

<p>Принято общим собранием работников МБУ ДО ДХШ №1 Советского района г. Казани Протокол № <u>2</u> от <u>01.09.2015г</u></p>	<p>«Утверждаю» директор МБУ ДО ДХШ №1 Советского района г. Казани <u>М.П.</u> Р.Н. Мугинова Введено в действие приказом № <u>1</u> от <u>01.09.2015г</u></p>
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказании платных дополнительных услуг МБУ ДО «Детская художественная школа №1» Советского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Закона РФ «О защите прав потребителей», Налогового кодекса РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ, постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 06.05.2014 № 2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан», Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Советского района г. Казани (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств Учреждения.

1.4. Под платными услугами понимаются:

- образовательные услуги, предоставление которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами;
- прочие услуги, не являющиеся обязательными для образовательных организаций.

1.5. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

2. Порядок осуществления внебюджетной деятельности.

2.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса родителей (законных представителей), детей и других потенциальных заказчиков.

2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

2.3. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2.4. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5. Платные образовательные и иные услуги предоставляются на добровольной основе (Обучающийся имеет право, но не обязан получать эти услуги).

3. Основные направления реинвестирования внебюджетных средств.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

3.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- Выплата заработной платы сотрудникам Учреждения за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительных образовательных услуг.
- Материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения.

3.3. Основанием для выплаты заработной платы преподавателям является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- табель учёта рабочего времени.

4. Порядок предоставления платных услуг.

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 статья 10). Эта информация доводится до Заказчика и Обучающегося при личных беседах, на родительских собраниях и собраниях обучающихся, путем размещения информации на официальном сайте Школы, через специальный информационный стенд «Платные услуги».

Информация об оказании платных услуг должна содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров и квитанций;
- прейскуранты на платные услуги;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии).

4.2. Договор об оказании платных образовательных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг.

5.1. На платное обучение по дополнительной образовательной программе в группах раннего эстетического развития детей, принимаются дети 8-11 лет по предварительному собеседованию.

5.2. Прием документов на новый учебный год осуществляется в августе месяце. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест и (или) по медицинским показаниям.

5.3. Документы для зачисления в платные образовательные группы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя;
- фотография ребенка (в количестве 1 штуки формата 3*4 см);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

5.4. Предоставление платных услуг оформляется письменным договором, который составляется в двух экземплярах и заключается между сторонами: Заказчиком, Обучающимся – с одной стороны, и Исполнителем – с другой стороны.

5.5. В договоре указываются: предмет договора (наименование платной услуги / образовательной программы, форма и продолжительность обучения); полная стоимость и порядок оплаты услуги; обязанности, права и ответственность сторон; срок действия договора; порядок изменения и расторжения договора; вид документа, выдаваемого Обучающемуся после освоения образовательной программы (при наличии); реквизиты сторон; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

5.6. Стоимость платной услуги определяется на основании утвержденного прейскуранта.

5.8. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами.

5.9. Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются в администрации муниципального образования города Казани.

5.10. Оплата за платные услуги производится только в безналичной форме. Факт оплаты подтверждается документом (квитанцией).

5.11. Денежные средства, полученные за платные услуги, перечисляются на внебюджетный расчетный счет Школы.

6. Ответственность образовательного учреждения.

6.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

6.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится два раза в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения по окончании учебного года.

6.3. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

7. Заключительные положения.

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.