

| | |
|---|---|
| <p>Согласовано Председатель профкома  Е.В. Николаева Протокол общего собрания № 1 от 31.08.2021</p> | <p>«Утверждаю» директор МБУ ДО ДХШ №1 Советского района г. Казани Р.Н. Мугинова Введено в действие приказом от 31.08.2021.</p>  |
|---|---|

**Положение
 об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
 муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
 «Детская художественная школа №1» Советского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; с Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 03.07.2018 года №3854 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Казани», Соглашением между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023 гг., и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Советского района г. Казани (далее – ДХШ 1)

1.2.Действие Положение направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3.Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности работников учреждения.

1.4.Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора ДХШ 1.

2. Формирование фонда премирования

2.1.Фонд по начислению премии работникам ДХШ 1 составляет 2% от

ФОТ и иных выплат стимулирующего характера по основной должности по основному месту работы. Премия не выплачивается сотрудникам-совместителям.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Премии производятся приказом директора ДХШ 1 на основании ходатайства заведующего отделом.

2.4. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам ДХШ 1 одновременно за квартал, в связи с получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.5. Премии, начисленные одному работнику, максимальным размером не ограничены. Общая сумма премий, выплачиваемых работникам ДХШ 1 не должна превышать установленные фонды премирования по учреждению.

2.6. Премии распределяются в суммарно-балльном выражении.

2.7. Премии распределяются с учетом больничных листов, очередных административных, ученических отпусков.

2.8. Лица, совершившие прогул или другое грубое нарушение дисциплины, а также не участвующие в деятельности учреждения лишаются премии.

2.9. Премии подлежат только сотрудники, имеющие стаж работы в ДХШ 1 не менее 6 месяцев, кроме сотрудников, показавших высокие результаты работы.

1. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности ДХШ 1 (Приложение № 1).

4. Понижающие показатели премирования

4.1. Педагоги дополнительного образования:

- Отсутствие документов (план учебного занятия, журнал).
- Замечания по ведению журнала.
- За нарушение правил внутреннего распорядка.
- За отсев обучающихся в учебной группе без уважительных причин.
- За невыполнение образовательных программ, или учебно-тематического плана, утвержденных администрацией.
- За непосещение совещаний, педагогических советов, методических семинаров по неуважительной причине.

4.2. Административно-технический и учебно-вспомогательный персонал:

- За грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- За угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, и утверждается приказом директора ДХШ 1.

5. Заключительные положения

5.1. Дополнения и изменения к данному Положению рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора ДХШ 1, но не более, чем раз в 2 года.

5.3. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.

**Критерии оценки труда работников МБУДО «ДХШ 1»
Советского района г. Казани
для поощрения из премиальной части фонда оплаты труда**

1. Основные критерии оценки труда работников

| № | Наименование критерия | Периодичность изменения | Порядок расчета |
|----|--|-------------------------|--------------------------|
| 1. | Совершенствование профессионального мастерства преподавателей: <ul style="list-style-type: none"> • Участие преподавателей в научно-практических конференциях и семинарах; • участие преподавателей в профессиональных конкурсах; • наличие публикаций. | квартальная | 10% 10% 5% |
| 2. | Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень • республиканский уровень • всероссийский уровень • международный уровень | квартальная | 5% 7% 9% 9% |
| 3. | Участие преподавателей в проведении массовых мероприятий. | квартальная | 5% |
| 4. | Работа в составе члена жюри. | квартальная | 5% |
| 5. | По результатам внутришкольного контроля: <ul style="list-style-type: none"> • уровень выполнения ФГТ; • ведение школьной документации (журналы, поурочные планы, календарно-тематические планы, разработка программ); • открытые уроки. | квартальная | 10% 5% 10% |
| 6. | Классное руководство | квартальная | 5% |
| 7. | Ответственность за кабинеты (методическое оформление класса). | квартальная | 5% |
| | | | Итого 100% |

2. Выполнение дополнительных функций в силу производственной необходимости, не связанных с основной деятельностью работника.

| № | Наименование критерия | Периодичность изменения | Порядок расчета |
|----|--|-------------------------|-----------------|
| 1. | Делопроизводство | квартальная | 80% |
| 2. | Организация системного психолого - педагогического сопровождения детей с ОВЗ | квартальная | 20% |
| | | | Итого 100% |

3.Понижающие показатели премирования.

| № | Наименование критерия | Периодичность изменения | Порядок расчета |
|----|--|-------------------------|-----------------|
| 1. | Отсутствие документов (план учебного занятия, журнал). | квартальная | 5% |
| 2. | За нарушение правил внутреннего распорядка. | квартальная | 10% |
| 3. | За отсев обучающихся в учебной группе без уважительных причин. | квартальная | 5% |
| 4. | За невыполнение образовательных программ, или учебно-тематического плана, утвержденных администрацией. | квартальная | 10% |
| 5. | За непосещение совещаний, педагогических советов, методических семинаров по неуважительной причине. | квартальная | 10% |
| 6. | Учет больничных, ученических и административных отпусков. | квартальная | - |
| | | | Итого |