

<p>«Принято» на общем собрании работников Протокол общего собрания № <u>8</u> от <u>13.03.2026</u></p>	<p>«Утверждаю» директор МБУ ДО ДХШ №1 Советского района г. Казани Р.Н. Мугинова Введено в действие приказом № <u>12</u> от <u>13.03.2026</u></p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
в МБУДО «Детская художественная школа №1»
Советского района г. Казани

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в целях повышения уровня безопасности на территории школы и эффективного обнаружения запрещенных металлических предметов (в том числе, огнестрельное оружие, гранаты и т.д.);
2. Данное Положение устанавливает порядок прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание МБУДО «Детская художественная школа №1» (далее Школа), вноса (выноса) запрещенных предметов, материальных ценностей, для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здание школы;
3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников школы, на обучающихся, родителей (законных представителей).

II. Организация пропускного режима в здании учреждения.

2.1. Лицами, осуществляющими пропускной режим непосредственно на пропускном пункте, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

2.2. Вход обучающихся в Школу на учебные занятия осуществляется без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.3. Представители органов государственного контроля (надзора) за деятельностью учреждения осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, времени прибытия, времени убытия, цели посещения учреждения.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении руководителя учреждения и (или) лиц, уполномоченных руководителем учреждения.

Родители (законные представители) и педагогические работники осуществляют взаимодействие на территории школы по предварительной договорённости во внеурочное время; за исключением чрезвычайных ситуаций.

III. Порядок выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

3.1. Согласно данному Положению доступ в образовательные организации осуществляется по картам доступа.

3.2. Карты доступа выдаются персоналу и учащимся образовательного учреждения с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

3.3. Образовательное учреждение ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

3.4. В случае утери карты доступа образовательное учреждение, по письменному заявлению учащегося (достигшего 16 лет) или законного представителя последнего об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

3.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется образовательной организацией в соответствии с п.4.

3.6. При этом учащиеся и законные представители самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающей систему СКУД) за передаваемый последний товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.

Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде образовательного учреждения.

IV. Порядок вноса и выноса материальных ценностей сотрудниками и учениками Школы.

4.1. Ответственный обязан проверить вносимые и выносимые материальные ценности, и их соответствие с письмом (заявкой) на вынос.

4.2. Вынос материальных ценностей в обязательном порядке согласовывается с хозяйством (визирование письма (заявки) на вынос, подготовленного на имя директора Школы, либо личное присутствие заведующего хозяйством).

4.3. Запрещается вносить в здание Школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора или лица его замещающего.

V. Порядок действий при выходе из строя оборудования СКУД.

5.1. При выходе из строя одной из СКУД режим не изменяется. Вход и выход учеников и сотрудников производится через работающую систему. Ответственный незамедлительно должен сообщить о неисправности в Администрацию.

5.2. При выходе из строя всех СКУД, осуществлять выборочный контроль входящих в здание Школы.

VI. Порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

6.1. Порядок оповещения, эвакуации учеников, сотрудников и посетителей из здания Школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается Администрацией Школы.

6.2. По установленному сигналу все учащиеся, сотрудники и посетители эвакуируются в соответствии с планами эвакуации находящимися на этаже Школы. Пропуск посетителей прекращается. Сотрудники Школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности.

6.3. Ответственный при получении сигнала об эвакуации открывает двери главного входа и отключает магнитный замок на двери для посетителей, путем отключения электропитания замка.

VII. Порядок использования стационарного ачного металлодетектора «Форпост ФП-600» и ручного металлодетектора МБ-3000В1 SUPER SCANNER

7.1. Стационарный металлодетектор - предназначен для досмотра граждан с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а так же предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов).

7.2. Портативный (ручной) металлодетектор - предназначен для личного досмотра граждан, а также досмотра находящихся при них вещей, с целью выявления локального расположения металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а также предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов) в одежде человека, либо в вещах, находящихся при нём.

7.3. Все обучающиеся, педагоги, сотрудники, посетители, прибывающие в школу, проходят через рамку стационарного ачного металлодетектора.

7.4. В случае срабатывания металлодетектора предлагается обучающимся, педагогам, сотрудникам, посетителям показать предметы, на которые сработал сигнал металлодетектора, либо применяют портативный металлодетектор для определения локального расположения предмета на теле, либо в вещах досматриваемого гражданина.

7.5. Если обучающиеся, педагоги, сотрудники, посетители отказываются предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, назвать цель прихода в здание школы, ведут себя не адекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников), отказываются покинуть здание (помещение) школы, при этом их действия нельзя квалифицировать по составу как административное правонарушение, лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора МБУДО «ДШИ №6» (либо дежурного администратора) и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

VIII. Порядок настройки металлодетекторов **Металлодетекторы бывают двух видов: портативные (ручные)** **металлодетекторы; стационарные ачные металлодетекторы.**

8.1. Портативный металлодетектор, благодаря своим компактным размерам,

позволяет использовать его в небольших помещениях. Он обычно используется для определения локального местонахождения предметов, представляющих опасность для окружающих и запрещённых к проносу в здание (помещения) школы.

Портативный металлодетектор используется вахтером (охраной) при личном досмотре граждан, посещающих здание (помещения) школы, а также для проверки вещей, находящихся при нём. Кроме того, портативный металлодетектор целесообразно использовать с целью выявления огнестрельного оружия, боеприпасов, газового и травматического оружия, колюще-режущих предметов, специальных средств, взрывных устройств и т.д., спрятанных на теле, в одежде, либо в вещах человека.

8.2. Стационарный арочный металлодетектор используется в местах большого потока людей, когда невозможно справиться с помощью ручного металлодетектора. Время досмотра с помощью стационарного металлодетектора практически моментальное (время прохода через арку металлодетектора).

Металлодетектор не представляет вреда для человеческого организма. Используется магнитное поле низкой активности. Также безопасно для людей с кардиостимуляторами и слуховыми аппаратами.

Если на стационарном арочном металлодетекторе сработал сигнал наличия искомого предмета в одежде человека, то локализовать конкретное месторасположение предмета с помощью ручного (портативного) металлодетектора.

Настройка стационарного и портативного металлодетекторов производится при помощи помещения в его рабочее поле эталона, необходимого веса срабатывания и уменьшения либо увеличения чувствительности ручкой регулировки.

IX. Ответственность.

9.1. Сотрудники школы, виновные в нарушении требований настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

9.2. Виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.3. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

X. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, утверждается (вводится в действие) приказом директором с учетом мнения руководителя охранной организации, обеспечивающей охрану общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Перечень предметов, запрещённых к вносу ив здание
МБУДО «Детская художественная школа №1» Советского района г. Казани:**

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы;
2. Пневматические винтовки и пистолеты;
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты;
4. Имитаторы оружия, электрошоковые устройства;
5. Газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны;
6. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами);
7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства;
8. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества;
9. Радиоактивные материалы;
7. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества;
11. Окислители - перекиси органические, отбеливатели;
12. Наркотические и психотропные вещества.

В данном документе пронумеровано и
прошнуровано 3
листа

Мус
Р.Н. Мугинова

