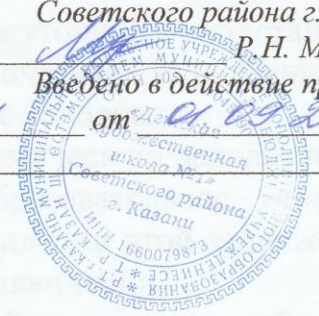


<p>Принято Общим собранием работников МБУ ДО ДХШ №1 Советского района г. Казани Протокол № <u>2</u> от <u>01.09.2015</u></p>	<p style="text-align: right;">«Утверждаю» директор МБУ ДО ДХШ №1 Советского района г. Казани Р.Н. Мугинова</p> <p style="text-align: center;">Введено в действие приказом № <u>1</u> от <u>01.09.2015</u></p>
--	---



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «Детская художественная школа №1» Советского района г. Казани

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Советского района г. Казани (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (№ 273 - ФЗ часть 2 статьи 30), Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения.

#### 2. Порядок перевода обучающихся.

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение летнего периода в июне месяце. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на другую образовательную программу.

2.7. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

### **3. Порядок отчисления обучающихся.**

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.2. За неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

3.5. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся.**

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в Учреждение, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.