



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Г.Ф.Гилязова

Циклограмма работы профкома МБОУ «Балтасинская СОШ»

Сентябрь

- 1.Оформить профсоюзный уголок.
- 2.Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
- 3.Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие.
- 4.Составить план на учебный год.
- 5.Утвердить локальные акты:
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - о доплатах и надбавках;
 - о распределении учебной нагрузки.
- 6.Провести сверку членов Профсоюза.
7. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
8. Согласовать инструкции по охране труда.
- 9.Утвердить тарификацию педагогических работников

Октябрь

1. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение, детских путевок.
2. Проведение Дня учителя.
3. Проведение Дня пожилого человека.
- 4.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности.
- 5.Проанализировать распределение учебной нагрузки.
- 6.Организовать работу с молодыми специалистами.

Ноябрь

- 1.Провести заседание профкома.
2. Проверить правильность оформления финансовых документов.
- 3.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

Декабрь

1. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.
5. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. Согласовать график отпусков.

Январь

- 1.Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
- 2.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
- 3.Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
- 4.Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

Февраль

- 1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
- 2.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Проведения Дня защитников Отечества.
- 4.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.

Март

- 1.Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».
- 2.Проведение праздника 8 марта.
- 3.Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
- 4.Принять участие в предварительной тарификации.

Апрель

- 1.Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.
- 2.Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4. Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.

Май

- 1.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
- 2.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
- 3.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
- 4.Уточнить график отпусков.
- 5.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

Июнь

- 1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
- 2.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.
- 3.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
- 4.Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
5. Организация отдыха детей членов профсоюза.

Июль

- 1.Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.

Август

- 1.Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - расписание уроков;
 - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
- 2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
- 3.Организовать медицинский осмотр работников ОУ.
- 4.Подготовить выступление на августовский педсовет.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Профсоюзные собрания			
1	<p>О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p> <p>Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.</p> <p>Утверждение плана работы на новый 2024-2025 учебный год.</p>	Сентябрь-октябрь	Председатель ПО, профком
2	<p>О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства</p> <p>Утверждение сметы расходов на 2025 год.</p>	Ноябрь	Председатель ПО, профком
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль	Председатель ПО, профком
4	Отчетно-выборное собрание	Май	Председатель ПО, профком
Заседания профкома			
1	<p>Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.</p> <p>О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</p> <p>О правильности начисления зарплаты.</p>	Август-Сентябрь	Председатель ПО, профком
2	<p>О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>О согласовании расписания уроков</p> <p>О согласовании инструкций по технике безопасности.</p> <p>Об оформлении электронной базы данных.</p> <p>О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя»</p>	сентябрь	Председатель ПО, профком
3	Об утверждении социального паспорта организации	октябрь	Председатель ПО, профком
4	О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь	Председатель ПО, профком
5	<p>Утверждение годового статистического отчета.</p> <p>О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2025год.</p> <p>О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</p> <p>Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и их детей</p>	декабрь	Председатель ПО, профком
6	<p>О выполнении коллективного договора за 2024г</p> <p>О правильности начисления зарплаты.</p> <p>О работе школьного профсоюзного сайта.</p>	январь	Председатель ПО, профком
7	<p>Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</p> <p>О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.</p>	февраль	Председатель ПО, профком
8	О состоянии делопроизводства ПО.	март	Председатель

	О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.		ПО, профком
9	Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	Раз в месяц	Председатель ПО, профком
10	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПО, профком
11	Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь. О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Председатель ПО, профком
<i>Информационная работа</i>			
1	Обновление профсоюзного уголка	ежемесячно	председатель
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком
3	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком
4	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком
<i>Работа с ветеранами</i>			
Организация встреч ветеранов 1 октября и 9 мая			Профком
Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам		День учителя	Профком, администрация
Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.		Январь	Профком
Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.		Март	Профком
<i>Культурно-массовые мероприятия</i>			
1. День знаний 2. Поездки в театр, на выставки, поездки в лес 3. Посещение больных учителей и оказание им помощи. 5. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 6. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя - 23 февраля - 8 марту - новому году - концу учебного года 7. Контроль за работой школьной столовой 8. Организация поздравлений учителей-юбиляров.			

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ Ахметшина Л.Р.