

Положение «О наставничестве и наставнике»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано ГБУ "детский дом" (далее - Детский дом) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", "Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481, Уставом Детского дома.

1.2. Настоящее Положение имеет целью развитие в Детском доме института наставничества как направления работы по формированию готовности воспитанников к жизнеустройству.

1.3. Наставничество осуществляется Наставником и представляет собой добровольную целенаправленную деятельность по проведению индивидуальной воспитательной работы с одним воспитанником.

Деятельность Наставника подчинена общим целям социализации воспитанников и выполняется на безвозмездной основе.

2. Направления работы Наставника

2.1. Основной формой работы Наставника является индивидуальная работа с воспитанником. Деятельность Наставника направлена на обучение ребенка, передачу ему своего жизненного опыта и знаний, помощь в раскрытии жизненного потенциала через специально организованное общение, помощь в трудных жизненных ситуациях, создание позитивных жизненных установок.

3. Требования к Наставнику

3.1. Наставниками могут быть только совершеннолетние дееспособные граждане. Не могут быть Наставниками следующие категории граждан:

а) признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

б) лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах;

в) бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;

г) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

д) имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

е) больные хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией;

ж) больные туберкулезом;

з) имеющие психические расстройства и расстройства поведения.

3.2. При подборе Наставника для каждого воспитанника учитываются нравственные и иные личные качества Наставника, отношения между Наставником и ребенком, а также, если это возможно, желание самого воспитанника.

4. Обязанности Наставника

4.1. Наставник обязан:

4.1.1. пройти собеседование в Детском доме и посещать семинары, проводимые для наставников;

4.1.2. соблюдать Правила и порядок посещения воспитанников Детского дома родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приёмные родители), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций;

4.1.3. оперативно информировать администрацию Детского дома о нестандартных ситуациях;

4.1.4. сообщать администрации об изменении номера телефона, адреса электронной почты;

4.1.5. регулярно взаимодействовать с администрацией по всем вопросам;

4.1.6. согласовывать с воспитателем и куратором дарение воспитаннику имущества (обоснованность и стоимость подарков);

4.1.7. совместно с заместителем по УВР участвовать в разработке индивидуального плана работы;

4.1.8. организовывать досуг воспитанника, исходя из потребностей воспитанника;

4.1.9. информировать воспитателя о планируемых мероприятиях с воспитанником и получать их согласие;

4.1.10. заранее (не менее, чем за один день) предупреждать администрацию и воспитателя об изменении планов;

4.1.11. оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между воспитанником и другими гражданами;

4.1.12. заботиться о моральном, этическом, психологическом, культурном развитии воспитанника;

4.1.13. относиться к воспитаннику уважительно;

4.1.14. оказывать содействие в формировании у воспитанника морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством;

4.1.15. содействовать социальной реабилитации воспитанника, создавать условия для отказа от вредных привычек, от противоправных действий, от нарушений воспитанником прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);

4.1.16.содействовать регулярному посещению воспитанником образовательного учреждения, наблюдать за его успеваемостью;

4.1.17.оказывать содействие в вовлечении воспитанника во внеурочную занятость в учреждениях дополнительного образования, в организации отдыха, в учреждениях спорта, культуры и т.д., а также во время свободного времяпрепровождения;

4.1.18.способствовать формированию у воспитанника законопослушного сознания, правовой культуры, навыков общения и поведения.

4.2. Наставнику запрещено:

4.2.1. разглашать персональные данные воспитанников в СМИ, системе «Интернет» (фамилию воспитанника, дату рождения, название организации, где находится воспитанник);

4.2.2. совершать действия, опасные для жизни и здоровья воспитанника;

4.2.3. принимать без согласования с администрацией решения, выходящие за рамки обязанностей Наставника;

4.2.4. курить, употреблять алкоголь, наркотические средства, нецензурно выражаться в присутствии воспитанника;

4.2.5. дарить необоснованные и дорогие подарки воспитаннику;

4.2.6. размещать на своих страницах в социальных сетях:

а) фото и посты, формирующие позитивное отношение к алкоголю, курению, наркотикам;

б) посты с ненормативной лексикой, а также перепосты с групп с нецензурными названиями;

в) собственные откровенные фото и посты, содержащие подобного рода изображения.

4.2.7. в общении с воспитанником вести религиозную пропаганду с целью навязывания религиозной идеологии.

5. Права Наставника:

Наставник имеет право:

5.1.вносить предложения по организации воспитательной работы в группе;

5.2. участвовать в мероприятиях группы;

5.3. не менее чем через 2 месяца наставничества оформить в органах опеки и попечительства разрешение на временную передачу воспитанника в дневное время;

5.4. стать Наставником двух воспитанников;

5.5. получать консультации специалистов детского дома;

5.6.давать воспитаннику необходимые советы по соблюдению правил поведения;

5.7. содействовать в получении образования воспитанником, в организации внеурочной занятости и обеспечения досуга воспитанника, в т.ч. совместного;

5.8.давать воспитаннику необходимые советы по соблюдению правил поведения.

6. Порядок установления и отмены наставничества

6.1. Подбор Наставников производится индивидуально для каждого воспитанника из числа волонтеров (добровольцев).

6.2. Гражданин, желающий выполнять обязанности Наставника, подает директору Детского дома:

а) письменное заявление на имя директора с просьбой о назначении его Наставником конкретного воспитанника или без указания на конкретного воспитанника (Приложение № 1);

б) анкету по установленной форме (приложение №2);

К заявлению прилагаются копия паспорта.

6.3. Заявление кандидата в Наставники рассматривается директором Детского дома в срок, не превышающий 5 дней.

6.4. Решение о назначении Наставника принимается с учетом персональных, личностных, возрастных и иных особенностей воспитанника.

6.5. В случае принятия решения о назначении гражданина Наставником директор Детского дома заключает с гражданином Соглашение о наставничестве (приложение № 3) и обязательство о неразглашении персональных данных (приложение № 4);

6.6. Гражданин прекращает свою наставническую деятельность в следующих случаях:

а) наличие письменного отказа гражданина от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе;

б) отстранение гражданина от дальнейшей наставнической деятельности директором Детского дома;

в) иные объективные причины, препятствующие дальнейшей наставнической деятельности.

6.7. Отстранение гражданина от дальнейшей наставнической деятельности производится в случае поступления от воспитанников, воспитателей, других граждан и организаций сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении Наставником своих обязанностей, а также в случае наличия оснований, предусмотренных в разделе 3 "Требования к Наставнику" настоящего положения.

6.8. Сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении Наставником своих обязанностей предварительно изучаются директором Детского дома на предмет объективности и достоверности для принятия соответствующего решения.

7. Критерии оценки эффективности работы наставника

7.1. Снижение либо отсутствие пропусков занятий в образовательной организации.

7.2. Повышение уровня успеваемости несовершеннолетнего.

7.3. Отсутствие конфликтных ситуаций между несовершеннолетним и педагогами, сверстниками.

7.4. Отсутствие повторных правонарушений и преступлений, нарушений общественного порядка несовершеннолетним.

7.5. Соблюдение несовершеннолетним ограничений возложенных судом (при их наличии);

7.6. Изменение образа жизни несовершеннолетнего (отказ от вредных привычек).

7.7. Организация занятости несовершеннолетнего на системной основе.

7.8. Установление несовершеннолетним новых социально-полезных контактов.

Директору ГБУ
«Альметьевский детский дом»
От _____

Проживающего по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне стать наставником воспитанника ГБУ
«Альметьевский детский дом» _____

ФИО воспитанника

_____ года рождения

С Положением о наставничестве и наставнике ознакомлен. Во время индивидуальной работы с воспитанником ответственность за жизнь и здоровье беру на себя.

Дата

подпись

расшифровка

Анкета наставника

- 1. ФИО _____

- 2. Место работы _____
- 3. Должность _____
- 4. Образование _____
- 5. Телефон _____
- 6. Мой воспитанник _____

- 7. Дата его рождения _____
- 8. Как часто я могу с ним встречаться? _____

- 9. Смогу ли посещать семинары, тренинги для наставников _____
(да, нет)
- 10. Мои увлечения _____

_____ /
Дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Обязательство о неразглашении персональных данных

На основании Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечивается защита прав и свобод воспитанников ГБУ «Альметьевский детский дом» при обработке их персональных данных, а также защищаются права на неприкосновенность их личной жизни и семейной тайны.

Я, _____,

ФИО наставника

наставник несовершеннолетнего воспитанника детского дома _____

ФИО воспитанника

обязуюсь не разглашать персональные данные воспитанников в СМИ, системе «Интернет», друзьям, знакомым (фамилию воспитанника, дату рождения, название организации, где находится воспитанник).

Дата

_____/_____

подпись

расшифровка

СОГЛАШЕНИЕ с наставником

г. Альметьевск

"__" _____ г.

ГБУ «Альметьевский детский дом» в лице директора Галявиевой Нурзии Минсалиховны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(Ф.И.О. наставника)

именуемый в дальнейшем "Наставник" с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Наставничество осуществляется Наставником и представляет собой добровольную целенаправленную деятельность по проведению индивидуальной воспитательной работы с одним воспитанником.

1.2. Деятельность Наставника подчинена общим целям социализации воспитанников и выполняется на безвозмездной основе.

1.3. Основной формой работы Наставника является индивидуальная работа с воспитанником. Деятельность Наставника направлена на обучение ребенка, передачу ему своего жизненного опыта и знаний, помощь в раскрытии жизненного потенциала через специально организованное общение, помощь в трудных жизненных ситуациях, создание позитивных жизненных установок.

1.4. При подборе Наставника для каждого воспитанника учитываются нравственные и иные личные качества Наставника, отношения между Наставником и ребенком, а также, если это возможно, желание самого воспитанника.

2. Предмет соглашения

2.1. По настоящему Соглашению Наставник проводит целенаправленную воспитательную работу с воспитанником.

2.1.1. Наставник выполняет индивидуальную работу, и оценивает свою деятельность согласно критериям п.7 настоящего Соглашения:

3. Порядок установления и отмены наставничества

3.1. Подбор Наставников производится индивидуально для каждого воспитанника из числа волонтеров (добровольцев).

3.2. Гражданин, желающий выполнять обязанности Наставника, подает директору Детского дома:

а) письменное заявление на имя директора с просьбой о назначении его Наставником конкретного воспитанника или без указания на конкретного воспитанника;

б) анкету по установленной форме;

К заявлению прилагается копия паспорта.

3.3. Заявление кандидата в Наставники рассматривается директором Детского дома в срок, не превышающий 5 дней.

3.4. Решение о назначении Наставника принимается с учетом персональных личностных, возрастных и иных особенностей воспитанника.

3.5. В случае принятия решения о назначении гражданина Наставником директор Детского дома заключает с гражданином Соглашение о наставничестве и обязательство о неразглашении персональных данных;

3.6. Гражданин прекращает свою наставническую деятельность в следующих случаях:

а) наличие письменного отказа гражданина от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе;

б) отстранение гражданина от дальнейшей наставнической деятельности директором Детского дома;

в) иные объективные причины, препятствующие дальнейшей наставнической деятельности.

3.7. Отстранение гражданина от дальнейшей наставнической деятельности производится в случае поступления от воспитанников, воспитателей, других граждан и организаций сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении Наставником своих обязанностей, а также в случае наличия оснований, предусмотренных в разделе 3 "Требования к Наставнику" настоящего положения.

3.8. Сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении Наставником своих обязанностей предварительно изучаются директором Детского дома на предмет объективности и достоверности для принятия соответствующего решения.

4. Обязанности Наставника

4.1. Наставник обязан:

4.1.1. пройти собеседование в Детском доме и посещать семинары, проводимые для наставников;

4.1.2. соблюдать Правила и порядок посещения воспитанников Детского дома родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приёмные родители), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций;

4.1.3. оперативно информировать администрацию Детского дома о нестандартных ситуациях;

4.1.4. сообщать администрации об изменении номера телефона, адреса электронной почты;

4.1.5. регулярно взаимодействовать с администрацией по всем вопросам;

4.1.6. согласовывать с воспитателем и куратором дарение воспитаннику имущества (обоснованность и стоимость подарков);

4.1.7. совместно с заместителем по УВР участвовать в разработке индивидуального плана работы;

4.1.8. организовывать досуг воспитанника, исходя из потребностей воспитанника;

4.1.9. информировать воспитателя о планируемых мероприятиях с воспитанником и получать их согласие;

4.1.10. заранее (не менее, чем за один день) предупреждать администрацию и воспитателя об изменении планов;

4.1.11. оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между воспитанником и другими гражданами;

4.1.12. заботиться о моральном, этическом, психологическом, культурном развитии воспитанника;

4.1.13. относиться к воспитаннику уважительно;

4.1.14. оказывать содействие в формировании у воспитанника морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством;

4.1.15. содействовать социальной реабилитации воспитанника, создавать условия для отказа от вредных привычек, от противоправных действий, от нарушений воспитанником прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);

4.1.16. содействовать регулярному посещению воспитанником образовательного учреждения, наблюдать за его успеваемостью;

4.1.17. оказывать содействие в вовлечении воспитанника во внеурочную занятость в учреждениях дополнительного образования, в организации отдыха, в учреждениях спорта, культуры и т.д., а также во время свободного времяпрепровождения;

4.1.18. способствовать формированию у воспитанника законопослушного сознания, правовой культуры, навыков общения и поведения.

4.2. Наставнику запрещено:

4.2.1. разглашать персональные данные воспитанников в СМИ, системе «Интернет» (фамилию воспитанника, дату рождения, название организации, где находится воспитанник);

4.2.2. совершать действия, опасные для жизни и здоровья воспитанника;

4.2.3. принимать без согласования с администрацией решения, выходящие за рамки обязанностей Наставника;

4.2.4. курить, употреблять алкоголь, наркотические средства, нецензурно выражаться в присутствии воспитанника;

4.2.5. дарить необоснованные и дорогие подарки воспитаннику;

4.2.6. размещать на своих страницах в социальных сетях:

а) фото и посты, формирующие позитивное отношение к алкоголю, курению, наркотикам;

б) посты с ненормативной лексикой, а также перепосты с групп с нецензурными названиями;

в) собственные откровенные фото и посты, содержащие подобного рода изображения.

4.2.7. в общении с воспитанником вести религиозную пропаганду с целью навязывания религиозной идеологии.

5. Права Наставника:

Наставник имеет право:

5.1. вносить предложения по организации воспитательной работы в группе;

5.2. участвовать в мероприятиях группы;

5.3. не менее чем через 2 месяца наставничества оформить в органах опеки и попечительства разрешение на временную передачу воспитанника в дневное время;

5.4. стать Наставником двух воспитанников;

5.5. получать консультации специалистов детского дома;

5.6. давать воспитаннику необходимые советы по соблюдению правил поведения;

5.7. содействовать в получении образования воспитанником, в организации внеурочной занятости и обеспечения досуга воспитанника, в т.ч. совместного;

5.8. давать воспитаннику необходимые советы по соблюдению правил поведения.

6. Критерии оценки эффективности работы наставника

6.1. Снижение либо отсутствие пропусков занятий в образовательной организации.

6.2. Повышение уровня успеваемости несовершеннолетнего.

6.3. Отсутствие конфликтных ситуаций между несовершеннолетним и педагогами, сверстниками.

6.4. Отсутствие повторных правонарушений и преступлений, нарушений общественного порядка несовершеннолетним.

6.5. Соблюдение несовершеннолетним ограничений возложенных судом (при их наличии);

6.6. Изменение образа жизни несовершеннолетнего (отказ от вредных привычек).

6.7. Организация занятости несовершеннолетнего на системной основе.

6.8. Установление несовершеннолетним новых социально-полезных контактов.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: ГБУ «Альметьевский
детский дом»

Наставник:

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

" ____ " _____ г.

Зарегистрирован по адресу:

Телефон: _____

_____ / _____

_____ / _____