

<p>Принято Общим собранием работников МБУ ДО ДХШ №1 Советского района г. Казани Протокол № <u>16</u> от <u>03.09.2018г.</u></p>	<p>«Утверждаю» И.о. директора МБУ ДО ДХШ №1 Советского района г. Казани С.В. Казанцева Введено в действие приказом № <u>76</u> от <u>03.09.2018г.</u></p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании МБУ ДО «Детская художественная школа №1» Советского района г. Казани

Авторитет школы во многом определяется организацией и проведением родительских собраний. Родительские собрания - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания. Родительские собрания - это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между МБУ ДО «Детская художественная школа №1» (далее – Учреждение) и родителями.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом "Об образовании" Республики Татарстан, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития, совершенствования учебно-воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся в Учреждении.
- 1.4. Решения Родительского собрания выносятся на обсуждение педагогического совета.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются на заседаниях Родительского комитета и доводятся до сведения администрации и общего собрания.

2. Цели и задачи Родительского собрания.

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в учебно-воспитательном процессе.

3. Порядок проведения и содержание родительских собраний.

3.1. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно понятных для родителей установок, рекомендаций и советов.

3.2. Для подготовки проведения общешкольного родительского собрания назначается оргкомитет. В состав оргкомитета входят председатель родительского комитета, председатели родительских комитетов, заместитель директора.

3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.4. Родители оповещаются о дате проведения и повестке дня собрания, не позднее, чем за 3 дня.

4. Функции Родительского собрания.

4.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

4.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

4.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

4.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

4.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к аттестационным мероприятиям, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

4.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

5. Права Родительского собрания.

5.1. Родительское собрание имеет право обратить внимание родителей на выполнение решений собрания.

5.2. Выполнение Устава школы и локальных актов, регулирующих отношения родителей, обучающихся с учреждением.

5.3. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

5.4. Приглашать на собрания ведущих специалистов по профилю деятельности Учреждения, а также специалистов в других областях: юристов, врачей, психологов, представителей общественных организаций.

6. Организация деятельности.

6.1. Для ведения заседаний Родительское собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет.

6.3. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

6.4. Общее родительское собрание собирается 1 раз в год в первой декаде сентября.

6.5. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.

6.6. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.7. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6.8. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом, администрацией.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций и принимаемых решений в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами.

8. Документация родительских собраний.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание, предложения, рекомендации и замечания всех присутствующих лиц
- принятие решений;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается директором Учреждения, скрепляется печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.