

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО ДХШ №1
Советского района г. Казани
Протокол № 2 от 01.09.2015

«Утверждаю»
директор
МБУ ДО ДХШ №1
Советского района г. Казани
Р.Н. Мугинова
Введено в действие приказом
№ _____ от 01.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБУ ДО «Детская художественная школа №1» Советского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение принято на педагогическом совете. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.4. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществления образовательного процесса и др.) детской художественной школы (в дальнейшем именуемой «Учреждение»).

1.5. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2. Основные понятия.

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

2.2. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому)

назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.3. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.4. «Жертвователь» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

1. Цели и задачи.

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на: реализацию концепции развития учреждения:

- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- эстетическое оформление помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание технических средств обучения, обеспечение безопасности;
- проведение мероприятий в учреждении.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст. 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ; пп.22 п.1 ст. 251, пп.1 п.2 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение в праве привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

4.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

4.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическим и юридическим лицами в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и объектов интеллектуальной собственности,

наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется: физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

5.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

5.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

5.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5.8. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

5.9. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения по целевому назначению (при наличии условий) в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленными Инструкцией по внебюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные Положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами; родительским комитетом.

8.3. Предложения об изменении Положения рассматриваются на общем Родительском собрании Учреждения.

8.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.