

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МАДОУ
«Детский сад №101 «Щелкунчик»
Э.А.Сафина
« 29 » 08 2023 г.

Введено в действие
приказом заведующего № 208
от « 01 » 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №101 «Щелкунчик»
И.Р.Салахова
« 01 » 08 2023г.

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
от « 28 » 08 2023г.
Протокол № 1

**Положение
о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников, о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с: - Конституцией Российской Федерации;

- «Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад)
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны РТ №623 от 11.03.2022г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- изменениями внесенными в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236» утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15

- мая 2020 года №236»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее -СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. No 28(Зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный No 61573);

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Санитарными правилами и СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

1.4. Правила приема в МАДОУ «Детский сад «101 «Щелкунчик» на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на закрепленной территории за дошкольным образовательным учреждением МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик», согласно приказа начальника управления образования №169 от 13.03.2024г. «О закреплении территорий за дошкольными образовательными учреждениями г. Набережные Челны».

1.5. Прием на обучение в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик», по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной, основе. В приеме в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик», может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка.

1.7. Руководитель МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), указанными в п. 1.7. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Детского сада в сети Интернет, на информационном стенде в Детского сада.

1.9. МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в п. 1.7. Правил, при подаче заявления о приеме в Детский сад. Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий детским садом.

2. Прием детей, впервые поступающих в Детский сад

2.1. Прием детей в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений (далее - Комиссия по

комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3. МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе. Так же, родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 « Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.4. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) в сети Интернет (D/Sad101@mail.ru), на информационном стенде Детского сада.

2.6. Для зачисления ребенка в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию паспорта родителей (законных представителей) с регистрацией по месту жительства.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления иных документов в качестве основания для приема детей в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.6. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Детский сад предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 2.6.-2.7. настоящих Правил, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.п. 2.6.-2.7. настоящих Правил, остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик». Место в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16. После представления в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) заявления и всех необходимых документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.17. Руководитель МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.20. Сведения о воспитанниках, зачисленных в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), вносятся в Книгу учета движения детей, которая, предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в Детском саду. Книга учета движения детей Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Детским садом и печатью МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад)

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием детей в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в Детский сад.

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад);
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.п. 2.6.-2.7. настоящих Правил;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
- родители (законные представители) обратились в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

4.2. В случаях, указанных в п. 4.1 настоящих Правил, заведующий детским садом в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий Детским садом на основании приказа.

5.2. Воспитанники МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок взаимодействия Детского сада с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента Детского сада.

6.1. В целях комплектования МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) воспитанниками на очередной учебный год до 15 марта текущего года, заведующий МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Заведующий Детским садом в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в МАДОУ «Детский сад №101

«Щелкунчик» (далее – Детский сад) в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДООУ», заведующий Детским садом уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в Детский сад для зачисления.

6.4. В текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) проводится доукомплектование.

7. Изменение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада.

7.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

7.2.1. при переводе воспитанника в группу логопедической направленности;

7.2.2. при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

7.2.3. при прекращении освоения ребенком дополнительной программы

7.2.4. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг,

7.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

7.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в пп. 8.2.1 и 8.2.2 настоящих Правил, является приказ заведующего Детским садом, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

7.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 7.2.3 настоящих Правил, является приказ заведующего МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад) и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.6. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 8.2.4 настоящих Правил, является приказ заведующего МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

7.7. Образовательные отношения изменяются по инициативе МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), в следующих случаях:

7.7.1. при прекращении реализации в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), дополнительной образовательной программы (программ);

7.7.2. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

7.8. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 7.7.1 настоящих Правил, является приказ заведующего Детским садом, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), и родителями (законными представителями) ребенка путем расторжения ранее заключенного дополнительного соглашения при приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.9. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.п. 7.7.2 настоящих Правил, является приказ заведующего МАДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка на обучение по дополнительным программам на платной основе.

7.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский

сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад):

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе, дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- досрочно.

8.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

8.3. В случаях, указанных в п. 8.2 настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении воспитанника из МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в Детский сад.

8.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника, заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), об отчислении воспитанника из Детского сада.

8.6. Досрочное прекращение образовательных отношений родителей (законных представителей) воспитанника, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад),

8.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад),

8.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад №101 «Щелкунчик» (далее – Детский сад), прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

Пронумеровано, пронумеровано
«17» 12 2008 г. листов (а)
заб. МАЛОУ



