

<p>Принято Методическим советом МБУ ДО ДХШ №1 Советского района г. Казани Протокол № <u>16</u> от <u>03.09.2018г.</u></p>	<p>«Утверждаю» И.о. директора МБУ ДО ДХШ №1 Советского района г. Казани С.В. Казанцева Введено в действие приказом № <u>16</u> от <u>03.09.2018г.</u></p>
---	---



## ПОЛОЖЕНИЕ о календарно-тематическом планировании МБУ ДО «Детская художественная школа №1» Советского района г. Казани

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» Советского района г. Казани (далее – Учреждение) в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись»;
- с учебным планом Учреждения;
- с Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации преподавателями Учреждения календарно-тематических планирований по дисциплинам на учебный год.

1.3. Календарно-тематическое планирование преподавателя – модуль, предназначенный для распределения учебной нагрузки и фиксации тем проведенных занятий, дающий возможность автоматического заполнения страницы поурочного планирования в журнале;

1.4. Календарно-тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом Учреждения, ФГТ, рабочей программой.

## **1. Цели, задачи календарно-тематического планирования.**

2.1. Основная цель составления календарно-тематического планирования — определить оптимальное содержание занятий и рассчитать необходимое для них время.

2.2. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

## **2. Разработка и утверждение календарно-тематического планирования.**

3.1. Разработка и утверждение календарно-тематического планирования преподавателей по учебным предметам относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Календарно-тематическое планирование по учебному предмету разрабатывается преподавателем и/или группой преподавателей по данному предмету.

3.3. При разработке, рассмотрении, обсуждении, согласовании, принятии и утверждении календарно-тематического планирования обеспечивается обязательное ее соответствие:

- Федеральному Закону от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательной программе Учреждения;
- дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области изобразительного искусства «Живопись».

3.4. Календарно-тематические планирования преподавателей принимаются на заседании методического совета Учреждения ежегодно, утверждаются директором или заместителем директора по УВР.

3.5. Копия календарно-тематического планирования сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

## **3. Структура календарно-тематического планирования.**

4.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Содержание календарно - тематического плана (таблица).

4.2. **Титульный лист** – структурный элемент календарно-тематического плана, представляющий следующие сведения:

- Наименование образовательного учреждения;
- Название предмета для изучения, которого написан календарно-тематический план;
- Указание класса, в котором изучается предмет;
- Ф.И.О. преподавателя;
- Гриф утверждения календарно-тематического плана;
- Год составления календарно-тематического плана.

4.3. **Содержание календарно-тематического плана:**

**Графа 1** – «Дата» – обозначаются расчетные сроки изучения разделов и тем, по месяцам, например, 06.09, 10.09.; проставлять даты можно как в печатной, так и в рукописной форме;

**Графа 2** – «Наименование раздела (блока) и Название темы урока» – последовательно планируется весь материал программы, распределенный по темам, а если тема велика – по узловым вопросам (блокам), рассчитанным на 2-18 часов;

**Графа 3** – «Количество часов» – указывается количество обязательных часов по учебному плану, отведенных на изучение данного предмета (**по блокам и по темам**);

**Графа 4** – «Цели и задачи» – в данной графе раскрываются общие цели и задачи раздела, блока или тем уроков;

**Графа 5** – «Материалы и оборудование» – должен содержаться обязательный минимум наглядных пособий и других материалов, которые необходимо продемонстрировать на занятиях по данному разделу/теме. При непосредственной подготовке к занятиям преподаватель может корректировать и дополнять содержание графы;

Все коррективы, которые необходимо внести в календарно-тематический план (в связи с учетом достижений науки и техники, изменений теоретических положений), обсуждаются на методическом совещании Учреждения и после утверждения вносятся дополнительным листом в конце календарно-тематического плана.

#### **4. Оформление календарно – тематического плана.**

5.1. Текст рабочей программы должен быть набран в текстовом редакторе Word for Windows. Тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 10-12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля (обычное) центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, допускается выделение текста жирным написанием, листы формата А4.

- 5.2. Титульный лист плана включается в общую нумерацию. На титульном листе номер страницы не проставляется.
- 5.3. Страницы плана должны быть пронумерованы арабскими цифрами внизу страницы.
- 5.4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.
- 5.5. Календарно-тематическое планирование (таблица) оформляется в альбомной (горизонтальной) ориентации.