

<p>Принято Педагогическим советом МБУ ДО ДХШ №1 Советского района г. Казани Протокол № <u>2</u> от <u>01.09.2015г.</u></p>	<p style="text-align: right;">«Утверждаю» директор МБУ ДО ДХШ №1 Советского района г. Казани Р.Н. Мугинова</p> <p style="text-align: center;">Введено в действие приказом № <u>1</u> от <u>01.09.2015г.</u></p>
--	---



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

### МБУ ДО «Детская художественная школа №1» Советского района г. Казани

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» Советского района г. Казани (далее – Учреждение) в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (часть 2 статьи 30);
- в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией;
- Уставом Учреждения;
- Учебным планом Учреждения.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается общим собранием работников и утверждается директором Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному плану;
- уровня знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

1.4. На промежуточную аттестацию выносятся все учебные предметы, входящие в учебный план Учреждения.

## **2. Задачи и функции промежуточной аттестации.**

2.1. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний, умений и навыков, обучающихся требованиям учебных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

2.2. Оценивание знаний, умений и навыков, учащихся по предмету при любой форме проведения промежуточной аттестации и принятой системе оценок знаний, производится в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими в федеральных государственных требованиях.

## **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация включает в себя поурочное, по четвертное и годовое оценивание результатов успеваемости ученика.

3.2. Учреждение, самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Важным элементом учебного процесса в школе является систематический контроль успеваемости обучающихся. Основными видами контроля успеваемости, обучающихся являются: текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация обучающихся. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются: систематичность, учёт индивидуальных особенностей обучаемого. Каждый из видов контроля успеваемости имеет свои цели и задачи.

3.4. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения, обучающихся к изучаемому предмету, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно (за каждое выполненное задание) в рамках расписания уроков обучающихся и учебного плана. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, годовые и итоговые оценки.

3.5. **Промежуточная аттестация** определяет успешность развития обучающихся и усвоение им образовательной программы на определённом этапе обучения. Наиболее распространёнными формами промежуточной аттестации обучающихся являются: зачёты, переводные методические просмотры, контрольные уроки. Промежуточная аттестация включает в себя поурочное, по четвертное и годовое оценивание результатов успеваемости ученика. Зачёты проводятся в течение учебного года и предполагают устный опрос учащихся по программе истории изобразительного искусства.

- 3.6. **Школьные методические просмотры** проводятся не менее двух раз в год. В 1-2 классах методические просмотры проводятся по результатам работы за каждую четверть, а в 3-4 классах за каждое полугодие.
- 3.7. **Контрольные работы** проводятся в конце учебного года, для выявления знаний, умений и навыков, обучающихся по всем предметам.
- 3.8. Перевод обучающихся в следующий учебный класс осуществляется на основании успешной сдачи промежуточной аттестации (годовых оценок).
- 3.9. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся в связи с болезнью (по медицинской справке и заявлению родителей).
- 3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся. По результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
- 3.11. Промежуточная аттестация в 1-4 классах по всем предметам проводится в конце каждой четверти, с выставлением четвертных оценок в классный журнал, в сводные ведомости учета успеваемости обучающихся.
- 3.12. Итоговая аттестация учащихся проводится в конце каждого учебного года, с выставлением годовых оценок по всем предметам в классный журнал, в сводные ведомости успеваемости обучающихся и таблицу успеваемости учащегося. Годовая оценка выставляется на основании: четвертных оценок, совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.
- 3.13. Обучающиеся, освоившие образовательную программу в полном объёме, переводятся в следующий класс, а имеющие академическую задолженность могут быть условно переведены в другой класс по решению Педагогического совета Учреждения. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года не аттестацию по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении одного месяца следующего учебного года.
- 3.14. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждение. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Учреждение должно создать условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности остаются на повторное обучение. Оценка знаний, умений и навыков, учащихся осуществляется в соответствии с поставленными целями и задачами по десятибалльной системе:

- Оценка 10 (отлично с плюсом), 9 (отлично), 8 (отлично с минусом) – ученик самостоятельно выполняет все задачи на высоком уровне, его работа отличается оригинальностью идеи, грамотным исполнением, творческим подходом;
- Оценка 7 (хорошо с плюсом), 6 (хорошо), 5 (хорошо с минусом) – ученик справляется с поставленными перед ним задачами, но прибегает к помощи преподавателя. Работа выполнена, но есть незначительные ошибки;
- Оценка 4 (удовлетворительно с плюсом), 3 (удовлетворительно) – ученик выполняет задачи, но делает грубые ошибки (по невнимательности или нерадивости). Для завершения работы необходима постоянная помощь преподавателя;
- Оценка 2 (не удовлетворительно) – работа выполнена менее чем на 20%, имеются грубые нарушения в компоновке, в перспективном построении, передаче тональных и цветовых отношениях, работы выполнена небрежно и технически безграмотно.

#### **4. Ответность по аттестации учащихся.**

4.1. Ответственный преподаватель каждую четверть сдаёт в учебную часть классные журналы с четвертными, и годовыми оценками учащихся, а также сводные ведомости учета успеваемости обучающихся и анализ учебной деятельности по классам.

4.2. Ответственный преподаватель каждую четверть выставляет четвертные оценки в электронном журнале.

4.3. Заместитель директора по учебной работе должен своевременно обеспечить подготовку аналитической информации по успеваемости к Педагогическим советам и отчётам.