

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МАДОУ
«Детский сад № 101 «Щелкунчик»
Э.А.Сафина
« 29 » 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 101 «Щелкунчик»
И.Р.Салахова
« 07 » 09 2023г.



Введено в действие
Приказом заведующего №208
от « 07 » 09 2023г.

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
от « 29 » 08 2023г.
Протокол № 1

**Положение
о методическом кабинете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Набережные Челны
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательной – речевому направлению развития воспитанников
№101 «Щелкунчик».**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического кабинета, Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательной – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ (ред. От 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 N 1028 «Об Утверждении Федеральной программы дошкольного образования»;
 - ФЗ от 24.07.1998 №124 – ФЗ (ред. От 25.11.2013г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
 - - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее -СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. No 28(Зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный No 61573);
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Санитарными правилами и СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательной – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад).
- 1.2. Методический кабинет является структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательной – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» и

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МАДОУ
«Детский сад № 101 «Щелкунчик»
Э.А.Сафина
« 29 » 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 101 «Щелкунчик»
И.Р.Салахова
« 07 » 09 2023г.



Введено в действие
Приказом заведующего № 208
от « 07 » 09 2023г.

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
от « 29 » 08 2023г.
Протокол № 1

**Положение
о методическом кабинете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Набережные Челны
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательной – речевому направлению развития воспитанников
№101 «Щелкунчик».**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического кабинета, Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательной – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N273-ФЗ (ред. От 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении Федеральной программы дошкольного образования»;
 - ФЗ от 24.07.1998 №124 – ФЗ (ред. От 25.11.2013г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
 - - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее -СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. No 28(Зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный No 61573);
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Санитарными правилами и СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательной – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад).
- 1.2. Методический кабинет является структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательной – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» и

звития,

тников
города
лением
№101

новым

дагогов
города
лением
№101

вления

льного
ида с
лению
ающих
в;
есса в
ежные
ности
к);

тников

ыта по

очных

льного
ида с
лению
плана

льного
сад
ельно

2. Организация деятельности методического кабинета

- 2.1. Осуществление взаимосвязи с методическим кабинетом УО ИК города Набережные Челны РТ.
- 2.2. Планирование методической работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик».
- 2.3. Разработка образовательной программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» (на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условия ее реализации), перспективных планов работы по всем направлениям воспитания дошкольников.
- 2.4. Составление карты организованной образовательной деятельности.
- 2.5. Подготовка, организация и проведение педагогических советов, семинаров, педагогических чтений, научно – практических конференций, педагогических недель, круглых столов, деловых игр и т.д.
- 2.6. Организация дифференцированной работы с педагогами по повышению квалификации, оказанию методической помощи в планировании, подготовке и проведении воспитательно – образовательных мероприятий, при подготовке к аттестации.
- 2.7. Проведение оперативного, предупредительного, сравнительного, тематического контроля воспитательно – образовательного процесса, анализа деятельности педагогов.
- 2.8. Организация и проведение смотров, конкурсов, выставок, направленных на повышение педагогического уровня педагогов.
- 2.9. Организация совместной работы с медицинским персоналом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» по вопросам оздоровления дошкольников, формирования навыков ЗОЖ.
- 2.10. Организация работы по усвоению программного материала реализуемой в Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» образовательной программы и уровню усвоения программного материала.
- 2.11. Организация работы по преемственности с руководством и учителями начального звена СОШ №7.
- 2.12. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов.
- 2.13. Ведение документации.
- 2.14. Оформление информационных стендов.

3. Содержание методического кабинета

- 3.1. Основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования.
- 3.2. Методическая литература, научно – популярная, справочная, детская, периодические педагогические издания, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с

а

звития,

тников
города
лением
№101

новым

дагогов
города
лением
№101

вления

льного
ида с
лению
ающих
в;
есса в
ежные
ности
к);

тников

ыта по

очных

льного
ида с
лению
плана

льного
сад
ельно

2. Организация деятельности методического кабинета

- 2.1. Осуществление взаимосвязи с методическим кабинетом УО ИК города Набережные Челны РТ.
- 2.2. Планирование методической работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик».
- 2.3. Разработка образовательной программы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» (на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условия ее реализации), перспективных планов работы по всем направлениям воспитания дошкольников.
- 2.4. Составление карты организованной образовательной деятельности.
- 2.5. Подготовка, организация и проведение педагогических советов, семинаров, педагогических чтений, научно – практических конференций, педагогических недель, круглых столов, деловых игр и т.д.
- 2.6. Организация дифференцированной работы с педагогами по повышению квалификации, оказанию методической помощи в планировании, подготовке и проведении воспитательно – образовательных мероприятий, при подготовке к аттестации.
- 2.7. Проведение оперативного, предупредительного, сравнительного, тематического контроля воспитательно – образовательного процесса, анализа деятельности педагогов.
- 2.8. Организация и проведение смотров, конкурсов, выставок, направленных на повышение педагогического уровня педагогов.
- 2.9. Организация совместной работы с медицинским персоналом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» по вопросам оздоровления дошкольников, формирования навыков ЗОЖ.
- 2.10. Организация работы по усвоению программного материала реализуемой в Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» образовательной программы и уровню усвоения программного материала.
- 2.11. Организация работы по преемственности с руководством и учителями начального звена СОШ №7.
- 2.12. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов.
- 2.13. Ведение документации.
- 2.14. Оформление информационных стендов.

3. Содержание методического кабинета

- 3.1. Основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования.
- 3.2. Методическая литература, научно – популярная, справочная, детская, периодические педагогические издания, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с

а

приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик».

- 3.3. Современные образовательные программы для дошкольных образовательных учреждений и программы по обеспечению выполнения Закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».
- 3.4. Материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ.
- 3.5. Наглядно – дидактический, демонстрационный и раздаточные материалы по всем разделам учебно-воспитательного процесса.
- 3.6. Паспорт методического кабинета.
- 3.7. Материалы публикаций педагогов, открытых занятий, мероприятий.
- 3.8. Аналитический банк данных по педагогическому персоналу.
- 3.9. Обобщенный педагогический опыт педагогов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик».
- 3.10. Информационные стенды.
- 3.11. Документы входящие в номенклатуру дел.

4. Документация методического кабинета

- 4.1. Приказы и инструктивные письма Министерства образования РФ, РТ по организации методической работы.
- 4.2. Основная образовательная программа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик».
- 4.3. Годовой план работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик».
- 4.4. Книга учета выдаваемых пособий, книга учета печатного материала, журнал регистрации выдаваемой литературы.
- 4.5. Должностная инструкция старшего воспитателя.
- 4.6. Инструкции по охране труда:
 - ❖ инструкция по охране труда для старшего воспитателя №3
 - ❖ инструкция по охране труда при эксплуатации лестниц и стремянки №44;
 - ❖ инструкция по пожарной безопасности №51;
 - ❖ инструкция о порядке действия персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации людей при пожаре №54;
 - ❖ инструкция для неэлектрического персонала №4Э
 - ❖ инструкция по охране труда при эксплуатации персональных компьютеров №45;
 - ❖ инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах №43
 - ❖ инструкция по ОТ при проведении массовых мероприятий: вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн – рингов №18.
 - ❖ Инструкция по ОТ при перевозке обучающихся, воспитанников автомобильным транспортом №58.

5. Организация управления

- 5.1. Непосредственное руководство работой кабинета старшего воспитателя осуществляется администрацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад

но
ых
ых
го
ем

общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик».

6. Порядок работы

6.1. Кабинет старшего воспитателя работает в соответствии с циклограммой рабочего времени старшего воспитателя согласованной с ППО Детского сада и утвержденной заведующим Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик».

го
ад
но

и

но

о

ой

ах

ов,

им

ля
го
ад

