

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
Протокол № 11 от « 16 »



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников Государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Альметьевский детский дом»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другие Законы Российской Федерации и Республики Татарстан, Министерство образования РФ и РТ по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних, локальные акты Учреждения.
2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников ГБУ «Альметьевский детский дом» (далее-Учреждения).
3. Настоящее Положение регламентирует порядок взаимодействия сотрудников ГБУ «Альметьевский детский дом» с УВД, ПДН, КДН по профилактике правонарушений, укреплению дисциплины среди воспитанников детского дома.
4. Состав Совета профилактики утверждается директором детского дома.

II. Основные задачи

1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
2. Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, совершаемых несовершеннолетними воспитанниками детского дома;
3. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
4. Социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам Учреждения, склонным к правонарушениям;
5. Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
6. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
7. Изучение и анализ состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ воспитанниками детского дома, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

III. Состав совета

1. Председатель Совета по профилактике выбирается из числа администрации

2. Заместитель председателя Совета по профилактике выбирается из числа наиболее опытных педагогов, или заместителя директора по УВР детского дома, в отсутствие председателя исполняет его обязанности;
3. Секретарь Совета по профилактике - социальный педагог осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания;
4. Члены Совета по профилактике выбираются из числа педагогов детского дома: педагог – психолог, воспитатели;
5. В работе Совета по профилактике могут принимать участие представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов, педагоги школы;
6. Руководство работой Совета по профилактике осуществляет председатель Совета – директор детского дома, проводит заседания Совета по профилактике, докладывает педагогическому совету о результатах работы Совета по профилактике;
7. Решения Совета по профилактике принимаются путем голосования (большинством голосов).
8. Ход заседания Совета по профилактике и принимаемые решения протоколируются.
9. Численный и поименный состав Совета по профилактике утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора детского дома на каждый год. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета по профилактике осуществляются по решению педагогического совета детского дома.
10. Совет профилактики подотчетен директору детского дома, Педагогическому Совету Детского дома.
11. Совет профилактики сотрудничает с КДН и ЗП, школой, инспекторами ПДН.

IV. Порядок деятельности Совета профилактики

1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже 1 раза в месяц (за исключением экстренных случаев).
2. На первом Совете профилактики составляется список воспитанников, входящих в «Группу риска по правонарушениям», данный список может корректироваться в течение года и утверждается директором детского дома.
3. Заседания Совета профилактики протоколируются секретарем.
4. При рассмотрении персональных дел вместе с воспитанниками приглашаются их воспитатели.
5. Воспитанника информируют о постановке на внутренний учет, о снятии с учета, при отрицательном результате – о продлении индивидуальной профилактической работы, либо о ходатайстве перед КДН и ЗП о принятии административных мер.
6. Совет профилактики обязан анализировать свою деятельность и предоставлять отчет о результатах проведенной работы на педсовете не реже одного раза в год.
7. Совет по профилактике организует индивидуальное шефство педагогов над воспитанниками, требующих особого педагогического внимания. Заслушивает на своих заседаниях отчеты педагогов о работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди воспитанников, о выполнении рекомендаций и требований Совета по профилактике; о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности; выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения администрации детского дома.
8. На учет ставятся воспитанники:
 1. Склонные к бродяжничеству;

2. Состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
3. Нарушающие Устав детского дома ;
4. Имеющие отставания по учебным предметам, пропуски уроков в школе без уважительных причин.

V. Порядок действия должностных лиц учреждения при установлении факта совершения правонарушения воспитанником детского дома:

1. При установлении факта правонарушения со стороны воспитанника детского дома, воспитатель обязан немедленно сообщить о происшедшем директору детского дома, социальному педагогу или административному дежурному;
2. Директор детского дома или социальный педагог детского дома сообщают о случившемся правонарушении, инспектору по делам несовершеннолетних ОДН и проводят расследование происшествия;
3. Воспитатель, в смену которого произошло правонарушение, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников своей группы -
 - помогает в расследовании правонарушения;
 - проводит воспитательные часы по профилактике правонарушений среди воспитанников группы;
 - ведет дневник индивидуальных наблюдений за воспитанником;
 - привлекает воспитанника к участию в трудовых и творческих делах;
 - отслеживает занятость воспитанников, их место нахождения в течение дня;
 - готовит и своевременно подает характеризующий материал на воспитанников группы, рассматриваемых на Совете профилактики;
 - своевременно сообщает социальному педагогу о случаях нарушения дисциплины и правопорядка воспитанниками детского дома.

VI. Дежурный администратор несет ответственность за порядок, соблюдение дисциплины и режима дня воспитанниками детского дома:

1. Способствует устранению, разрешению конфликта;
2. Помогает в задержании правонарушителя;
3. Предпринимает действия для предотвращения нарушения дисциплины и
4. Совершения правонарушений, как со стороны воспитанников детского дома, так и в отношении воспитанников детского дома;
5. Контролирует поведение воспитанников в спальнях комнатах после отбоя до момента засыпания, в ночное время незамедлительно сообщает о совершенном
6. Правонарушении со стороны воспитанников директору детского дома, в их отсутствии социальному педагогу;
7. Ведет наблюдение за поведением воспитанников, соблюдением ими распорядка дня;
8. Контролирует соблюдение режимных моментов и выполнение воспитанниками Правил поведения;
9. Выявляет воспитанников, склонных к самовольным уходам и предупреждает их;
10. Осуществляет личный досмотр воспитанников в целях выявления и изъятия запрещенных предметов;
11. Осуществляет досмотр бытовых, игровых, спальных и других помещений на наличие запрещенных предметов с обязательной записью в журнале.

По происшедшему факту председатель Совета профилактики назначает дату и время экстренного заседания Совета профилактики.

На каждого рассматриваемого воспитанника социальным педагогом собирается характеризующий материал из школы и от воспитателей детского дома.

VII. Содержание деятельности Совета профилактики:

1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
2. Изучает уровень преступности и правонарушений среди воспитанников детского дома;
3. Изучает эффективность проводимых профилактических мероприятий, состояние профилактической деятельности в детском доме;
4. Выявляет воспитанников с девиациями в поведении;
5. Определяет мотивы и причины антиобщественного поведения воспитанников.
6. Рассматривает персональные дела воспитанников с антиобщественным поведением;
7. Определяет план индивидуальной профилактической работы с воспитанником;
8. направляет в случае необходимости воспитанника на консультации к специалистам (психологу, наркологу, медицинскому работнику и т.п.);
9. Осуществляет постановку и снятие воспитанника с внутреннего учета в детском доме;
10. Организует в особо важных случаях индивидуальное шефство над воспитанником;
11. Вовлекает воспитанников, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, оздоровительную компанию, трудовые объединения;
12. Заслушивает на своих заседаниях отчеты воспитателей, специалистов, других членов Совета профилактики, привлеченных к индивидуальной профилактической работе, о состоянии данной работы;
13. Информировывает директора детского дома о состоянии проводимой работы, исполнительской дисциплины привлеченных работников детского дома;
14. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с воспитанниками.

VIII. Совет профилактики осуществляет организаторскую деятельность:

1. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора детского дома, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона РФ « Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних»;
2. Ходатайствует перед КДН и ЗП о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных воспитанников;
3. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета детского дома и для принятия решения руководством детского дома.

IX. Права и обязанности Совета профилактики. Совет профилактики обязан:

1. Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогов
2. Детского дома с общественностью, школой, призванных осуществлять профилактику правонарушений и употребления ПАВ;

4. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 1 раза в год.

X. Совет профилактики имеет право:

1. Изучать состояние профилактической работы в детском доме по группам, особенности развития личности воспитанников, относящихся к «группе риска», их внеурочную занятость;
2. Приглашать на заседания Совета по профилактике воспитанников, должностных лиц, специалистов для получения от них информации, объяснений по рассматриваемым вопросам;
3. Выносить на обсуждение педагогического коллектива, Совета воспитанников детского дома, собрания групп воспитанников детского дома информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления ПАВ;
4. Контролировать исполнение принимаемых решений;
5. Давать индивидуальные и коллективные рекомендации воспитателям, педагогам по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
6. Ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении воспитанников детского дома.

XI. Документация совета профилактики:

1. Приказ директора детского дома о создании Совета профилактики;
2. Положение о Совете профилактики;
3. Протоколы заседаний совета профилактики;
4. План работы Совета по профилактике на учебный год.

Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Срок действия данного Положения не ограничен.
3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.