

<p>«Согласовано»          председатель профкома          Е.В. Николаева          Протокол общего собрания          № 3/ от 30.12.22.</p>	<p>«Утверждаю»          директор          МБУ ДО ДХШ №1          Советского района г. Казани          Р.Н. Мугинова          Введено в действие приказом          № 62 от 30.12.2022</p> 
--	---

**Положение  
о комиссии по трудовым спорам  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская художественная школа №1» Советского района г. Казани**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок образования и работы комиссии по трудовым спорам (далее - комиссия) в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Комиссия рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Советского района г. Казани (далее - МБУДО ДХШ №1) по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

**II. Образование комиссии по трудовым спорам.**

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и представительный орган работников МБУДО ДХШ №1, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

2.2. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются директором.

2.3. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников или делегируются профкомом МБУДО ДХШ №1 с последующим утверждением на общем собрании работников МБУДО ДХШ №1.

2.4. Общее собрание работников правомочно, если в ней принимают участие более половины от общего числа делегатов собрания, без учета работников, находящихся в отпуске либо отсутствующих по иным причинам.

2.5. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, за которых проголосовало более половины участвующих в собрании.

2.6. Но решению общего собрания работников МБУДО ДХШ №1 возможен досрочный отзыв члена комиссии, если выявится его недостаточная компетентность,

1.9. Творческая площадка создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя МБУДО «ДХШ №1» или на основании ходатайства МБУДО «ДХШ №1» в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Руководство работой творческой площадки осуществляет директор МБУДО «ДХШ №1», который осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством.

## **I. Цели и задачи.**

2.1. Цель функционирования творческой площадки: приобщение детей микрорайонов, расположенного на территории Советского района г. Казани, к выбранному виду искусства путем реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных или общеразвивающих программ в области искусств для всестороннего развития личности или осознанного выбора будущей профессии и последующего освоения профессиональных образовательных программ в высших и средних учебных заведениях.

2.2. Задачи:

- формирование общей культуры;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- реализация программ дополнительного образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способностей;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

## **II. Организация образовательного процесса.**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. В творческой площадке могут реализовываться следующие виды образовательных программ:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

3.3. Образовательные программы направлены на освоение следующих специальностей: в области дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ

- «Живопись»

в области дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ:

- «Декоративно-прикладное искусство».

3.4. Количество учащихся определяется в зависимости от числа поданных заявлений, в соответствии с муниципальным заданием.

3.5. Зачисление учащихся производится приказом директора.

3.6. Содержание образовательного процесса определяется учебными планами и программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБУДО «ДХШ №1», утверждёнными педагогическим советом школы.

3.7. Работа в творческой площадке предусматривает следующие направления:

#### УЧЕБНАЯ:

- организация и проведения приемных испытаний поступающих в школу;
- проведение групповых и индивидуальных занятий;
- организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся, проведение контрольных мероприятий (контрольные уроки, зачёты, экзамены и др.);
- заполнение учебной документации (журналы индивидуальных и групповых занятий, поурочные планы, индивидуальные планы учащихся, выписка из общешкольной ведомости учета успеваемости учащихся)

#### МЕТОДИЧЕСКАЯ:

- проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов и т.д.;
- организация взаимопосещений преподавателями уроков и творческих мероприятий;
- участие учащихся в конкурсах и олимпиадах.

#### ВНЕКЛАССНАЯ:

- организация и проведение родительских собраний;
- выездные мероприятия на различные конкурсы и олимпиады.

3.8. В творческой площадке школы устанавливается режим занятий учащихся согласно расписания, утвержденного директором школы, учитывая СанПиН 2.4.4.1251-03

3.9. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок. Продолжительность урока - 40 минут.

3.10. Прием детей, промежуточные и итоговые экзамены, просмотры принимаются комиссией по графику, утверждённому приказом директора школы.

3.11. Контроль за деятельностью в творческих площадках осуществляется администрацией школы.

### **III. Производственно-хозяйственная деятельность.**

4.1. Помимо участников образовательного процесса в творческой площадке могут работать работники учебно-вспомогательного персонала, которые подчиняются директору и заместителю директора по хозяйственной части.

4.2. Творческая площадка наделяется имуществом, необходимым для ведения образовательного процесса.

### **IV. Перечень документов.**

5.1. Отчеты творческой площадки, в которых отражается деятельность творческой площадки в течение учебного года.

5.2. Журнал итогов приемных испытаний поступающих.

5.3. Журналы групповых занятий.

5.4. Протоколы промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

5.5. Ведомость учета успеваемости учащихся.

5.6. Журналы регистрации инструктажей с учащимися по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5.7. Вся документация архивируется и хранится в творческой площадке.