить детей с музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- Развивать музыкальную отзывчивость, сенсорные способности и ладо – высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;
- Обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;
- Развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок;
- Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать;
- Знакомить детей с этнокультурой родного языка, совместно праздновать национальные праздники.

1.5. Музыкальный руководитель работает на основании годового плана Детского сада, скоординированного с годовым планом УО и утвержденного педагогическим советом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик», должностной инструкцией, а также сетки занятий, утвержденной заведующим Детским садом.

2. Организация деятельности музыкального зала

2.1. Организация различных форм художественно – творческой и музыкальной деятельности:

- Организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа;
- Утренняя гимнастика и физкультурные занятия под музыку;
- Праздники, развлечения, досуги, викторины;
- Выставки, экспозиции;
- Разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений;
- Творческие гостиные и т.д.

2.2. Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

- Творческие отчеты;
- Конкурсы;
- Конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания.

2.3. Симулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ.

2.4. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.

- 2.5. Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.
- 2.6. Подготовка детей к танцевальному и вокальному конкурсам.
- 2.7. Наполнение музыкально – методического репертуара, аудиматериала, наглядно – раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;
- 2.8. Научно – методическое обеспечение учебно – воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требования ФГОС ДО.
- 2.9. Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.
- 2.10. Осуществление организационно - просветительской помощи родителям.
- 2.11. Организация дополнительных услуг по художественно – эстетическому воспитанию детей.
- 2.12. Создание положительной психоэмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях, закрепление знаний детей в рамках УМК по обучению детей государственным языкам РТ.

3. Содержание музыкального зала

- 3.1. Паспорт музыкального зала.
- 3.2. Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно – методические пособия.
- 3.3. Детские музыкальные инструменты (погремушки, металлофоны, барабаны, бубны, маракасы и др.), ТСО кассеты, диски, музыкальный центр, микрофон.
- 3.4. Пособия для развития музыкально – ритмических движений.
- 3.5. Пособия по приобщению детей к мировой и национальной музыкальной культуре, в т.ч. народов Поволжья (фонотека, портреты композиторов) и по обучению детей двум государственным языкам РТ (по УМК).
- 3.6. Музыкально – дидактические игры по возрастам.
- 3.7. Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.
- 3.8. Полумаски, атрибуты к праздникам.
- 3.9. Театры: кукольный, на фланелеграфе, настольный, пальчиковый, би-ба-бо, теневой, ложковый, тростевой.
- 3.10. Атрибуты для хороводных игр (платочки, веночки, ленточки, маски и т.д.).

4. Документация музыкального зала

- 4.1. Нормативно – инструктивная документация.
- 4.2. Годовой, перспективный и календарные планы работы, рабочая программа по музыкальному воспитанию дошкольников.
- 4.3. График работы.
- 4.4. Диагностические карты.
- 4.5. Сетка занятий.
- 4.6. Сценарии праздников и развлечений.
- 4.7. Должностная инструкция музыкального руководителя, положение о музыкальном зале, план развития зала.
- 4.8. Инструкции по ОТ.
 - ❖ инструкция по охране труда для музыкального руководителя №7;
 - ❖ инструкция по охране труда при эксплуатации лестниц и стремянок №44;
 - ❖ инструкция по пожарной безопасности №51;
 - ❖ инструкция о порядке действия персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации людей при пожаре №54;
 - ❖ инструкция для неэлектрического персонала №4Э
 - ❖ инструкция по охране труда при эксплуатации персональных компьютеров №45;
 - ❖ инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах №43

2

- ❖ инструкция по ОТ при проведении массовых мероприятий: вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн – рингов №18.
- ❖ Инструкция по ОТ при перевозке обучающихся, воспитанников автомобильным транспортом №58.

5. Организация управления

5.1. Непосредственное руководство работой музыкального зала осуществляется администрацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик».

6. Порядок работы

6.1. Музыкальный зал работает в соответствии с циклограммой рабочего времени музыкального руководителя согласованной с ППО Детского сада и утвержденной заведующим Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик».

6.2. Занятия в музыкальном зале проводятся в соответствии с сеткой организованной образовательной деятельности согласованной с ППО Детского сада и утвержденной заведующим Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик».

Пронумеровано, пронумеровано
2 (два) листов (д)
« 07.08.2022 »
зав. МАДОУ

